

מדריך לעבודה באתר אישי של
סגל אקדמי בכיר של הפקולטה
למדעי הרווחה והבריאות

מומלץ לעבוד בדפדפן אינטרנט אקספלורר e גרסה 10 ומעלה.

1. היכנס לכתובת שקיבלת במייל או דרך הדף של אנשי סגל באתר החוג/ביה"ס (קישור). אתר האישי יופיע בחלון שנפתח. על מנת לערוך יש ללחוץ על "כניסה", בחלון הזדהות שנפתח יש להכניס את אותם פרטים כמו בחשבון דוא"ל UNIV/קמפוס.NET.



1. לאחר ההזדהות האתר נפתח במצב של עריכה. לאתר נוספו אפשרויות של: "העלאת קבצים", "עדכון תמונה" ו "עדכון CV". הקבצים יופיעו תחת הכותרת של מסמכים, התמונה תופיע במקום התמונה הקיימת וקובץ קורות החיים יופיע בקישור של "קורות חיים" בצד ימין.



2. בלחיצה על כל אחת מהאפשרויות ייפתח חלון לבחירת הקובץ מהמחשב שלנו. יש ללחוץ על **Browse**, לבחור את הקובץ הרצוי ולסיום ללחוץ על **אישור**. במקרה של "העלאת קבצים" (מצגות, פרסומים, וכו'), אם ברצוננו לעלות מספר קבצים ביחד, ניתן להשתמש ב-"העלאת קבצים מרובים".

שם:

Browse...

העלאת קבצים מרובים...

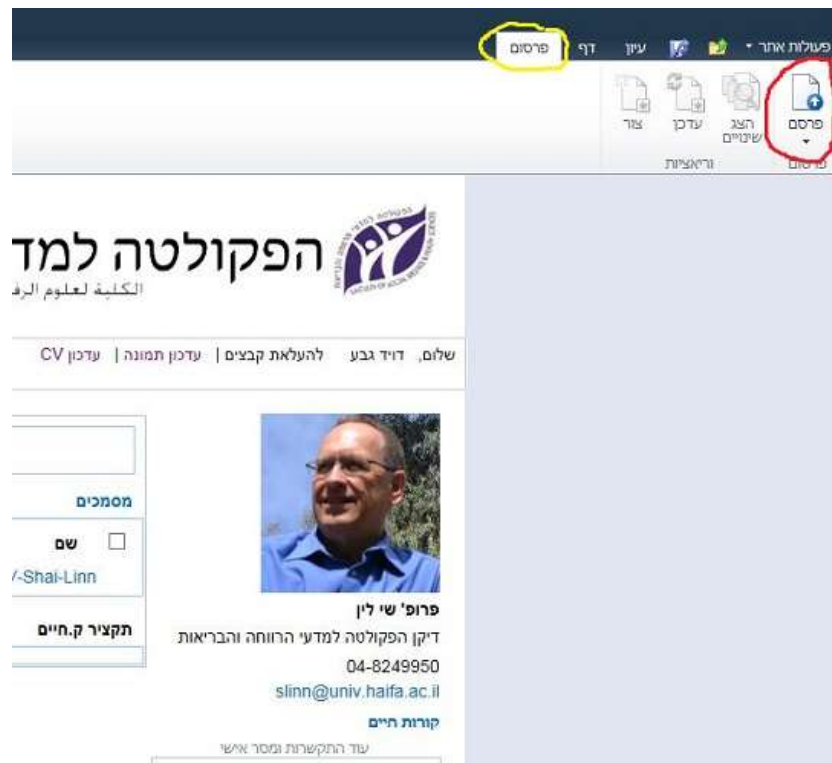
החלף קבצים קיימים

ביטול אישור

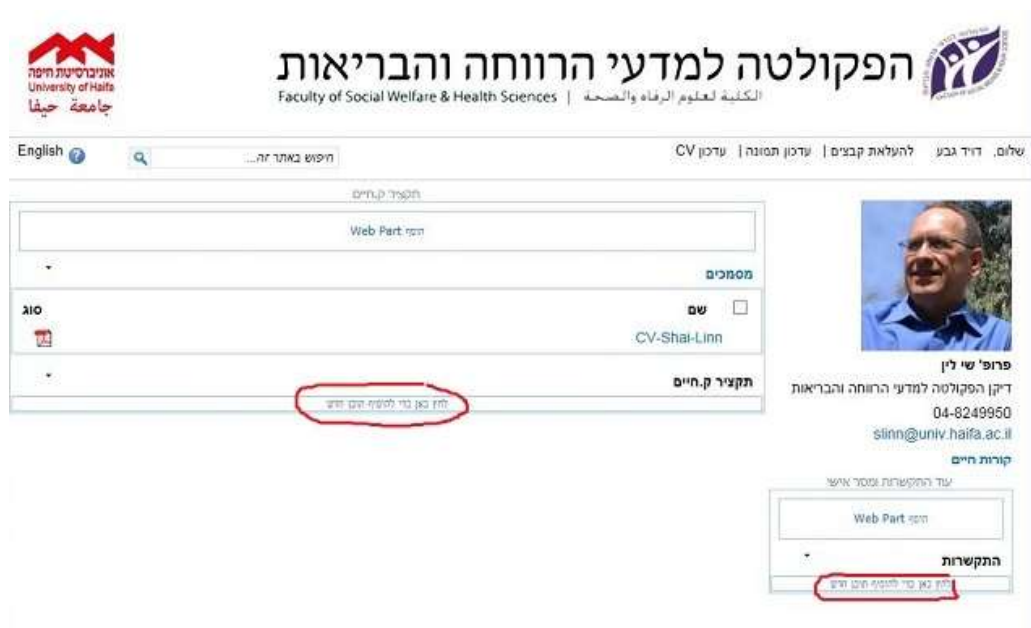
3. בסיום העבודה חשוב מאוד **לשמור ולפרסם** את הדף. כדי לעשות זאת, לוחצים על "פעולות אתר" בפינה הימנית העליונה, ובחרים מהרשימה את "עריכת דף".

The screenshot displays a SharePoint site interface. On the right side, a vertical menu titled "פעולות אתר" (Site Actions) is visible. The first item, "עריכת דף" (Edit Page), is circled in red. Below it are other options like "הגדרת רשימת הבלים" (Configure List) and "דף חדש" (New Page). The main content area on the left features a profile for "פרופ' שי לין" (Prof. Shai Lin), with a photo and contact information: "דיקן הפקולטה למדעי הרוחה והבריאות", phone "04-8249950", and email "slinn@univ.haifa.ac.il".

4. לסיום בוחרים את הלשונית של "פרסום", ולוחצים על "פרסם", בחלונית שנפתחת יש ללחוץ על "המשך".



5. קיימת אופציה גם להכניס טקסט חופשי באתר. בגוף הדף לוחצים על "לחץ כאן להוסיף תוכן חדש", במקומו יפיע הסמן של הטקסט ואפשר להתחיל להקליד או לעתיק תוכן שכבר יש לנו. בחלק העליון מופיעות האפשרויות לעיצוב הטקסט.



אם האפשרות של "לחץ כאן כדי להוסיף תוכן חדש" לא מופיע אנא תלחצו על: "פעולות האתר" ← "עריכת דף"

לא לשכוח לפרסם את השינויים בסוף.

לכל שאלה ניתן לפנות אלי במייל dgewerc@univ.haifa.ac.il או בטלפון 04-8288537