

**תקשורת עסקית ניהולית:**  
סדנה במיומנויות תקשורת וניהול קריירה

**Business Executive Communication:**  
Workshop in Communication & Career Skills

נקודות זכות: 2 נ"ז  
היקף הקורס: 2 שש"ס

תשפ"א, סמסטר קיץ  
מס. קורס: 289.2122

1. **שם המרצה:** ד"ר ענת לוי-רז  
דוא"ל: [anatlevyraz@gmail.com](mailto:anatlevyraz@gmail.com)

2. **מועד:** יום ג' 12-17

3. **שעת קבלה:** ימי ג' - 17-18 בתיאום מראש

4. **מיקום ההרצאות:** לפי הנחיות תקופת הקורונה

5. **רציונל הקורס:**

בעידן של תחרות, בוגרי BA בשירותי אנוש, בהיותם מנהלים ומנהיגים עסקיים, מן הראוי שיהיו מצוידים בכלים ומתודולוגיות מתקדמות מתחום התקשורת העסקית, מתחום השיווק והמיתוג העצמי הניהולי, מיומנויות השפעה על מנת למצב את עצמם ולשמר יתרון תחרותי בשוק העבודה ובמקום העבודה.

הקורס בתקשורת עסקית עוסק בהיבטים שונים של תקשורת אסטרטגית בארגונים ובפיתוח מיומנויות ניהוליות יישומיות לעולם העבודה. הקורס מקנה לסטודנטים מיומנויות תקשורת אסטרטגית במגוון הקשרים, תוך מתן דגש על פיתוח קריירה בסביבה הארגונית - העסקית והמלכ"רית.

6. **מטרות הקורס:**

מטרת הקורס להעניק לסטודנטים מגוון כלים ניהוליים ומיומנויות יישומיות של תקשורת עסקית וניהולית להצלחתם בקריירה, באמצעות תרגול אישי, משובים אישיים וחשיפה לידע העדכני ביותר בתחום.

במסגרת הקורס יושם דגש על תהליכי תקשורת מקדמת - תוצאתית ומיתוג ושיווק עצמי בקריירה, הנעת עמיתים והבניה והעברה אפקטיבית של פרזנטציות ורעיונות, תוך תרגול והפנמה מירביים. הקורס מאפשר לסטודנטים לפתח מודעות עצמית מוגברת ביחס לסגנון התקשורת והניהול שלהם, המהווה בסיס משמעותי לפיתוח מנהיגות אישית ומקצועית בקריירה, יחד עם יישום כלים ניהוליים מתקדמים לפיתוח חוללות עצמית גבוהה להצלחה בקריירה.

**7. נושאי הקורס:**

במסגרות שונות ובתפקידים רבים אנו נדרשים להעביר מסרים בצורה אפקטיבית. תקשורת אפקטיבית היא התשתית לניהול ומנהיגות בארגונים. רבים מהסטודנטים ימצאו עצמם כבר במהלך הלימודים ובוודאי במהלך הקריירה המקצועית, נדרשים להניע אנשים, לתקשר באופן אפקטיבי, להעביר ידע, ל"שווק" רעיון, מוצר או את עצמם, בראיון עבודה ובפרזנטציה. לאיכות העברת המסרים, יש השפעה מכרעת על המותג הניהולי שלנו ועל ההצלחה של מנהלים וארגונים.

הקורס מתמקד בפיתוח מודעות עצמית מוגברת באמצעות זיהוי והבנת סגנון התקשורת תלוי הקשר, הבנת הסגנון הניהולי וקבלת ההחלטות, וסגנון ההשפעה בשילוב הקניית מיומנויות יישומיות של תקשורת עסקית – כמו מיתוג ושיווק עצמי בארגון באמצעות תקשורת תוצאתית, עקרונות ההנעה מתוך השפעה, הצגת נושא אפקטיבית / שיווק עצמי, על מנת ליצור תקשורת אפקטיבית במגוון תפקידים וסיטואציות ארגוניות.

