

ו. נספחים לחוברת ההתנסויות שנה ד' תש"פ

1. נספח א. הסכם הדרכה בין הסטודנט למדריך.
2. נספח ב. טופס פרטים אישיים ומטרות טיפול.
3. נספח ג. דוחות:
 - ❖ דוח יומי רפלקטיבי שנה ד'.
 - ❖ דוח שבועי אינטגרטיבי שנה ד'.
 - ❖ טבלאות תיעוד לסטודנט שנה ד'.
4. נספח ד. דוח סיכום שיחת אמצע התנסות בין מדריך/כה לסטודנט/ית.
5. נספח ה. טופס הערכה של המדריך על הסטודנט- מופיע כקובץ נפרד באתר.
6. נספח ו. הנחיות להגשת התיק הקליני.
7. נספח ז. אישור על קריאת דוחות.
8. נספח ח. הצהרה על קריאת החוברת.
9. נספח ט. אישור הסכמת הורים/בני משפחה לטיפול ע"י סטודנט.
10. נספח י'. טופס הסכמה להקלטת טיפול.
11. נספח י"א. טבלת דיווח הערכות והתערבויות מבוססות פעילות.
12. נספח י"ב. טבלת דיווח פעילות מערכתית.

נספח א': הסכם מחייב בין המדריך לסטודנט

שם המדריך/ה: _____ שם הסטודנט: _____
 שנת הלימודים: _____ מקום ההתנסות: _____
 ימי ההתנסות: _____ שעות ההתנסות: _____
 מועד ההדרכה הפרונטאלית: יום _____ שעה _____

חובות הסטודנט:

- ❖ להגיע למפגש הראשון עם המדריכה עם כל הטפסים שהדפסתם מנספחי החוברת הנ"ל כולל- הסכם זה, טפסי פרטים אישיים ומטרות, אשורי הסכמה לטיפול, וכו'.
- ❖ להגיע לכל 15 ימי ההתנסות ולנכוח בהתאם לשעות הפעילות שהמדריכה מתווה עבורכם.
- ❖ להופיע בזמן למקום ההתנסות, ולפחות רבע שעה לפני התחלת יום ההתנסות ובלבוש הולם.
- ❖ למלא את כל המטלות שנקבעו כפי שפורטו בחוברת לעיל המתארת את תכנית ההתנסות
- ❖ על הסטודנט יהיה לטפל בשלושה מטופלים עיקריים שייבחרו עבורו ע"י הקלינאית המדריכה; בשלב הראשון על הסטודנט להשתתף בטיפולי המדריכה באופן מינימלי/חלקי ובהדרגה עליו להפוך פעיל ועצמאי בהעברת הטפולים.
- ❖ למלא טופס פרטים אישיים ומטרות על המטופלים העיקריים בתקופת ההתנסות (לפי ההסבר בחוברת).
- ❖ להגיש דוחות יומיים רפלקטיביים ו/ או אינטגרטיביים שבועיים ו/או טבלת תיעוד טפולים שבועית (לפי ההסבר בחוברת) לפני ואחרי מועד הטיפול ולתעד בכתב, בדוחות עצמם, את תגובות המדריך/ה.
- ❖ יש לדאוג לקבל את כל הדוחות היומיים בחזרה עם תגובות מהמדריכה לפני מועד הטיפול העוקב. להזכירכם, האחריות לקבלת המשוב ולתיעודו, עליכם! (חשוב להגיש את הדוחות המקוריים ולא להשמיט את הערות המדריכה).
- ❖ לדאוג לאישור הורים להקלטת הטיפולים בילדיהם (אודיו/וידאו, חד פעמי או קבוע)- במקרי הצורך בלבד.
- ❖ על הסטודנט יהיה להתנסות בביצוע הערכות וכן בהתערבויות מבוססות פעילות במטופלים נוספים במסגרת ההתנסות.
- ❖ על הסטודנט יהיה למלא טבלת דיווח הערכות והתערבויות מבוססות פעילות לגבי ההערכות וההתערבויות הנ"ל.
- ❖ להשתתף בפעילויות שוטפות שאנשי צוות אחרים במקום ההתנסות משתתפים בהם כגון: ישיבות צוות, טיולים וכדומה.
- ❖ להשתתף באופן פעיל בכל פגישות ההדרכה ולבוא מוכן למפגשי ההדרכה.
- ❖ על הסטודנט להשתתף בפעילויות מערכתיות המתקיימות במסגרת ההתנסות.
- ❖ על הסטודנט יהיה למלא טבלת דיווח פעילויות מערכתיות.
- ❖ לדאוג לקיומה של שיחת אמצע התנסות עם המדריכה רצוי באמצע תקופת ההתנסות! במידה ומתעורר קושי, חובה לדווח על כך למתאמת במועד!
- ❖ באחד מן המקבצים עליכם להתנסות בהעברת לפחות 4 טיפולים קבוצתיים (בנוסף לטיפולים הפרטניים) באחד מהתחומים: תקשורת/שפה//דיבור/ת"ח, אלא אם המדריכה מאשרת שאין אפשרות להעביר טפול קבוצתי במקום ההתנסות.
- ❖ אין להוציא תיקים או חומר אחר ממקום ההתנסות ללא רשות מפורשת בכתב מגורם אחראי במקום ההתנסות.

