

נוהל הגשת עבודת התזה- הנחיות החוג לריפוי בעיסוק

- לפני הגשת התזה למזכירות יש לעבור בהקפדה על העבודה ולבדוק שאכן נכתבה עפ"י הכללים המצויים באתר הרשות ללמודים מתקדמים המופיעים [בקישור](#).
- יש לתאם פגישה עם הרשות ללמודים מתקדמים על מנת שתבדוק את התזה מהיבט הצורני טרם הגשתה.
טלפון: 04-8249061
E-mail: gilif@univ.haifa.ac.il
- בדיקת העבודה תתבצע ברשות ללימודים מתקדמים (קומה 25 במגדל אשכול) בהתאם לזמני קבלת קהל (ימים א-ד בין השעות 09:30-12:30). מומלץ להגיע לבדיקת העבודה ימים ספורים לפני המועד הסופי להגשת העבודה לשיפוט.
- יש להחתים את המנחה על טופס אישור הגשת תזה המופיע [בקישור](#) לפני שניגשים לרשות ללימודים מתקדמים.
- כאשר מגיעים לרשות ללימודים מתקדמים יש להביא עותק מודפס של התיזה על מנת שיאשרו אותו מהיבט הצורני וכן את טופס אישור המנחה.
- לאחר אישור ההגשה על ידי הרשות ללימודים מתקדמים יש לכרוך את העבודה בכריכת דבק (לא ספירלה) ולהגיש עותק מודפס + עותקים אלקטרוניים בקובץ WORD ו- PDF למזכירות החוג.
- התיזה תועבר להערכה על ידי קורא ויש לקחת בחשבון משך זמן של כחודשיים עד לקבלת תוצאות ההערכה.
- במידה וידרשו תיקונים בעבודה, יועבר מכתב אל הסטודנט/ית ע"י מזכירות החוג ובו יפורטו התיקונים הנדרשים. הסטודנט/ית י/תבצע את התיקונים לפי הנחיות הקורא ובאישור מנחת העבודה י/תגיש עבודה מתוקנת + מכתב המפרט את התיקונים שנעשו. העבודה המתוקנת תוגש למזכירות החוג לאחר אישור המנחה.
- העבודה הסופית לאחר אישור התיקונים תוגש לחוג בעותק אחד מודפס + עותק אלקטרוני על דיסק שיועברו לספרייה. לצורך כך יש למלא טופס הפקדת עבודת גמר בספרייה המופיע [בקישור](#).
- בנוסף יוגש עותק אלקטרוני למזכירות החוג במייל וכן עותקים למנחה לפי בקשתו (כולל נתוני המחקר וכד').