

## נוהל תשלומים על הדרכת סטודנטים בהכשרה מעשית

להלן פירוט תהליך התשלום עבור הדרכת סטודנטים :

### תשלום למקום ההכשרה בלבד

לקראת סיום ההכשרה, על המדריך לדאוג כי היחידה הממונה על התשלומים במקום ההכשרה בו הוא עובד, תשלח למזכירת התוכנית לריפוי בעיסוק במבח"ר חשבונית (עמותות : דרישת תשלום). יש לשים לב למספר פרטים :

1. על החשבונית/ דרישת תשלום להיות ממוספרת ומקורית.
2. לציין מספר עוסק מורשה/ מס' מלכ"ר (אישור ניהול ספרים)/אישור ניכוי מס
3. מכתב דרישת התשלום יהיה על דף לוגו של מקום ההכשרה
4. לציין עבור כמה סטודנטים חושב סכום התשלום
5. לציין את הסך הכללי לתשלום המחושב ע"פ תעריף האוניברסיטה לפי תקופת ההכשרה ומספר הסטודנטיות.
6. לציין שם וטלפון ומייל של איש קשר לשם בירורים  
תנאי התשלום הינם לפי הסדרי האוניברסיטה, שוטף + 60.  
הערה: במידה ומקום ההכשרה אינו ספק מוכר באוניברסיטה, יש לציין פרטי חשבון בנק (זהו הליך חד פעמי).

### הד"ת-חייב להגיע עם חתימה מלאה ומקורית ולהישלח בדואר

\* את דרישת התשלום יש להעביר בדואר ישראל לתכנית מבח"ר לידי נחמי רח' יהושע בן-נון 2 בני-ברק, 51263  
לבירורים ניתן לפנות נחמי – 03-5785030 שלוחה 113 ובמייל - misradmivchar@gmail.com

# דוגמא

תאריך: \_\_\_\_\_

מאת: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

לכבוד:

אוניברסיטת חיפה,  
תכנית לאוכלוסיה חרדית,  
מכללת מבחר, בני ברק

הנדון: תשלום בעבור הדרכת הסטודנטית/י

במקום הכשרה: \_\_\_\_\_  
מהחוג לריפוי בעיסוק במכללת מבחר"ר אוניברסיטת חיפה במסגרת הכשרה מעשית.

נבקשכם להעביר תשלום בסך \_\_\_\_\_ שח עבור סטודנטיות \_\_\_\_\_ שעברו אצלנו הדרכה  
בתאריכים \_\_\_\_\_.

בברכה,  
חתימת מקור

פרטי איש הקשר הם:

שם: \_\_\_\_\_

נייד / טלפון: \_\_\_\_\_

מייל: \_\_\_\_\_