- ❖ אין להוציא או לפרסם ידע או כלי שפותח במקום ההתנסות ללא אישור מגורם מוסמך במקום ההתנסות.
- ❖ לשמור על כללי הסודיות ועל כללי האתיקה וההתנהגות של המקצוע.
- ❖ הגשת תיק קליני – יש להגיש תיק כמפורט בחוברת.
- ❖ לצרף את טופס ההערכה המקורי חתום של המדריכה כחלק מהתיק הקליני.
- ❖ להגיע לשיחת סיכום עם מתאמת ההתנסויות, לאחר מתן ההערכה על התיק הקליני!

חובות המדריך:

- ❖ לדאוג לאישור הורים/משפחות לתצפית/טפול במטופלים על ידי הסטודנט. גם השנה, יש לדאוג לאישורים גם מההורים/משפחות של המטופלים הנוספים, עמם יערכו הסטודנטים התערבויות מבוססות פעילות. רצוי לעשות זאת באמצעות הגנת/המחנכת באסיפת הורים ראשונה או באמצעות מכתב הודעה להורים על קיומן של התנסויות סטודנטים במסגרת.
- ❖ לאפשר התנסות פרטנית/קבוצתית ומערכתית בהיקף שנקבע (יום/יומיים/שלושה בשבוע).
- ❖ לבחור את המטופלים המתאימים לטיפול/ תצפית של הסטודנט טרם תחילת ההתנסות ולאפשר לו אירועים לימודיים נוספים כגון ישיבות צוות וכדומה.
- ❖ לאפשר צפייה ולעודד השתתפות הדדית בטיפולים ביום המשותף של הסטודנט והמדריך, בהיקף של לפחות שעתיים משותפות בשבוע. חובה שיהיה לפחות יום אחד משותף עם הסטודנט/ית.
- ❖ לחתום על הסכם ההדרכה עם הסטודנט עם ראשית ההתנסות.
- ❖ ליצור אוירה המאפשרת שאילת שאלות.
- ❖ להקצות זמן להדרכה עבור כל סטודנט: לקבוע את פגישות ההדרכה הפרונטליות השבועיות (שעה בשבוע) ולהקפיד על קיומן. יתר שעות ההדרכה ייתכנו במייל/טלפון.
- ❖ להנחות את הסטודנט כיצד למלא את הדו"חות הבאים: דף פרטים ומטרות, והדוחות (היומי הרפלקטיבי, השבועי האינטגרטיבי וטבלאות התייעוד).
- ❖ להקפיד על הגשת דו"חות יומיים ע"י הסטודנטים לפני ואחרי מועד הטיפול.
- ❖ לקרוא את הדוחות שכתב הסטודנט (לפני ואחרי טיפולים), להעיר הערות בונות לגבי הסעיפים השונים הדורשים הבהרה ולענות תשובות לשאלות שהוצגו לו.
- ❖ המשוב יכול להינתן בגוף הדו"ח או בע"פ (כשחובת הסטודנט לתעד זאת בכתב בקצרה).
- ❖ לחתום על טבלת 30 התערבויות מבוססות פעילות.
- ❖ לחתום על טבלת דווח על התערבויות מערכתיות.
- ❖ על המדריכה לערוך באמצע תקופת ההתנסות שיחת משוב ובה לשתף את הסטודנט בהערכה שוטפת על מנת שידע את מצבו, צרכיו הלימודיים, נקודות החוזק והנקודות הטעונות שיפור עד סוף המקבץ.
- ❖ במידה ומתעוררים קשיים בהתנסות, על המדריכה ו/או הסטודנט לפנות למתאמת ההדרכה ולעדכנה.