מס"ד	תאריך השיעור	נושאי המפגש
1	6.7.21	<p>הקשר בין תקשורת עסקית ומנהיגות בקריירה:</p> <p>מאפייני הקריירה החדשה</p> <p>מנהיגות עצמית ומנהיגות קריירה</p> <p>תהליכי מיתוג עצמי ושיווק עצמי וניהולי בארגונים ובקריירה</p> <p>מודל התקשורת – חסמי תקשורת, אופני קידוד ופענוח.</p> <p>ביסוס אמינות השולח ועקרונות להעברת מסרים אפקטיבית</p> <p>מודל סגנונות השולח וטקטיקות לבניית אמינות.</p> <p>משימה לקורס – הכנת "סיפור ההצלחה שלי"</p>
2	13.7.21	<p><b>תקשורת אסטרטגית:</b> העברת מסרים אפקטיבית ברמת הפרט והארגון, איך נוצרת תקשורת בלתי פורמאלית. מודל התקשורת – חסמי תקשורת, אופני קידוד ופענוח.</p> <p>סגנונות תקשורת.</p> <p><b>מודלים בתקשורת עסקית</b></p> <p><b>הצגת נושא אפקטיבית:</b> עקרונות לבנייה ולהעברת מסרים בצורה אפקטיבית.</p>

<p>העברת מסרים אפקטיבית ברמת הפרט והארגון.  <b>מודל הסגנון החברתי (Social Style Model)</b>  <b>ניתוח swot אישי</b>, ניתוח אזורי התפתחות                  הצבת מטרות קריירה ומטרה אישית לקורס</p>		
<p><b>אבחון סגנון הניהול וקבלת ההחלטות</b> - מודל אדיג'ס                  ניתוח החוזקות שלי בקריירה  <b>עקרונות תקשורת אסטרטגית</b> - הגדרת מטרות לתקשורת ותכנון השגתן                  כיצד לתקשר עם כל אדם מהדלת שלו?  <b>הנעה מתוך השפעה</b>, עקרונות בהנעת עובדים ועמיתים, גישות למוטיבציה                  וצרכים,                  אבחנה של עקרונות ההשפעה וממשקים בין ארגונים עסקיים לבין מלכ"רים.</p>	27.7.21	3
<p><b>מיתוג עצמי ניהולי</b> - כיצד לבנות את המותג הניהולי שלך?                  בניית כרטיס הביקור האישי מקצועי ובריף אסטרטגי למיתוג עצמי –                  הממש"ק  <b>מהי האג'נדה שלי</b> - מהי תוכנית הפעולה שלי בקריירה? בניית ייעוד וחזון  <b>ניהולי</b>                  עקרונות הנטוורקינג - בניית נאום מעלית למטרות נטוורק וקידום קריירה</p>	3.8.21	4
<p><b>תהליכי תקשורת בינאישיים</b> – היבטים מודעים ולא מודעים בתהליכי                  השפעה ותקשורת בארגונים.  <b>מודלים בתקשורת בין אישית והקשרם לסביבת העבודה:</b>                  מודל אפר"ת                  מודל "חלונות המידע" (Johari Window)                  מודל "ניתוח העסקאות" (Transactional analysis)</p>	10.8.21	5
<p><b>מצגות מיתוג עצמי מסכמות</b> - "נאום המעלית", <b>הצגת תוכניות הקריירה</b>                  ומשובים                  * בתאריך זה השיעור ארוך יתקיים עד השעה 18:00.</p>	17.8.21	6

8. **מבנה הקורס**: הקורס בעל אופי סדנאי ואימוני, ומשלב למידה תיאורטית עם למידה התנסותית באמצעות: אבחון עצמי באמצעות שאלונים וניתוחם, סדנאות, הרצאות ודיונים, תצפיות וניתוחן, ניתוח סרטים בתחום הרלוונטי. הקורס כולל הצגת מצגות של סטודנטים וגם הצגת סרטונים שהסטודנטים יקליטו מראש וישתפו במהלך השיעור. המצגות בקורס זה הן אישיות בדגש על מיתוג עצמי-ניהולי, הקורס מדגיש הצלחה בקריירה וכלים לפיתוח קריירה מצליחה.

