

השתתפות במחקרים במסגרת קורסי מבוא בפקולטה למדעי הרווחה והבריאות

נהלי עבודה עם מערכת SONA לניהול השתתפות במחקרים

מידע לחוקרים

לפני שמתחילים

סטודנטים לתואר ראשון בפקולטה למדעי הרווחה והבריאות מתבקשים להשתתף במחקרים של הפקולטה כחלק מדרישות קורסי מבוא מסוימים בחוגים/בתי ספר השונים. מטרת השתתפות במחקרים היא לחשוף את הסטודנטים למחקר, ולתת להם להתנסות במחקר כנבדקים בשביל להבין את הליך המחקר בצורה מעמיקה יותר. מערכת ה-SONA עוזרת לחוקרים לפרסם את המחקרים לסטודנטים, לזכות את הסטודנטים בקרדיט על השתתפות, כמו כן לתת לסטודנטים את האופציה להירשם בקלות למחקרים, וגם לעקוב אחרי נקודות הקרדיט שלהם. כיום אני (ד"ר אריק חשין מהחוג לשירותי אנוש) מנהל את המאגר בהתנדבות. אני רוצה להודות לדיקן הפקולטה פרופ' פייסל עזאיזה ולפרופ' נעמי יוסמן על התמיכה והעזרה בארגון המערכת מול המחלקה לפסיכולוגיה והרכישה של התוכנה המובילה לניהול מחקרים כיום. חשוב גם להודות לד"ר נאור דמטר שעוזרת בתפעול המאגר ובתמיכה לסגל ולסטודנטים.

שם משתמש וסיסמה – במערכת קיימים מספר סוגי משתמשים: משתתפים, חוקרים, וחוקרים אחראיים. חוקר יכול להיות סטודנט שזה המחקר שלו במסגרת התזה וכו'.

על מנת להירשם למערכת בתור חוקר/חוקר אחראי, יש לשלוח מייל לד"ר נאור דמטר (Naordemeter@gmail.com). במייל זה יש לציין את כל הפרטים הבאים: שם מלא באנגלית, מספר ת.ז., שם החוג/ בית הספר, מספר סלולרי/טלפון להתקשרות, כתובת מייל שתהיה מקושרת למערכת ואת התפקיד (עוזר מחקר, חוקר, חוקר אחראי PI).

פרטי הכניסה הראשוניים יהיו מורכבים ממספר תעודת הזהות שלכם עם האות r בסופו ומסיסמה שתקבלו למייל.

נהלים והנחיות להוספת מחקר חדש ובקשה להקצאת משתתפים

****אישור המחקר מותנה בעמידה בנהלים הבאים****

עוזרי מחקר, חוקרים וחוקרים אחראיים הרשומים למערכת יכולים להוסיף מחקרים חדשים. המחקר לא יוצג למשתתפים ללא אישור מנהל המערכת. לבקשת אישור עליכם להוסיף את המחקר למערכת (add new study). לאחר הוספת המחקר תוכלו לבקש לאשרו תחת study information מימין ל study status.

שם המחקר יהיה באנגלית. על שם המחקר להיות מתומצת אך שנותן מידע למשתתפים.

משך המחקר יהיה בכפולות של 15 דקות (כל רבע שעה שווה רבע נקודה, מינימום קרדיט שניתן לתת למשתתף הוא רבע נקודה בעד רבע שעה).

חוקר אחראי – בעת הוספת המחקר יש לבחור בשמו של החוקר האחראי מתוך הרשימה. החוקר האחראי יוכל לראות את המחקרים השייכים למעבדה שלו ולעקוב אחר התקדמותם.

שמירת אתיות- מרצים שמלמדים סטודנטים המשתתפים במאגר הסונה- מרצה אשר מלמד בקורס שכחלק ממנו הסטודנטים משתתפים במאגר הסונה לא יוכל לשמש כחוקר הפוגש פנים אל פנים את הסטודנטים במחקר. עם זאת, החוקר יכול לנהל מחקר שבו עוזרי מחקר אחרים מעבירים את המחקר לסטודנטים. מידע על השתתפות הסטודנטים במחקרים דרך מאגר הסונה יועבר למרצים ללא פרטי המחקרים בהם השתתפו הסטודנטים.

תיאור המחקר – על התיאור של המחקר להיות תמציתי וברור.

אישור המחקר ופרסומו – האישור לשימוש במאגר המשתתפים **מותנה בקבלת אישור מועדת האתיקה**. יש להקליד את מספר האישור במקום המתאים, ולשלוח לי דוא"ל עם האישור (acheshin@univ.haifa.ac.il). כמו כן אין לנסות לשכנע משתתפים לבחור להשתתף במחקר שלכם (למשל: "מחקר מרתק, קליל ומשעשע").

בחירת המדגם למחקר (בהגדרות המחקר)

דרישות סף Eligibility Requirement – ניתן להציג למשתתפים את דרישות הסף להשתתפות במחקר (למשל רק משתתפים בעלי יד שמאל דומיננטית). משתתפים יראו את דרישות הסף לפני שירשמו למחקר, אך המערכת לא אוכפת דרישות אלו ולכן במידת האפשר תעדיפו להשתמש ב Prescreen restrictions.