❖ לשמור על כללי הסודיות ועל כללי האתיקה האחרים של המקצוע ביחסים עם הסטודנט.

❖ למלא את טופס ההערכה עד למפגש האחרון ולתת אותו לסטודנט בתום ההתנסות על מנת שיוכל להגישו בתיק הקליני למתאמת ההתנסויות הקליניות.

חשוב לזכור! במידה ונוצר קושי בתהליך ההדרכה על הסטודנט והמדריך ליצור קשר עם המתאמת הקלינית.

חתימת הסטודנט: _____

חתימת המדריך: _____

תאריך: _____

נספח ב': טופס פרטים אישיים ומטרות טיפול

שם פרטי של המטופל או ראשי תיבות של שמו: _____

ת.ל.: _____

רקע (אנמנזה רפואית, התפתחותית וחינוכית):

בדיקות קודמות וממצאים עיקריים (כולל אבחנה רפואית וממצאי קלינאית תקשורת):

מטרות ארוכות מועד של הקלינאית המטפלת/מטופלת/כיום (למלא לאחר שיחה לגביהן עם המדריכה והבנת המטרות):

מטרות קצרות מועד של הסטודנט עד תום תקופת ההתנסות: (נא לציין כאן על מה הסתמכתן בקביעתן: מדדי התפתחות, אבחונים פורמליים, תצפיות על המטופל במצבים שונים. פירוט של התצפית/מדד/אבחון יכול להיחשב כדוח יומי, בתנאי שהוא מלא על כל סעיפיו).

מטרות יומיות יפורטו בדוחות על הטיפולים היומיומיים שהסטודנט יגיש למדריך/כה.

נספח ג'1: דוח יומי רפלקטיבי – שנה ד'

מיועד לשליש הראשון של ההתנסות

שם הסטודנט: _____ שם המטופל (ר"ת): _____
 תאריך הטיפול: _____ מס' מפגש: _____
 נוכחים: _____ מקום הטיפול: _____
 מטפלים: _____

תגובת המדריך/ה:		מטרות לטיפול הנוכחי (לאור תהליכים שהתרחשו בטיפולים הקודמים)
תגובת המדריך/ה:		אמצעים ודרכי טיפול (תוך בחירה והתאמה)
תגובת המדריך/ה:		תאר את ההתרחסות בטיפול בקצרה תוך מיקוד בתפקוד המטופל ביחס למטרות שהוצבו לו בטיפול הנוכחי.
תגובת המדריך/ה:		מה למדתי על המטופל/משפחתו/סביבתו? (התנהגות, תפקוד בהתייחס למטרות, מוטיבציות, הבעת רגשות, אינטראקציות)
תגובת המדריך/ה:		אני כדמות טיפולית: מה הרגשתי, מה עשיתי נכון, מה יכולתי לעשות באופן שונה או בנוסף?

