

**נספח א': הסכם בין המדריכה לסטודנט**

שם המדריכה/כה: \_\_\_\_\_

שם הסטודנט: \_\_\_\_\_

שנת לימוד: \_\_\_\_\_ מקום ההכשרה \_\_\_\_\_

ימים ושעות ההכשרה (בהתאם להחלטת המדריכה, אך לפחות 5 שעות ביום):

**מחויבות הסטודנט:**

- להגיע למפגש הראשון עם המדריכה עם כל הטפסים הנדרשים שהודפסו מנספחי החוברת המעודכנת (הסכם זה, טופס פרטים אישיים ומטרות טיפול לכל מטופל, אישורי הסכמה לטיפול ע"י ההורים ואישורי הקלטת טיפול ע"י ההורים, עבור כל מטופל). בסיום תקופת ההתנסות יש להביא למדריכה את טופס האישור על קריאתה את הדוחות.
- להיות נוכח בימים ובשעות ההכשרה (בהתאם לשעות הפעילות במקום).
- להופיע בזמן (לפחות רבע שעה לפני תחילת הטיפולים) ובלבוש הולם למקום ההתנסות.
- לדאוג לאישור הורים להקלטת הטיפולים בילדיהם (אודיו/וידאו, חד פעמי או קבוע).
- למלא את כל המטלות שנקבעו כפי שפורטו בחוברת המתארת את תוכנית ההכשרה.
- להשתתף (ביום המשותף) בטיפול המדריכה ב-3 המטופלים שנבחרו עבורכם, כשהוא הופך פעיל ועצמאי יותר ויותר בטיפולים אלו במהלך תקופת ההכשרה. כמו כן, לתגבר את טיפולי המדריכה במטופלים אלו עוד פעם בשבוע, בכל מטופל. אם יחסרו לו דוחות, הוא יטפל עוד פעם בשבוע באחד ממטופליו. סה"כ עליו לטפל בממוצע 6 טיפולים מדי שבוע, כך שיוכל להגיע ל-30 דוחות יומיים רפלקטיביים ו-15 דוחות שבועיים אינטגרטיביים בסיום תקופת ההכשרה.
- להגיש דוחות טיפול לפני ואחרי מועד הטיפול ולתעד בכתב, בדוחות עצמם, את תגובות המדריכה.
- לעשות 60 התערבויות מבוססות פעילות עם ילדי המסגרת בה הוא מתנסה ולמלא את טבלת הדיווח על כך.
- להשתתף באופן פעיל בפעילויות מערכתיות: 10 פגישות ההדרכה עם המדריכה, ומינימום 15 פעילויות כגון: שיחות עם הורי המטופלים, תצפית בקלינאית/בקולגה מטפל, ישיבות צוות, טיולים וכד' ולמלא את טבלת הדיווח על כל הפעילויות הנ"ל.
- להחתים את המדריכות על טבלאות הדיווח בסיום תקופת ההתנסות, כפי שמפורט בחוברת.

- לדאוג לקיומה של שיחת אמצע הכשרה עם המדריכה ולשלוח במייל למתאמת ההכשרה אישור מיד לאחר קיומה.
- לא להוציא/לצלם תיקים או חומר אחר ממקום ההתנסות ללא רשות מפורשת בכתב מגורם אחראי במקום ההתנסות.
- לא להוציא או לפרסם ידע או כלי שפותח במקום ההתנסות ללא אישור מגורם מוסמך במקום ההתנסות.
- לשמור על כללי הסודיות ועל כללי האתיקה וההתנהגות של המקצוע.
- לצרף את טופס ההערכה של המדריכה כחלק מהתיק הקליני.
- **מחוייבות המדריכה:**
- לקבל את אישור מנהל המסגרת (הגננת, המורה) לשילוב הסטודנט במסגרת בה את עובדת בהיקף של 3 ימים בשבוע (את האישור מהפיקוח/מנהלת המת"א אנחנו מסדירים).
- **לקרוא ולחתום על הסכם ההדרכה** זה במפגש הראשון עם הסטודנט. **מדריכות ותיקות שימו לב** – יש עדכון כל שנה לכן מומלץ שתקראו את ההסכם כל פעם מחדש!
- לבחור 3 מטופלים לסטודנט ולאפשר לו השתתפות הדדית בטיפולך במטופלים אלו ביום המשותף שלכם, כך שאת תוכלי לצפות בו מטפל, והוא יוכל לצפות בך מטפלת.
- לאפשר לסטודנט לתגבר את הטיפולים המשותפים פעם נוספת בשבוע באופן עצמאי (תחת פיקוחך דרך הדוחות).
- להקצות שלוש שעות בשבוע להדרכה עבור הסטודנט: מתוכן שעה אחת תהיה שעת הדרכה פרונטאלית שבועית (לא על חשבון הטיפולים, כמובן) ושעתיים הדרכה שיינתנו כמשוב על הדוחות היומיים במייל (ובטלפון במידת הצורך).
- לדאוג לאישור ההורים לתגבור הטיפולים בילדיהם ע"י הסטודנט (יש טופס ייעודי לכך בחוברת, שאותו יביא הסטודנט).
- לסייע לסטודנט למלא את טפסי הפרטים האישיים של המטופלים ומטרות הטיפול ארוכות הטווח בהם.
- להקפיד כי הסטודנט יגיש את הדו"חות היומיים לפני ואחרי מועד הטיפול תוך תיאום מראש עד איזו שעה ישלח הדו"ח והמשוב עליו.
- לקרוא את הדוחות שכתב הסטודנט (לפני ואחרי טיפולים), להעיר הערות בונות לגבי הסעיפים השונים בדוחות הדורשים הבהרה ולענות תשובות לשאלות שהוצגו לו.
- לערוך באמצע תקופת ההכשרה שיחת משוב, לצורך שיתוף הסטודנט במצבו ובתפקודו. ניתן להשתמש בטופס ההערכה המסכם כבר בשלב זה, ולמלאו בצבע שונה גם בסיום תקופת ההכשרה כדי שהסטודנט יוכל להיווכח במה התקדם ובאלו תחומים עליו להשתפר בהמשך. שימו לב – הסטודנטים משועים למשוב אמיתי בשלב זה, גם אם הוא מצביע על קשיים! אין להגיע למצב בו בטופס ההערכה הסופי יופיע משוב שלא ניתן כבר במהלך תקופת ההכשרה.
- יש ליידע את מתאמת ההכשרה במהלך תקופת ההכשרה במידה ולסטודנט קשיים משמעותיים.

