

ניהול משאבי אנוש

Human Resource Management

ד"ר אריק השין

סמסטר א' תשע"ט

ימי ד' 16:00-20:00

מטרות הקורס

מטרת הקורס היא להקנות ידע, הבנה וכלים לניתוח והתמודדות עם בעיות ניהול משאבי אנוש בארגונים עסקיים וחברתיים. הקורס יעסוק בסקירה ובדיון בבעיות תיאורטיות ואתיות הכרוכות בניהול משאבי אנוש ובלימוד של פרקטיות בניהול משאבי אנוש. הקורס ישלב בין תאוריה לפרקטיקה בכך שיסקור את התאוריות העדכניות, מודלים, אסטרטגיות וטכניקות שמרכיבות את ניהול המשאב האנושי בדגש על ארגוני שירות. בקורס נבחן מספר פעילויות של יחידת משאבי אנוש תוך בחינה וניתוח של חשיבותן לארגון והקשר בינו לבין הצלחת הארגון. כמו כן הקורס ייתן התנסות מעשית במתן משוב, קבלת משוב, הערכת עמיתים, עבודה בצוות והצגה של חומר לעמיתים. בסיום הקורס הסטודנטים ירגישו בנוח לקרוא חומר אקדמי באופן עצמאי, ולהציע מערכי שינוי ושיפור מערך משאבי האנוש הארגוני המבוסס על תאוריות ואסטרטגיות של משאבי אנוש.

מבנה הקורס

הקורס מורכב מהרצאות בהן יוצגו היבטים תיאורטיים ויישומיים באמצעות ניתוח מאמרים, אירועים וסימולציות. חלק ניכר מן ההרצאות יתבסס על דיונים ולכן נדרשת השתתפות פעילה והכרת החומר לפני השיעור. במידת האפשר, מרצים אורחים העובדים בתחום יחלקו מניסיונם. הלמידה בקורס היא הדדית, אנו נלמד אחד מהשני, נשתף מניסיוננו בתחום וננתח ביחד סוגיות רלוונטיות לניהול משאבי אנוש.

קריאה

לכל נושא בקורס ישנם פרקי קריאה ו/או מאמרים רלוונטיים. יש לקרוא את החומר לפני השיעור. כל חומר הקריאה יועלה לאתר הקורס. חומר הקריאה יהווה חלק מהבחינה. כמו כן בכל שבוע תתבקשו להגיב על חומר הקריאה בקצרה.

דרישות הקורס

היות והקורס הינו קורס חובה היקף העבודה בקורס גדול יותר מאשר בקורסי בחירה. זה מתבטא בכמות חומר הקריאה לכל שיעור, והיקף המטלות. כמו כן הנכם מתבקשים להשתתף באופן פעיל בהרצאות. השתתפות פרושה לדבר אל כל יתר הכיתה ולא אל מי שיושב לידך. במידת האפשר הקורס יכול מרצים אורחים, בנוסף להרצאות של סטודנטים. חשוב מאוד להגיע בזמן ולתת כבוד למי שמדבר בעזרת אוזן קשבת, תשומת לב והשתתפות בכבוד. הנוכחות בשיעור מנדטורית יש להביא אישור על חיסור עד השיעור העוקב.

תקשורת עם המרצה

אבקש בכל התכתבות עימי לציין את השם שלכם ושתוכן ההודעה יהיה כתוב בצורה ברורה ובהירה. על הכתיבה להיות מכובדת ומכבדת. כמו כן, קראו לכל קובץ שאתם מעלים לאתר או שולחים בדוא"ל, בשם הייחודי רק לכם – לדוגמא "מטלה אישית – ג'ון דאון" (ולא "מטלה אישית קורס התנהגות עובדים"). תחשבו תמיד איך הייתם מביעים את הדברים אם הייתם נפגשים איתי. הדוא"ל שלי הוא לא תיבה שמנחים בה משימות, היא תקשורת איתי. לא אקבל מטלות שלא יעמדו בדרישות הנ"ל.