תגובת המדריך/ה:		שאלות למדריך
תגובת המדריך/ה:		מטרות לטיפול הבא (לכתוב לאחר רפלקציה על תפקוד המטופל)
תגובת המדריך/ה:		אמצעים לטיפול הבא (לכתוב לאחר ולאור הטיפול הנוכחי)
		<u>תגובות המדריך/כה</u> (חובה לתעד הערות מרכזיות, גם אם התגובות ניתנו בטלפון או בשיחה בע"פ)

ניתן להדפיס את הדף ללא טבלה, בצורת שורות.
 יש לתעד את תגובות המדריכה, גם במקרים בהם היא לא מגיבה בגוף הדוח אלא רק בשיחת המשוב.

נספח ג'2: דוח שבועי אינטגרטיבי – שנה ד'

מיועד לשליש האמצעי של ההתנסות

יש למלא דו"ח זה בהתייחס לכל הטיפולים שנערכו בשבוע אחד לאותו מטופל

שם הסטודנט: _____ שם המטופל (ר"ת): _____
 תאריכי הטיפול: _____ מס' מפגשים: _____
 נוכחים: _____ מקום הטיפול: _____
 מטפלים: _____

תגובת המדריך/ה:		מטרות לטיפולים השבועיים (לאור תהליכים שהתרחשו בטיפולים הקודמים)
תגובת המדריך/ה:		אמצעים ודרכי טיפול (תוך בחירה והתאמה)
תגובת המדריך/ה:		תאר את תפקוד המטופל ביחס למטרות שהוצבו לו בשבוע הנוכחי.
תגובת המדריך/ה:		מה למדתי על המטופל/משפחתו/סביבתו? (התנהגות, תפקוד בהתייחס למטרות, מוטיבציות, הבעת רגשות, אינטראקציות)

תגובת המדריך/ה:		אני כדמות טיפולית: מה הרגשתי, מה עשיתי נכון, מה יכולתי לעשות באופן שונה או בנוסף?
תגובת המדריך/ה:		שאלות למדריך
תגובת המדריך/ה:		מטרות לטיפולים בשבוע הבא (לכתוב לאחר רפלקציה על תפקוד המטופל)
תגובת המדריך/ה:		אמצעים לטיפול בשבוע הבא (לכתוב לאחר ולאור הטיפול הנוכחי)
		<u>תגובות המדריך/כה</u> (חובה לתעד הערות מרכזיות, גם אם התגובות ניתנו בטלפון או בשיחה בע"פ)

ניתן להדפיס את הדף ללא טבלה, בצורת שורות. יש לתעד את תגובות המדריכה, גם במקרים בהם היא לא מגיבה בגוף הדוח אלא רק בשיחת המשוב.

נספח ג'3: דוח תיעוד טפולים של סטודנט - שנה ד'

מיועד לשליש האחרון של ההתנסות

יש לשלוח דו"ח זה למדריך אחת לשבוע

שם הסטודנט: _____ שם המטופל (ר"ת): _____

תאריך טפול	מס' טפול	נוכחים בטפול	מטרות יומיות	אמצעי טפול	4 משפטי רפלקציה על המטופל- כיצד הגיב/תפקד ביחס למטרות?	**משפט 1 על רפלקציה למטפל	הערות/תכנון לטפול הבא בהתייחס לרפלקציות

תגובת המדריך/ה:

נספח ד': דוח סיכום שיחת אמצע התנסות בין מדריך/כה לסטודנט/ית

לסטודנט/ית, על סמך שיחת אמצע התנסות בינך ובין המדריך/כה, כתוב/כתבי:

❖ 3 תחומים בהם את/ה מרגישה יותר בטוח/ה מאשר בתחילת ההתנסות?

❖ 3 תחומים בהם היית/ה רוצה להשתפר? (יצירת קשר עם המטופל וסביבתו, ניסוח המטרות, בחירת האמצעים, הבעת רגשות, התארגנות בזמן וכד')

❖ סכום הערות המדריכה

חתימת המדריך/כה :

חתימת הסטודנט/ית :

נספח ה': טופס הערכה של המדריך/כה על הסטודנט/ית

מצורף באתר כקובץ נפרד למסמך זה

מומלץ לסטודנטים ולמדריכות לקרוא את טופס ההערכה, על סעיפיו השונים, לפני תחילת ההכשרה.

