

מסלול תיזה: מידע, חובות וזכויות

16.5.2011

שלום רב,

ברכותינו על הצטרפותך ללימודי התואר השני במסלול א' (עבודת גמר מחקרית, תיזה) בחוג לשירותי אנוש. במסמך זה מוצגים זכויותיך וחובותיך כסטודנט וכן כללים ולוחות זמנים לתכנון, ביצוע והגשת עבודת התיזה, המבוססים על תקנון לימודי תואר שני של הרשות ללימודים מתקדמים באוניברסיטת חיפה; התקנון מופיע באתר האינטרנט של האוניברסיטה ועל כל תלמידי המ.א. לקרוא אותו במלואו. (מסמך זה מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד אך מתייחס לנשים וגברים כאחד).

1. על עבודת התיזה והנחייתה

על סטודנט המעוניין להגיש עבודת גמר מחקרית מוטלת האחריות לאתר מנחה שיכול לסייע לו בפיתוח כישוריו המחקריים ולהנחות אותו בביצוע והגשת התיזה. המנחה חייב להיות חבר סגל בכיר [בדרגת מרצה ומעלה] המאושר כמנחה על ידי הועדה החוגית ללימודי תואר שני (ועדת מ.א.) ועל ידי הרשות ללימודים מתקדמים.

עבודת הגמר המחקרית היא עבודה עצמאית באחריותו של המונחה ובפיקוחו של המנחה אשר יסייע בהכוונת נושא המחקר, המתודולוגיה שלו, אופן ביצועו, הליך כתיבה ועד להגשת העבודה לשיפוט. המנחה מצופה להיות זמין ולעקוב אחר התפתחות העבודה, לקיים עם המונחה קשר שוטף ומפגשים לפי הצורך (מומלץ לפחות אחת לחודשיים או בתדירות גבוהה יותר, לפי החלטה חוגית), לקרוא את חלקי ההצעה והעבודה השונים ולתת משוב בונה לקידום איכות המחקר ועבודת הסיכום.

נא לשים לב: בהמשך מסמך זה מפורטים שלבי ביצוע התיזה ולוחות זמנים מחייבים או מומלצים. אולם, יודגש כי כל התאריכים או נקודות הזמן המצוינים להלן הם המאוחרים ביותר האפשריים. בפועל רצוי ומומלץ מאוד כי התלמיד יתקדם בקצב מהיר יותר. בכל מקרה, המנחה רשאי לדרוש מהמונחה לעבוד לפי לוח מואץ יותר מהמפורט בהמשך, בהתאם לנושא המחקר ותכנית המחקר מחד וזמינותו של המנחה מאידך, זאת כדי לוודא סיום המחקר והגשת העבודה בזמן וברמה נאותה, וכדי לאפשר זמן מספיק לבדיקה ולתיקונים של חלקי העבודה הכתובה.

2. ציפיות מרכזיות וכלליות מתלמיד המבקש לבצע מחקר תיזה, כוללות בין היתר:

- חיפוש מקיף של חומרים ביבליוגרפיים עדכניים באנגלית ובעברית.
- כתיבה בשפה ברורה, אינטגרטיבית ואיכותית ובהתאם לכללי הדיווח המדעי המקובלים.
- איסוף וניתוח הנתונים הנדרשים.
- התנהגות אתית.
- נשיאה בעלויות ביצוע עבודת מחקר (בהתאם לדרישות המחקר), אלא אם כן הוסכם אחרת בין המנחה לסטודנט. (מוטב לברר בתחילת העבודה מהי העלות המשוערת ולהיערך בהתאם).
- קבלת הסכמה מראש ובכתב של המנחה לכל שינוי עקרוני בתכנית המחקר ושלבי הביצוע שלו.
- במידת הצורך בהתאם לנושא המחקר וצורכי התלמיד, ייתן המנחה למונחה הכוונה לגבי קורסים אותם רצוי כי ילמד.

