

א. 290.1802
 שנה"ל תשע"ה
 2014/2015
 סמסטר א'

בס"ד

תכנית אחיות חרדיות מוסמכות המשלימות לתואר ב"א במכללת מבח"ר בני-ברק

שם הקורס: מיומנות המחשב שם המרצה: פיש אירן

משך הקורס: סמסטר א' מס' שעות שבועיות: 2 שעות

מהלך הקורס:

מס' שיעור	תאריך	נושא	הערות
EXCEL			
1.		הזנת נתונים. עריכת גיליון עבודה. עיצוב גיליון עבודה העברת והעתקת נתונים בין גיליונות יצירת סדרות נתונים שימוש ברשימה לארגון נתונים מיון וסינון נתונים ברשימה סיכום נתונים ברשימה-סיכום ביניים	
2.		פונקציות מתחומים שונים (סטטיסטיקה, מתמטיקה וכו') עבודה עם מספר גיליונות וקבצים. היפר קישור שילוב מידע מתוכנות אחרות. ניתוח נתונים באמצעות טבלת תלת-מימד חתירה למטרה. סינון מתקדם של נתונים בטבלה.	
3.		יצירת גרפים. עיצוב הגרף שימוש בגרפים לניתוח נתונים חישובים באמצעות אשף פונקציה ובשיטות אחרות.	
WORD			
4.		הקלדה ב-WORD (שילוב שפות, הקלדה משני כיוונים וכו') יצירת רשימות ממוספרות. עבודה עם טאבים פתיחה, שמירה והגנה על מסמכים.	
5.		יצירת טבלאות. עיצוב טבלאות יצירת תרשימי זרימה. מיקום טקסט וגרפיקה. הגדרת עמוד: שוליים, מספרי עמודים ופריטים אחרים	
6.		שימוש ב-WORD ביישומים הבאים: שילב מידע מ-INTERNET ומתוכנות אחרות. איתור וניהול מסמכים. הדפסת מסמכים מאפייני מסמך. עבודה עם מספר תוכנות פתוחות בו-זמנית על המסך (מספר מסמכים פתוחים). שילוב מידע ויצירת היפר קישור בין מסמכים.	

POWERPOINT

יצירת מצגת. בחירת עיצוב תבנית. החלת ערכת צבעים. שינוי ערכת צבעים. הוספת טקסט ותמונות. יצירת טבלאות. יצירת טקסט עם תבליטים. הוספת גרף לשקופית יצירת תרשימי זרימה ועבודה עם צורות

.7

הוספת הנפשה, לחצני פעולה וקשורים בין שקופיות. יצירת היפר קישור מעברי שקופיות. הוספת תמונות, טקסט וקבצים INTERNET הצגת מצגת. ארגון שקופיות מחדש והוספת שקופיות ממצגות אחרות. הוספת כותרות ומספרים לשקופיות. הדפסת מצגת.

.8

דרישות מהסטודנטיות

1. התלמידה תדע להשתמש במחשב ובמערכת הפעלה.
2. התלמידה תדע להשתמש ב- Microsoft Office.

מרכיבי הציון הסופי

- נוכחות פעילה חובה ב- 80% מהשיעורים.
היעדרות של יותר מ-20% לא תאפשר לגשת לבחינה.
(מרכיב הנוכחות וההשתתפות בציון-5%)

1. תרגילים ועבודות: 25 %
2. בחינה (ציון עובר 60): 70 %

ביבליוגרפיה

Windows

1. מערכת למידה מושלמת Windows, "אופוס" הוצאת לאור, 1996,
2. חלונות משגעת אותי!, הוצאת פוקוס מחשבים, 1996
3. מחשב האישי לשירותך מהדורה 2, הוצאת הוד- עמי, 1997
4. Windows הסדרה הידידותית, הוצאת הוד- עמי, 1996

← ספרים נוספים (למתקדמים)

5. Windows בשליטה מלאה (Registry), הוצאת הוד- עמי, 1996
6. המחשב האישי למשתמש המקצועי, שליטה בחומרה ובתוכנה של המערכות הוצאת הוד- עמי, 1996
7. Windows 2007 קוראים -יודעים, הוצעת הוד-עמי

Word

8. Word למתקדמים, הוצאת הוד- עמי, 1998
9. Word for Windows הסדרה הידידותית, הוצאת הוד- עמי, 1996
10. Word 2007 מדריך שלם, הוצאת פוקוס מחשבים

Excel

11. סדרה הידידותית, הוד עמי 1998
12. Excel לא למתחילים, הוצאת הוד- עמי, 1996
13. Excel 2007 מדריך שלם, הוצאת פוקוס מחשבים

← ספרים נוספים (למתקדמים)

14. Excel ספר הפונקציות, הוצאת הוד- עמי, 1996
15. Excel 2007 ספר הפונקציות, הוצאת פוקוס מחשבים

Power Point

16. PowerPoint בקלות, הוצאת הוד- עמי
17. מדריך פוקוס ל- PowerPoint 2007, הוצאת פוקוס מחשבים

מקצועי PC

18. מדריך שלם לטכנאי PC ורשתות תקשורת, הוצאת הוד- עמי, 1999
19. המחשב האישי למשתמש המקצועי, הוצאת הוד- עמי, 1998
20. הכל על תקשורת ורשתות במחשב איש, הוצאת הוד- עמי, 1999

Internet

21. מדריך השלם ל- Internet, הוצאת פוקוס מחשבים
22. מנעי חיפוש באינטרנט, הוצאת פוקוס מחשבים

טלפון להתקשרות: 09-7657321 (בית) 052-3832716 (נייד)

E-Mail: fishlev@zahav.net.il

חתימת המרצה: פיש אירן