טופס זה אינו מהווה המלצה כלשהי - אין להעתיק, לשכפל, לצלם מן הטופס בחלקו או בשלמותו מבלי לקבל אישור על כך בכתב מהיחידה לחינוך קליני, החוג להפרעות בתקשורת, אוניברסיטת חיפה

מייצג את המצב העכשווי - הערכה מסכמת

הסטודנט מתקשה לערוך שינויים הכוונה מפורטת של המדריכה	הכוונה מפורטת של המדריכה משנה התנהגות טיפולית של הסטודנט במידה מעטה	הסטודנט זקוק להכוונה מפורטת ו/או להדגמה של המדריכה לצורך ביצוע יעיל	הסטודנט זקוק להכוונה כללית לצורך ביצוע יעיל	הסטודנט עצמאי/יזם ומבצע שינויים באופן יעיל בעת הצורך	קריטריון
קודים אתיים (פועל בהתאם לחוקי המוסר והאתיקה המקצועית)					
					1 מגיע בזמן למקום ההכשרה
					2 מופיע באופן הולם
					3 פועל בהתאם לכללי המקום המפורשים
					4 מפגין בעקביות התנהגות הולמת בקשריו עם מטופלים, ממונים ואנשי מקצוע אחרים
					5 מכבד ואמפטי למשפחת המטופל (במידה ורלוונטי)
					6 שומר על גבולות ברורים עם המטופל
					7 שומר על גבולות ברורים עם המדריכה
הערות ודוגמאות המדריכה:					
יחסי אנוש ויכולות תקשורתיות					
					8 מגיב בהתאם, לתקשורת מילולית ובלתי מילולית, כלפי המטופל, המדריכה והצוות הרב מקצועי
					9 מגלה יוזמה תקשורתית מילולית ולא מילולית עם המטופל, המדריכה והצוות הרב מקצועי
					10 מתייחס בהבנה לצרכים אינדיבידואליים של המטופל/המטופלים בקשר פרטני/ קבוצתי

					מפתח קשר עם המטופל (מכיל, מחייך, אמפטי וכד')	11
					משתף במחשבות, דעות ורגשות	12
					מקשיב ופתוח לדעות ועמדות של המדריכה, בן הזוג להכשרה והצוות	13
					מתבטא באופן ברור כשמדבר עם המטופל והמדריכה	14
הערות ודוגמאות המדריכה:						
מאפייני האישיות המקצועית						
					מקבל ומיישם ביקורת בונה	15
					מגלה אחריות טיפולית על מעשיו תוך הכרת גבולות אישיים ומקצועיים	16
מגלה גמישות והסתגלות (כולל התמודדות אפקטיבית במצבי תסכול מקצועי):						
					למסגרת הטיפולית	17
					למדריכה ולצוות	18
					לגישה לשיטה הטיפולית	19
					לשינויים במצב המטופל	20
מגלה יוזמה ב:						
					שימוש בשיטות/גישות טיפול מגוונות	21
					שימוש באמצעי טיפול מגוונים	22
					העלאת תכנים מקצועיים ו/או שאלות לדיון הנוגעים לגישה הטיפולית, לרצינאל טיפולי בעיתוי המתאים	23
					העלאת רעיונות והצעות	24
מגלה גישה יצירתית:						
					חדשנות בחשיבה ובפתרון בעיות	25
					מקוריות בהכנת אמצעי טיפול והעברתם	26