מייל: acheshin@univ.haifa.ac.il

הערכה

הציון בקורס בנוי ממספר מטלות:

1. תגובה לחומר קריאה – 10% מהציון. לפני כל שיעור יש להגיב על חומר הקריאה בפורום הקורס במודל. התגובה יכולה לכלול שאלות על חומר הקריאה או שאלות שקשורות לאופן שבו חומר הקריאה הנוכחי מתיישב עם דברים אחרים שנלמדו בקורס או כיצד ניסיון אישי מתיישב עם חומר הקריאה וכו'. אין לסכם את המאמר בתגובת הקריאה, אך כן יש להתייחס לתוכן המאמר. סה"כ יהיו 10 מטלות כאלה, כלומר כל מטלה שווה נקודה. בשבוע שבו מציגים אין חובה להגיב לחומר הקריאה. תגובה שתוגש באיחור לא תקבל ציון.
2. הצגה בקבוצה – 25% מהציון. בכל שיעור קבוצה אחרת של סטודנטים יציגו את 2 מאמרי הקריאה שניתנו לכולם. בנוסף הקבוצה תציג את הפרקטיקה הספציפית וכיצד היא מתקיימת בפועל בארגון הנבחר (פרטים נוספים על הארגון בהרצאה). יש לעשות חיבור ואינטגרציה בין 2 המאמרים – למצוא דברים משותפים ולהראות כיצד זה מתקשר למה שנעשה בפועל. יש להוסיף

- חלק פרקטי שמדבר על רווח לארגון, כלומר כיצד ניתן להשתמש בידע בנושא זה לשפר את הרווח הפיננסי לארגון. ההצגה תערוך בין 30 ל45 דק'. מטלה זו הינה מטלת חובה – לא ניתן לעבור את הקורס ללא השלמת מטלה זו.
3. **הערכת עמיתים והשתתפות פעילה בהרצאה** - 10% מהציון. יש להגיש טופס הערכת עמיתים בכל הרצאה שבה הציגה קבוצה. בהערכות יש חלק סגור וחלק פתוח. יש לענות על כל החלקים בשביל לקבל את הניקוד. על ההערכות להיות אובייקטיביות, כנות, מכבדות, עם ביקורת בונה, שניתן יהיה ללמוד ממנה. חלק מלעסוק בניהול משאבי אנוש זה לדעת לתת משוב וגם לקבל משוב. אנא השתמשו בהערכה ככלי לימודי. השתתפות פעילה משמעותה שיתוף כל הכיתה במחשבות/הערות שלכם בנושא הנלמד – ולא לדבר עם חברים.
4. **עבודה קבוצתית** – 25% מהציון. יש לבחור פרקטיקה אחת שקשורה למשאבי אנוש ולכתוב תכנית כיצד הארגון שבו אתם עובדים היום או ארגון שהייתם רוצים לעבוד בו צריך ליישם את הפרקטיקה ולמה. יש להשתמש בחומר הנלמד בהרצאות. לדוגמא כיצד לגייס עובדים חדשים. עד 4 עמודים. יש להגיש את הנושא לאישור המרצה מראש עד ה19.12 מטלה זו הינה מטלת חובה – לא ניתן לעבור את הקורס ללא השלמת מטלה זו.
5. **מבחן** – 30% מהציון. המבחן יכול שאלות סגורות (אמריקאיות). המבחן הוא על חומר הקריאה, חומר ההרצאה כולל הרצאות אורחים. מטלה זו הינה מטלת חובה – לא ניתן לעבור את הקורס אם לא עוברים את המבחן (ציון גבוה מ-55).

תוכנית הקורס

תאריך	שבוע	נושאי הקורס
17.10.18	1	מבוא
24.10.18	2	אסטרטגיות ניהול משאבי אנוש
31.10.18	3	גיוס עובדים
7.11.18	4	מיון עובדים
14.11.18	5	תרבות ארגונית
21.11.18	6	יחסי עובד מעסיק
28.11.18	7	הזרכת עובדים ופיתוחם
5.12.18	8	ניהול שינויים
12.12.18	9	ביצועי עובדים
19.12.18	10	הערכת ביצועים ועובדים
26.12.18	11	אין הרצאה – זמן לעבוד על המטלה הקבוצתית
2.1.19	12	תגמול עובדים
9.1.19	13	תחלופת עובדים
16.1.19	14	סיכום

*כל תוכנית היא בסיס לשינוי – יתכנו שינויים קלים בהתאם להתקדמות בחומר ושיקול דעת המרצה