**9. נוכחות:** בשל אופיה של הסדנה על הסטודנטים להגיע לכל השיעורים.

לא תתאפשר דחייה של משימות, במקרים מיוחדים כל דחייה תלווה בהורדת ציון. שיטת הלימוד ה"דיאלוגית", מבוססת על שילוב התיאוריה עם הפן המעשי ומתנהלת באמצעות שיחה פתוחה בין משתתפי הקורס. דרך הוראה זו מצריכה שיתוף פעולה מצד הסטודנטים, קריאת חומרי הלימוד ואווירת למידה רצינית.

**10. מטלות ודרישות הקורס:**

1. הצגת מצגות בכיתה: ביצוע 2 מצגות אישיות והגשת דף תכנון ומשוב – 40% מהציון.
2. עבודה מסכמת - תוכנית פיתוח קריירה ובריף מותג ניהולי: עבודה סוף סמסטר על החומר הנלמד במהלך הסמסטר, כוללת יומן מנהיגות, מודלים וכלים שנלמדו בכיתה ויישומם על הקריירה האישית – 60% מהציון.

**11. ביבליוגרפיה:**

**קריאת חובה**

- Hartman, J.L. & McCambridge, J. (2011). Optimizing millennials communication styles. *Business Communication Quarterly*, 74(1), 22-44.
- Kalafatis, S.P., Riley Kingston, D., Tsogas, M.H. & Clodine-Florent, J. (2012). The effects of source credibility and message variation on mail survey response behavior. *International Journal of Market Research*, 54(3), 391-406.
- Kupritz, V.W. & Cowell, E. (2011). Productive management communication. Online and face-to-face. *Journal of Business Communication*, 48(1), 54-82.
- Mano, R. (2017). Networks and networking, In *Global Encyclopedia of Public Administration, Public Policy, and Governance*, Springer
- בקוויט' ה, קליפורד בקוויט' כ, אני בע"מ – כך תשווק את עצמך, המדריך השלם להצלחה בקריירה ובחיים", הוצאת מטר, 2008.

**קריאת רשות**

- Aritz, J. & Walker, R.C. (2014). Leadership styles in multicultural groups: Americans and East Asians working together. *International Journal of Business Communication*, 51(1), 72-92.
- Berne, E. (2004). *Games people play: The psychology of human relationships*. Penguin books, paperback
- Blickle, G. (1995) How do persons successfully influence the boss, coworkers, and subordinates?—Scale construction and validation *Diagnostica*, 41, 245–260.

Clampitt, P.G. (2004). *Communicating for managerial effectiveness*, 3ed, Sage publications.

de Vries, R.E., Bakker-Pieper, A. & Oostenveld, W. (2010). Leadership = communication? The relations of leaders' communication styles with leadership styles, knowledge sharing and leadership outcomes. *Journal of Business Psychology*, 25, 367-380.

Gibbs, J.L., Ellison, N.B. & Heino, R.D. (2006). Self presentations in online personals. *Communication Research*, 33(2), 152-177.

Knapp, M & Daly, J.A. (2002). *Handbook of interpersonal communication*, 3 ed, Sage Publications.

Lee-Davies, L. (2006). Developing work and study skills. *Thomson publishing*.

Mano-Negrin, R. (2000). *To Manage or to Lead? Principles of Vision, Management and Success in Nonprofit Organizations*, Pardes Publishing House (Hebrew) 180 pages

Mano-Negrin, R. & S. Tzafrir, S. (2004). Job search modes and turnover, *Career Development International*, 2:442-458.

Munter, M. (2005). *Guide to managerial communication*. Prantice Hall.

Robbins, L.(1995). *The business of writing and speaking*. N.Y.: McGraw Hill.

Thill, J. & Bovee, C. (1995). *Excellence in business communication*. N.Y.: McGraw Hill.

בן שחר, ט. , באושר ובאושר, הוצאת מטר, 2007

פראנקל, ו. האדם מחפש משמעות, הוצאת דביר, 1970

קלאוס, פ. "אומנות השיווק העצמי", הוצאת אופוס, 2004