					שימושים חדשים לאמצעי טיפול קיימים	27
הערות ודוגמאות המדריכה:						
יכולות וכישורים ספציפיים בתכנון ובביצוע תהליך הטיפול						
					מזהה גורמים מסייעי תפקוד וגורמים מעכבי תפקוד של המטופלים	28
					מזהה, מגדיר ומתאים גישות התערבות מתאימות לטיפול ולמטופל	29
					קובע מטרות טיפול (ארוכות, קצרות ויומיומיות) מותאמות לצרכי המטופל והקשרי חייו	30
					מבחין בין מטרות הטיפול לאמצעי הטיפול	31
					מתכנן ומשנה את תכנית הטיפול בהתאם לשלבי ההתקדמות של המטופל	32
					מכין את המטופל לסיום תהליך הטיפול	33
אוסף מידע רלוונטי על המטופלים על ידי:						
					עריכת תצפיות על המטופל במגוון מצבים	34
					שיחות עם המטופל, בני משפחה, המדריכה/אנשי צוות נוספים	35
					עיון במקורות כתובים (הפניות, תיק רפואי, ספרות מקצועית)	36
					צפייה או העברת הערכות ומבחנים פורמאליים	37
הערות ודוגמאות המדריכה:						
מתן ביטוי לידע מקצועי						
					משתמש בהדרכה כמשאב לרכישת מידע	38
					מעביר מידע בעל פה למדריך בצורה ברורה ובהירה	39
					משתמש במונחים מקצועיים הולמים	40
					מקשר בין ידע אקדמי שנרכש בכתה להכשרה הקלינית	41
כתיבת דוחות						

					מנסח את הדוחות באופן בהיר ותמציתי	42
					מדווח בכתב, בצורה מדויקת ורלבנטית תוך שימוש בשפה מקצועית מתאימה	43
					מארגן את הדוחות באופן הגיוני, קוהרנטי וזורם	44
					מבחין בין תיאור לפרשנות	45
הערות ודוגמאות המדריכה:						
חשיבה רפלקטיבית						
					מטפל תוך מודעות לעצמו - מכיר בעוצמותיו וחולשותיו	46
					משתמש בביטויים של תהליכי התבוננות פנימית	47
					חושב באופן ביקורתי	48
עושה תהליכים רפלקטיביים תוך כדי טיפול						
					משנה את מהלך הטיפול בהתאם לתפקוד המטופל ו/או לנסיבות	49
					משנה את האמצעים בהתאם לתפקוד המטופל ו/או לנסיבות	50
עושה תהליכים רפלקטיביים אחרי טיפול:						
					מבין כיצד פעל נכון ומה כדאי לשנות בטיפול הבא	51
					מצליח לקשר ולגשר בין טיפול יומי אחד למשנהו	52
הערות ודוגמאות המדריכה:						
עמידה במטלות						
					הגיש את הדוחות היומיים ו/או הקבוצתיים (בשנה ד') באופן סדיר	53
					טיפל במספר המטופלים הנדרש	54
					השתתף בשיחות ההדרכה	55
					השתתף בשיבות, אירועים שהיו חלק מההתרחשות במקום ההכשרה	56

כתב והגיש את הדוח הרפלקטיבי

57

הערות ודוגמאות המדריכה:

שם וחתימת המדריכה: _____

תאריך מילוי ההערכה: _____

נספח ו' – הנחיות להגשת התיק הקליני

מועד הגשת התיק: עד שבוע מסיום ההתנסות. במקרה של התנסות מפוצלת- לאחר סיום שני המקבצים.

הנושאים אליהם יש לשים לב:

1. עיצוב התיק

2. תוכן התיק

3. מספר הדוחות

1. עיצוב התיק

- העמוד הראשון יהיה דף פתיחה: נא לציין את שם המגיש, מקום/ות ההתנסות, שם המדריכה, תאריך הגשה וכל מידע רלוונטי אחר.
- העמוד השני יהיה תוכן העניינים- שיעזור לקורא להתמצא בסבך התיק. לציין מה כלול בתיק הקליני כמו למשל: הסכם ההדרכה, טופס פרטים אישיים ומטרות, ואת מסי' הטפולים היחידניים/זוגיים/קבוצתיים שניתנו לכל מטופל. זה המקום לציין מטלה מיוחדת אם הגשתם במקום ההתנסות. כשזה יופיע קודם בתכן העניינים, ניתן יהיה לאתר זאת ביתר קלות בתיק עצמו.
- יש לכתוב את הדוחות בגופן 12 עם רווח של 1.5 שורות ולמספר את עמודי התיק.
- זכרו, הגשה ראויה מכבדת את המגיש לא פחות מאשר את מי שמגישים לו.