3. לוח זמנים עיקרי לעבודת התיזה :

1. **חיפוש אחר מנחה:** החיפוש יעשה במהלך סמסטר ב' של שנה א' ללימודים. הסכמה על התקשרות בין הסטודנט למנחה תעשה לאחר תיאום ציפיות ביחס לנושא המחקר ובדיקת התאמת הסטודנט לביצוע עבודה מחקרית. אם יש הסכמה בין הצדדים לגבי נושא המחקר ותהליך ההנחייה, ייחתם הסכם התקשרות בו יאשר המנחה את הסכמתו להנחות את הסטודנט והסכם זה יוגש לוועדת המ.א. בחוג. **(טופס ההתקשרות בין הסטודנט למנחה ניתן להורדה מאתר החוג, תחת "טפסים תואר שני")**. אם לא חתם המנחה על הסכם כזה, משמע כי אינו מסכים/יכול להנחות את הסטודנט. (סטודנט במסלול א' אשר לא ימצא מנחה מתאים יעבור למסלול ב', בו ישלים את חובותיו האקדמיים עד סוף שנה ב' ללימודים).
2. **הצעה לתיזה:** צריכה להיות מוגשת לכל המאוחר **עד סוף סמסטר א' בשנה ב' (ולא יאוחר מיום 31 לינואר באותה שנה)**. אם עד נקודת זמן זו מתרשם המנחה כי הצעת המחקר אינה ראויה להגשה ואינה ניתנת לתיקון, רשאי המנחה להפסיק את ההתקשרות. במצב כזה יעבור התלמיד למסלול ב', בו ישלים את חובותיו האקדמיים עד סוף שנה ב' ללימודים.
3. לאחר אישור המנחה ובחתימתו תוגש הצעת התיזה לוועדת המ.א. בחוג. **(טופס אישור מנחה להגשת הצעת התיזה ניתן להוריד מאתר החוג, תחת טפסים תואר שני)** ההצעה תוגש להערכה על ידי בודק/ים נוסף/ים, בהנחיית יו"ר ועדת מ.א. לאחר קבלת דו"ח הבדיקה, ראש הוועדה רשאי לאשר את ההצעה, לדרוש תיקונים, או לדחותה, בתיאום עם מנחה העבודה.
4. עם קבלת אישור סופי להצעה על ידי ועדת המ.א. בחוג, יתכן ועל הסטודנט לפנות לקבלת אישור מוועדת האתיקה של הפקולטה או מגופים רלבנטיים אחרים, על פי החלטות או הנחיות החוג ובהתאם לתקנות הארגון בו נעשה המחקר. (במקרים מיוחדים ניתן לפנות לקבלת אישור מוועדת האתיקה לפני אישור סופי של ההצעה, באישור בכתב מהמנחה).
5. **איסוף נתונים:** יתחיל לאחר קבלת אישור סופי של ההצעה והשגת אישור ועדת האתיקה. מומלץ כי איסוף הנתונים יושלם עד סוף סמסטר א' של שנה ג' ללימודים לתואר.
6. **כתיבת העבודה:** הכתיבה תעשה בהדרגה ובהתאם להתקדמות בניתוח הנתונים. מומלץ כי את פרק הממצאים המבוסס על ניתוח כל נתוני המחקר יגיש המונחה למנחה עד תחילת חודש אפריל בשנה ג' ללימודים.
7. **הגשת טיוטה סופית של עבודת התיזה המלאה למנחה:** לא יאוחר מ-15.7 בשנה ג' ללימודים, על מנת לאפשר מספיק זמן להערכה וביצוע שינויים נדרשים.
8. **הגשת העבודה המלאה (לאחר ביצוע תיקונים שביקש המנחה ובאישורו) לרשות ללימודים מתקדמים באוניברסיטה:** לא יאוחר מה - 30.11 בסיום שנה ג' ללימודים. (תלמיד אשר יגיש לאחר מכן יידרש לשלם עבור שנת לימודים נוספת)

4. הנחיות נוספות לעבודה על מחקר התיזה והגשת עבודת הסיום :

- על המונחה לעדכן את המנחה בדבר התקדמותו בעבודה בתחילת כל חודש על ידי הגשת מסמך או שליחת דוא"ל המפרט התקדמות זו ותוכנית עבודה לחודש הקרוב, אלא אם כן סוכם אחרת בין המנחה למונחה. שמירה על קצב התקדמות סביר בהתאם לתכנית המחקר, והתקדמות בכתיבת העבודה, הם באחריותו של המונחה.
- על התלמיד לערוך בדיקה צורנית והגהה של העבודה המלאה, לפני הגשה סופית לרשות ללימודים מתקדמים באוניברסיטה. עליו לדאוג להגשת העבודה בהתאם לנוהלי הכתיבה המפורטים באתר הרשות:

http://research.haifa.ac.il/~graduate/html/html_heb/MA/patich_MA.html

5. הפסקת התקשרות או עזיבת מסלול א':