מגבלות לפני הרשמה Prescreen Restrictions - בעת הרשמת המשתתפים למערכת הם נדרשים לענות על מספר שאלות כגון: שפת אם, מגדר וכו'. לאחר פתיחת מחקר חדש תוכלו להגדיר את המחקר כך שרק משתתפים העומדים בקריטריונים מסוימים יוכלו לראות את המחקר, בלי שידעו מהן ההגבלות. על מנת להשתמש בפונקציה זו, הקליקו על View/Modify Restrictions מול הכותרת Prescreen Restrictions

תנאים מקדמים Pre-Requisites – ניתן לקבוע שרק משתתפים אשר השתתפו במחקר מסוים, או מספר מחקרים יוכלו להירשם למחקר.

מניעת השתתפות Disqualifiers – ניתן להגדיר משתתפים שהשתתפו במחקר מסוים או מספר מחקרים לא יוכלו להשתתף במחקר.

מחקר עם מספר חלקים – ניתן לפתוח מחקר בעל מספר חלקים במערכת. במקרה זה אתם יכולים לתגמל את המשתתפים בקרדיט\תשלום רק לאחר שסיימו את כל חלקי המחקר או לתת רק חלק מהקרדיט\תשלום על החלקים שכבר בוצעו, באופן יחסי לסך חלקי המחקר. במידה והמשתתפים מחליטים שלא להמשיך במחקר עליכם לתת להם את הקרדיט המגיע להם על החלקים שכן ביצעו. במידה ומשתתף מחליט למחוק את עצמו מהחלק השני על מנת להירשם מחדש במועד אחר, המערכת תסרב לקבל את בקשתו. במצב זה החוקר יוכל לקבוע מועד חדש עבורו באופן ידני.

שאלון מקוון- ניתן להעלות שאלון מקוון שנבנה בתוכנה אחרת דוגמת Qualtrics החוקר יכול להפעיל תכונה המוודאת שהסטודנט מקבל קרדיט רק במידה וסיים את כל השאלון- לפי ההנחיות בקישור הבא. ישנה תמיכה ל-15 מוצרי שאלונים מקוונים שונים. לאחר הפעלת תכונה זו הסטודנט מקבל קרדיט אוטומטי לאחר שהגיע לסוף השאלון.

<https://www.sona-systems.com/help/>

ליצירת שני שלבים למחקר מקוון יש ליצור שני מחקרים בסונה. לתת למחקר הראשון קרדיט של אפס נקודות ולהתנות את סיומו בהשתתפות במחקר השני. במחקר השני לתת את מלוא הקרדיט.

פתיחת מועדי השתתפות במחקר- על מנת שסטודנטים יוכלו להירשם למחקר שלכם יש להוסיף Timeslots, זמני רישום אפשריים.

*גם במקרה של הוספת שאלון מקוון יש לפתוח Timeslot על מנת לאפשר השתתפות של הסטודנטים בשאלון זה. ה Timeslot במקרה זה כולל תאריך השלמה סופי ומספר מבוקש של סטודנטים, וכמובן שמה שקורה קודם סוגר את Timeslot

עדכון קרדיט לסטודנטים בסונה- קטגוריה זו מוגדרת במערכת שלנו כך ש-24 שעות לאחר השתתפות במחקר- במידה והחוקר טרם נתן קרדיט לסטודנט על השתתפות- המערכת נותנת את הקרדיט באופן אוטומטי. במידה ויש צורך- החוקר יכול לשנות ידנית את הקרדיט גם אם הוא כבר ניתן אוטומטית. במידה והחוקר כבר נתן את הקרדיט ידנית- המערכת כמובן לא תתן שוב קרדיט.

אי הגעה של סטודנטים לניסויים- במקרה שבו סטודנט לא הגיע למועד ניסוי שנקבע עימו, יש לציין במערכת הסונה 'אי הגעה'. במקרה שבו סטודנט אינו מגיע למועד ניסוי מעל לפעם אחת- הוא יידרש להשלים מספר רב יותר של נקודות לשם עמידה במטלות הקורס והשלמתו. אנא יידעו אותנו על אי הגעה במייל (Naordemeter@gmail.com) לצורך מעקב זה.

*****מדגם**- יש לקחת בחשבון שבפקולטה שלנו יש בהרבה חוגים רוב נשי ולכן ייתכן שישתתפו במחקרים בעיקר סטודנטיות.

לסיכום:

בכדי להתחיל מחקר עליכם:

1. לפתוח מחקר חדש במערכת בהתאם לנהלים.
2. לשלוח בקשה לאישור המחקר דרך המערכת. הודעת אישור תישלח אליכם באופן אוטומטי למייל לאחר שהמחקר יאושר.

לאחר שהמחקר אושר תוכלו להוסיף את מועדי ההרצה ואת מיקומם.

אין צורך להוסיף כל מועד בנפרד-ניתן להשתמש ב Add Multiple Timeslots.

ניהול קרדיט

יש להוסיף למשתתף את הקרדיט המגיע לו עד 24 שעות מסיום המחקר.

במידה והמחקר מורכב ממספר חלקים, יש ליידע את המשתתף בטופס ההסכמה כי יקבל את הקרדיט לאחר שיסיים את כל חלקי המחקר.

****מסמך זה מכיל הנחיות ונהלים בסיסיים לשימוש במערכת. מערכת זו מציעה מגוון רחב של אפשרויות לניהול מחקרים אשר אינם נכללים בטופס זה. אתם מוזמנים לעיין במדריך השלם [בלינק](#) זה****

**במידה ונתקלתם בבעיה במהלך עבודתכם עם המערכת,
אל תהססו לפנות אלינו למייל Naordemeter@gmail.com**