2. תוכן התיק

- יש לארגן את התיק כך שיהיה סדר פנימי הגיוני. כלומר, **למספר** את הדוחות, לארגן את הדו"חות ע"פ **מטופל!** (ניתן להשתמש בשם בדוי או בראשי תיבות) ברצף כרונולוגי, כולל דוחות התצפית. כל מטופל והמסמכים הרלוונטיים עבורו (טופס פרטים אישיים לפני הדוחות היומיים של כל מטופל) ולא את כל המטופלים שראיתם/טפלתם ביום מסוים.

3. מספר הדוחות

- ההשתתפות ביום סימולציה קלינית תיחשב כיום התנסות לכל דבר.
- יש להגיש דוחות על **57 טיפולים**. (ההשתתפות ביום הסימולציה מפחיתה 3 טיפולים מהסך הכולל של 60 הטיפולים). כ-1/3 מהם דוחות יומיים רפלקטיביים, כ-1/3 דוחות שבועיים אינטגרטיביים, וכ-1/3 טבלאות תיעוד - **על פי הפירוט בטבלה שבעמוד 9**.
- במקומות התנסות בהם אין לסטודנט מספיק מטופלים או שחסרים לו דוחות עקב היעדרות המטופל או שחרור מהמסגרת ניתן לכתוב **דוחות תצפית** (על מטופלים שלכם או מטופלים של הקלינאית שאינם בטיפולם) והם יחשבו כדוחות לכל דבר.

התיק הקליני יכלול:

1. הסכם הדרכה חתום בין סטודנט למדריכה (נספח א').
2. טופס פרטים אישיים ומטרות הטפול - לכל מטופל עיקרי (נספח ב').
3. דוחות על 57 טיפולים הכוללים משוב מהמדריכה **יש להגיש את הדוחות** עם כל ההערות של המדריכה, תגובותיה לדברים שכתבתם, תשובותיכם לשאלות שהיא הפנתה אליכם וכו'. זאת על מנת שאפשר יהיה להתרשם מתהליך ההדרכה וההתפתחות שעברתם.
4. דוח טיפול קבוצתי- (הקדמה וארבעה דוחות טיפול) באחד מהמקבצים.
5. טבלה עם 60 דוחות התערבויות מבוססות פעילות/ שתי טבלאות של 30 התערבויות בהתנסות מפוצלת.
6. טבלת דווח על פעילויות מערכתיות (20 סה"כ).
7. דוח שיחת משוב אמצע התנסות. בהתנסות מפוצלת דוח בכל מקבץ (נספח ד'). חתום ע"י המדריכה.
8. אישור קריאת הדוחות היומיים ע"י המדריכה (נספח ז').
9. דוח רפלקציה מסכמת. **אין צורך להחתיים את המדריכה.**
10. טופס הערכה של המדריכה (נספח ה'). בהתנסות מפוצלת 2 טפסים- אחד לכל מקבץ.
11. אישור ההורים/המשפחה על טיפולי הסטודנטים (נספח ט') (גם על הטיפולים הקבוצתיים)
12. אישור ההורים/המשפחה על צילום/הקלטת טיפול. במקרים בהם זה רלוונטי (נספח י').
13. הצהרה שלכם על קריאת החוברת (נספח ח').

באחריותכם לדאוג לכל הטפסים המצוינים לעיל כבר בתחילת ההתנסות.

נספח ז': אישור על קריאת דוחות

אל: אריקה ענתבי - מתאמת התנסויות שנה ד'
מאת המדריכה: _____

אני מאשרת כי קראתי והגבתי על כל הדוחות הטפול הפרטניים והקבוצתיים שהוגשו לי ע"י הסטודנט/ית (שם)
במהלך תקופת ההתנסות. _____

חתימת המדריכה: _____
חתימת הסטודנט/ית: _____
תאריך: _____

נספח ח': הצהרה על קריאת החוברת

לסטודנטים שנה ד' שלום,

מצורפת הצהרה עליה עליכם לחתום. את הצהרה עליכם להחזיר חתומה למתאמת התנסויות שנה ד', הגב' אריקה ענתבי, עד ליום תחילת ההתנסות.