- אם המנחה יגיע למסקנה כי ביצוע המחקר אינו מתנהל בהתאם ללוח הזמנים או דרישות התיזה, יובא העניין לדיון בוועדת מ"א ותישקל האפשרות של הפסקת ההתקשרות בין המנחה למונחה, ומעבר הסטודנט למסלול ב' (ללא תיזה). במידה והמונחה חש כי הפסקת ההתקשרות נעשתה שלא בצדק, הוא רשאי לפנות ליושב ראש ועדת המ.א. החוגית או לראש החוג (במידה ויו"ר הוועדה הוא המנחה הישיר), על מנת לבדוק האם הפסקת ההתקשרות הייתה מוצדקת ונעשתה בהתאם לנהלים.
- בכל מקרה של צורך בחריגה מההתחייבויות שהוסכמו בין המנחה למונחה או מלוח הזמנים שתואר למעלה, על המונחה לפנות **בכתב מראש** למנחה וליו"ר ועדת המ.א. ולבקש אישור לחריגה, עם נימוק ופירוט הסיבות ובליווי המסמכים הרלוונטיים. (בקשות להארכת זמן הגשת התיזה יוגשו על גבי הטופס הקיים לכך). הארכה תאושר על-ידי הגורמים המוסמכים רק במקרים יוצאי דופן. לאחר אישור החריגה יקבע מועד ההגשה החדש בכתב.
- אם המונחה מהווה חלק מקבוצת סטודנטים המחויבים לפרויקט משותף ובאיזה שהוא שלב חש כי אינו מסוגל או רוצה להשלים את עבודת המחקר בזמנים המצופים מכלל הפרויקט, הוא רשאי להודיע על בחירתו להפסיק את עבודת המחקר. בשלב זה עליו להעביר את כל החומרים שנאספו עד כה למנחה.
- תלמיד במסלול א' אשר יעבור למסלול ב' (ללא תיזה), מכל סיבה שהיא, חייב להשלים את שמיעת הקורסים הנדרשים לסיום התואר **במהלך סמסטר ב' של שנה ב'**, וכן לעמוד בכל מחויבות אחרת הנדרשת במסלול ב' בהתאם להנחיות החוג והרשות ללימודים מתקדמים, עמידה בבחינת הגמר אשר מחייבת את כל תלמידי מסלול ב' וניתנת בסתו שאחרי סיום שנה ב'.

טבלת סיכום: מחויבויות מרכזיות ולוח זמנים לביצוע התיזה*

שלב	מועד	הערות
התקשרות עם מנחה וחתומה על הסכם הנחיה	עד סוף סמסטר ב' של שנה א' - חובה	
הגשת הצעת תיזה מלאה (לאחר תיקונים שנדרשו על ידי המנחה)	עד סוף סמסטר א' בשנה ב' (לא יאוחר מ 31 לינואר באותה שנה) – חובה	הוועדה רשאית לאשר את ההצעה, לדרוש תיקונים, או לדחותה, בתיאום עם המנחה.
הגשת ההצעה המלאה לאישור ועדת אתיקה/הלסינקי	עד תחילת סמסטר ב', שנה ב' – מומלץ	
איסוף נתונים	עד סוף סמסטר א', שנה ג' – מומלץ	רק לאחר אישור ועדת המ.א. ואישור ועדת האתיקה.
הגשת פרק הממצאים לאחר ניתוח הנתונים	עד סוף אפריל שנה ג' – מומלץ	
הגשת טיוטה סופית של התיזה לאישור המנחה	עד 15.7, שנה ג' – חובה	
הגשה סופית של התיזה לוועדת המ.א. (ביצוע כל התיקונים שדרש המנחה אחרי קריאת הטיוטה, ולאחר קבלת אישור המנחה בכתב)	עד 15.11 בסוף שנה ג' (לכל המאוחר) – חובה	לאחר אישור סופי (חתום) של המנחה, ולאחר בדיקה ואישור הרשות ללימודים מתקדמים כי התיזה נכתבה בהתאם לכללים

* הערה: כל התאריכים או נקודות הזמן המצויינים בטבלה הם המאוחרים ביותר האפשריים. בפועל רצוי ומומלץ מאוד כי התלמיד יתקדם בקצב מהיר יותר.