

תקשורת עסקית ניהולית:
סדנה במיומנויות תקשורת וניהול קריירה

Business Executive Communication:
Workshop in Communication & Career Skills

נקודות זכות: 2 נ"ז
היקף הקורס: 2 ש"ס

תשפ"ב, סמסטר א'
מס. קורס: 289.2122

1. **שם המרצה:** ד"ר ענת לוי-רז
דוא"ל: anatlevyraz@gmail.com

2. **מועד:** יום ב' 10-14 (לסירוגין)

3. **שעת קבלה:** ימי ב' - 14-15 בתיאום מראש

4. **מיקום ההרצאות:** לפי הנחיות תקופת הקורונה

5. סטודנטים יקרים,
אם יש לכם לקות למידה או מוגבלות/בעיה רפואית שעשויה להשפיע על לימודיכם,
ושבגינה אתם זקוקים להתאמות אנא פנו לדיקנאט הסטודנטים למדור נגישות ולקויות למידה:
דוא"ל LDA@univ.haifa.ac.il טל: 04-8249265

לאבחון והתאמות בגין לקות למידה ו/או הפרעת קשב יש לפנות ליה"ל:
דוא"ל mhait@univ.haifa.ac.il טל: 04-8249022

סטודנטים שיש ברשותם מכתב התאמות מהאוניברסיטה וזקוקים להנגשה בקורס מוזמנים לפנות אלי בשעות הקבלה או במייל בסמוך לתחילת הקורס.

6. **רציונל הקורס:**

בעידן של תחרות, בוגרי BA בשירותי אנוש, בהיותם מנהלים ומנהיגים עסקיים, מן הראוי שיהיו מצוידים בכלים ומתודולוגיות מתקדמות מתחום התקשורת העסקית, מתחום השיווק והמיתוג העצמי הניהולי, מיומנויות השפעה על מנת למצב את עצמם ולשמר יתרון תחרותי בשוק העבודה ובמקום העבודה.

הקורס בתקשורת עסקית עוסק בהיבטים שונים של תקשורת אסטרטגית בארגונים ובפיתוח מיומנויות ניהוליות יישומיות לעולם העבודה. הקורס מקנה לסטודנטים מיומנויות תקשורת אסטרטגית במגוון הקשרים, תוך מתן דגש על פיתוח קריירה בסביבה הארגונית - העסקית והמלכ"רית.

7. **מטרות הקורס:**

מטרת הקורס להעניק לסטודנטים מגוון כלים ניהוליים ומיומנויות יישומיות של תקשורת עסקית וניהולית להצלחתם בקריירה, באמצעות תרגול אישי, משובים אישיים וחשיפה לידע העדכני ביותר בתחום.

במסגרת הקורס יושם דגש על תהליכי תקשורת מקדמת - תוצאתית ומיתוג ושיווק עצמי בקריירה, הנעת עמיתים והבניה והעברה אפקטיבית של פרזנטציות ורעיונות, תוך תרגול והפנמה מירביים. הקורס מאפשר לסטודנטים לפתח מודעות עצמית מוגברת ביחס לסגנון התקשורת והניהול שלהם, המהווה בסיס משמעותי לפיתוח מנהיגות אישית ומקצועית בקריירה, יחד עם יישום כלים ניהוליים מתקדמים לפיתוח חוללות עצמית גבוהה להצלחה בקריירה.

8. נושאי הקורס:

במסגרות שונות ובתפקידים רבים אנו נדרשים להעביר מסרים בצורה אפקטיבית. תקשורת אפקטיבית היא התשתית לניהול ומנהיגות בארגונים. רבים מהסטודנטים ימצאו עצמם כבר במהלך הלימודים ובוודאי במהלך הקריירה המקצועית, נדרשים להניע אנשים, לתקשר באופן אפקטיבי, להעביר ידע, ל"שווק" רעיון, מוצר או את עצמם, בראיון עבודה ובפרזנטציה. לאיכות העברת המסרים, יש השפעה מכרעת על המותג הניהולי שלנו ועל ההצלחה של מנהלים וארגונים.