בברכה,

קסה אגזה-אגמון אריקה ענתבי
מזכירת היחידה לחינוך קליני מתאמת התנסויות שנה ד'

.....
תאריך: _____

הצהרה – שנה ד'

קראתי חוברת זו וכל הנאמר בה ברור לי.
הנני מודע לכך כי יתכנו שינויים.
הנני מתחייב לעמוד בלוחות הזמנים ובמטלות שנקבעו על ידי היחידה לחינוך קליני.

שם הסטודנט: _____ מס' ת"ז: _____
חתימה: _____

נספח ט': אשור הסכמת הורים/ בני משפחה לטיפול ע"י סטודנט

אני _____ סטודנט/ית שנה ד' בחוג להפרעות בתקשורת, מבקש/ת את רשות ההורים/בני המשפחה לטפל, תוך הדרכת קלינאית התקשורת _____ בבנדך/בתדך/במטופל _____ כחלק מההכשרה הקלינית שלי. יש לציין שעלי למלא דו"חות, שיוגשו בעילום שם המטופל, לאוניברסיטה.

לא ייעשה שמוש אחר בתצפיות/בטפולים אלה.

חתימת הסטודנט: _____

חתימת הקלינאית המדריכה: _____

תאריך: _____

אני החתום/ה מטה, הורה של הילד/בן משפחתו של המטופל _____ מסכים/ה בזאת שסטודנט/ית להפרעות בתקשורת יטפל בבני/בת/במטופל כחלק מההכשרה הקלינית שלו. הדו"חות יוגשו לאוניברסיטה בעילום שם המטופל. אין ולא ייעשה כל שימוש אחר בתצפיות/בטפולים אלה.

שם: _____

חתימת ההורה/בן המשפחה: _____

תאריך: _____

נספח י': טופס הסכמה להקלטת טיפול

אני נותן/ת בזאת את הסכמתי להקלטה קולית ו/או הקלטת וידאו (נא להקיף בעיגול) של תהליך הטיפול של הסטודנט/ית _____ בבני/בתי/בבן משפחתי _____, ההקלטה תבוצע לצרכי לימודים בלבד ולא ייעשה בה שימוש מעבר לכך בשום דרך שהיא.

שם הסטודנט: _____ חתימה: _____

שם ההורה/בן המשפחה: _____ חתימה: _____

תאריך: _____

					23
					24
					25
					26
					27
					28
					29
					30

מיקודים להתערבויות מבוססות פעילות:

- שיח דבור או כתוב
- ספר
- משחק
- תרחיש (תכנון, פעילות ושיחזור)
- תת"ח
- הערכה
- אחר

"בנק" הצעות לפעילויות/אמצעים:

- שיחה- שיחת היכרות, שיחת חולין וכו'.
- משחקי בניה והרכבה
- משחק במתקני החצר
- משחק בשולחן חול/בשולחן מים
- שירי אצבעות
- דקלומים
- משחק סנסורי-מוטורי
- תרחישים שיגרתיים, מזדמנים ומתוכננים
- פעילות סביב ארוחות: שטיפת ידיים, עריכת השולחן, זמן האוכל.
- פעילות בזמן/לאחר טיול
- פעילות סביב מחשב
- פעילויות יצירה
- קריאה משותפת בספרים
- הצגה/משחק בעקבות ספר
- פעילות בפינות הגן השונות בהתאם ל"רוח" הפינה
- פעילות עם כלי נגינה
- סידור הגן
- קריאת וכתובת סוגות שונות: שירים, סיפורים, מכתבים וכד'.
- משחקי מילים (מילים אחיות, הפכים, תשבצים וכו')

שם הסטודנט: _____ ת.ז. _____

מקום ההתנסות: _____

שם המדריכה: _____