הקורס מתמקד בפיתוח מודעות עצמית מוגברת באמצעות זיהוי והבנת סגנון התקשורת תלוי הקשר, הבנת הסגנון הניהולי וקבלת החלטות, וסגנון ההשפעה בשילוב הקניית מיומנויות יישומיות של תקשורת עסקית – כמו מיתוג ושיווק עצמי בארגון באמצעות תקשורת תוצאתית, עקרונות ההנעה מתוך השפעה, הצגת נושא אפקטיבית / שיווק עצמי, על מנת ליצור תקשורת אפקטיבית במגוון תפקידים וסיטואציות ארגוניות.

מס"ד	תאריך	נושאי המפגש
1	11.10.21	<p>הקשר בין תקשורת עסקית ומנהיגות בקריירה:</p> <p>מאפייני הקריירה החדשה, מנהיגות עצמית ומנהיגות קריירה</p> <p>תהליכי מיתוג עצמי ושיווק עצמי וניהולי בארגונים ובקריירה</p> <p>מודל התקשורת – חסמי תקשורת, אופני קידוד ופענוח.</p> <p>ביסוס אמינות השולח ועקרונות להעברת מסרים אפקטיבית</p> <p>מודל סגנונות השולח וטקטיקות לבניית אמינות.</p> <p>משימה לקורס – הכנת "סיפור ההצלחה שלי"</p>
2	18.10.21	<p>תקשורת אסטרטגית: העברת מסרים אפקטיבית ברמת הפרט והארגון, איך נוצרת תקשורת בלתי פורמאלית. מודל התקשורת – חסמי תקשורת, אופני קידוד ופענוח.</p> <p>סגנונות תקשורת.</p> <p>מודלים בתקשורת עסקית</p> <p>מודל הסגנון החברתי (Social Style Model)</p> <p>ניתוח swot אישי, ניתוח אזורי התפתחות</p>

	הצבת מטרות קריירה ומטרה אישית לקורס		
3	1.11.21 שיעור זום	אבחון סגנון הניהול וקבלת ההחלטות - מודל אדיג'יס ניתוח החוזקות שלי בקריירה ביסוס אמינות השולח ועקרונות להעברת מסרים אפקטיבית כיצד לתקשר עם כל אדם מהדלת שלו? משימה לשיעור הבא - הכנת "סיפור ההצלחה שלי"	
4	15.11.21 שיעור פרונטלי	הצגת נושא אפקטיבית: עקרונות לבנייה ולהעברת מסרים בצורה אפקטיבית. העברת מסרים אפקטיבית ברמת הפרט והארגון. כיצד לפתח הדרכה/פרזנטציה מוכוונת תוצאות? כלים מתקדמים להשפעה ושכנוע בפרזנטציה? כלים ל storytelling - סיפור ההצלחה שלי! תרגול ומשוב	
5	29.11.21 שיעור זום	מיתוג עצמי ניהולי - כיצד לבנות את המותג הניהולי שלך? בניית כרטיס הביקור האישי מקצועי ובריף אסטרטגי למיתוג עצמי – הממש"ק מהי האג'נדה שלי - מהי תוכנית הפעולה שלי בקריירה? בניית ייעוד וחזון ניהולי עקרונות הנטוורקינג - בניית נאום מעלית למטרות נטוורק וקידום קריירה	
6	13.12.21 שיעור זום	תהליכי תקשורת בינאישיים – היבטים מודעים ולא מודעים בתהליכי השפעה ותקשורת בארגונים. מודלים בתקשורת בין אישית והקשרם לסביבת העבודה: מודל אפר"ת מודל "חלונות המידע" (Johari Window) מודל "ניתוח העסקאות" (Transactional analysis)	
7	27.12.21 שיעור זום	שיעור תרגול והכנה למצגות מיתוג עצמי מסכמות - "נאום המעלית" הנעה מתוך השפעה, עקרונות בהנעת עובדים ועמיתים, גישות למוטיבציה וצרכים, אבחנה של עקרונות ההשפעה וממשקים בין ארגונים עסקיים לבין מלכ"רים.	
8	3.1.21 שיעור פרונטלי	מצגות מיתוג עצמי מסכמות - "נאום המעלית", הצגת תוכניות הקריירה ומשובים סיכום הקורס	

--	--	--

9. **מבנה הקורס** : הקורס בעל אופי סדנאי ואימוני, ומשלב למידה תיאורטית עם למידה התנסותית באמצעות: אבחון עצמי באמצעות שאלונים וניתוחם, סדנאות, הרצאות ודיונים, תצפיות וניתוחן, ניתוח סרטים בתחום הרלוונטי. הקורס כולל הצגת מצגות של סטודנטים. המצגות בקורס זה הן אישיות בדגש על מיתוג עצמי -ניהולי, הקורס מדגיש הצלחה בקריירה וכלים לפיתוח קריירה מצליחה. במהלך הקורס מבצעים הסטודנטים עבודת אבחון עצמי המוגשת כעבודת גמר.

10. **נוכחות**: בשל אופיה של הסדנה על הסטודנטים להגיע לכל השיעורים. שיטת הלימוד ה"דיאלוגית", מבוססת על שילוב התיאוריה עם הפן המעשי ומתנהלת באמצעות שיחה פתוחה בין משתתפי הקורס. דרך הוראה זו מצריכה שיתוף פעולה מצד הסטודנטים, קריאת חומרי הלימוד ואווירת למידה רצינית. לאור מתכונת הקורס יש חובת נוכחות בכל השיעורים הפרונטליים.

11. **מטלות ודרישות הקורס**:

1. הצגת מצגות בכיתה: ביצוע 2 מצגות אישיות והגשת דף תכנון ומשוב – 30% מהציון.
2. שעות הקורס – ימי שני בין השעות 10-14 על פי לוח הזמנים המפורט בסילבוס.
3. עבודה מסכמת - תוכנית פיתוח קריירה ובריף מותג ניהולי: עבודה סוף סמסטר על החומר הנלמד במהלך הסמסטר, כוללת יומן מנהיגות, מודלים וכלים שנלמדו בכיתה ויישומם על הקריירה האישית – 60% מהציון.
4. בשל אופיה של הסדנה, הנוכחות הפעילה משמעותית – ההערכה על נוכחות פעילה היא עד 10% מהציון.
5. נוכחות (פיזית – בזום או בקמפוס) הנמוכה מ- 90%, ללא אישור מוצדק, תלויה בהורדת ציון.
6. בקורס אין מבחן.

12. **ביבליוגרפיה**:

קריאת חובה

- Hartman, J.L. & McCambridge, J. (2011). Optimizing millennials communication styles. *Business Communication Quarterly*, 74(1), 22-44.
- Kupritz, V.W. & Cowell, E. (2011). Productive management communication. Online and face-to-face. *Journal of Business Communication*, 48(1), 54-82.

בקווית' ה. קליפורד בקווית' כ., אני בע"מ – כך תשווק את עצמך, המדריך השלם להצלחה בקריירה ובחיים", הוצאת מטר, 2008.

קלאוס, פ. "אומנות השיווק העצמי", הוצאת אופוס, 2004

קריאת רשות

- Aritz, J. & Walker, R.C. (2014). Leadership styles in multicultural groups: Americans and East Asians working together. *International Journal of Business Communication*, 51(1), 72-92.
- Berne, E.(2004). *Games people play: The psychology of human relationships*.
- Clampitt, P.G. (2004). *Communicating for managerial effectiveness*, 3ed, Sage publications.
- de Vries, R.E., Bakker-Pieper, A. & Oostenveld, W. (2010). Leadership = communication? The relations of leaders' communication styles with leadership styles, knowledge sharing and leadership outcomes. *Journal of Business Psychology*, 25, 367-380.
- Knapp, M & Daly, J.A. (2002). *Handbook of interpersonal communication*, 3 ed, Sage Publications.
- Mano-Negrin, R. & S. Tzafir, S. (2004). Job search modes and turnover, *Career Development International*, 2:442-458.

בן שחר, ט. , באושר ובאושר, הוצאת מטר, 2007

פראנקל, ו. האדם מחפש משמעות, הוצאת דביר, 1970