- לאפשר לסטודנט להשתתף באירועים כגון ישיבות צוות, שיחות עם הורים (בנוכחותכן) תצפית בכך ובבעלי מקצוע אחרים המטפים במטופלים אותם הוא יתגבר וכדומה.
- ליצור אוירה המאפשרת שאילת שאלות ולקבל את גישת הטיפול של הסטודנט במידת האפשר.
- לחתום בסיום תקופת ההכשרה על טבלת דיווח התערבויות מבוססות פעילות (נספח ז'), על טבלת דיווח פעילויות מערכתיות (נספח ח'), על אישור קריאת הדוחות (נספח י"א) ועל הרפלקציה המסכמת שהסטודנט כתב. על הסטודנט לתת לכם את הטפסים לחתימה.
- יש למלא את טופס ההערכה המסכם עד למפגש האחרון ולתת אותו לסטודנט בתום ההכשרה על מנת שיוכל להגישו בתיק הקליני למתאמת ההתנסויות הקליניות.
- לשמור על כללי הסודיות ועל כללי האתיקה האחרים של המקצוע ביחסים עם הסטודנט.

חתימת הסטודנט: \_\_\_\_\_

חתימת המדריכה \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_



**נספח ב': טופס פרטים אישיים ומטרות טיפול (על הסטודנט למלאו)**

שם פרטי של המטופל או ראשי תיבות של שמו: \_\_\_\_\_

ת.ל. וגילו בתחילת תקופת ההכשרה \_\_\_\_\_

רקע (אנמנזה משפחתית, התפתחותית-רפואית, וחינוכית):

---

---

---

---

---

---

---

---

**סיכום** ממצאים עיקריים מאבחוני קלינאית תקשורת שנערכו למטופל (יש לציין תאריכי האבחונים):

---

---

---

---

---

מטרות ארוכות מועד – טווח של שנה (למלא לאחר שיחה לגביהן עם המדריכה והבנתן):

---

---

---

מטרות קצרות מועד של הסטודנט עד תום תקופת ההכשרה: נא לציין כאן על מה הסתמכתם בקביעתן: מדדי התפתחות ואבחונים פורמליים, סיכום תצפיות על המטופל במצבים שונים, שיחות עם הצוות המטפל/הורים.

---

---

---

---



## נספח ג': אישור טיפול בילד

אני \_\_\_\_\_ סטודנט/ית שנה ג' בחוג להפרעות בתקשורת, מבקש/ת את רשות ההורים לתגבר את טיפולי קלינאית התקשורת \_\_\_\_\_, תוך הדרכתה, בבן/בתך (שם פרטי בלבד) \_\_\_\_\_ כחלק מההכשרה הקלינית שלי .

יש לציין שעלי למלא דו"חות, שיוגשו בעילום שם הילד, לאוניברסיטה.

לא ייעשה שמוש אחר בתצפיות/בטפולים אלה.

חתימת ההורה: \_\_\_\_\_

חתימת הסטודנט: \_\_\_\_\_

חתימת הקלינאית המדריכה: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

**University of Haifa**



**Faculty of Social Welfare & Health Sciences**

**Department of Communication Disorders**

Mount Carmel, Haifa 31905, Israel

**אוניברסיטת חיפה**

**הפקולטה למדעי הרווחה והבריאות**

**החוג להפרעות בתקשורת**

הר כרמל, חיפה 31905

**היחידה לחינוך קליני**

---



**נספח ג-1: אישור טיפול מקוון בילד**

אני \_\_\_\_\_ סטודנט/ית שנה ג' בחוג להפרעות בתקשורת, מבקש/ת את רשות ההורים לתגבר את טיפולי קלינאית התקשורת \_\_\_\_\_, תוך הדרכתה, בבן/בתך (שם פרטי בלבד) \_\_\_\_\_ כחלק מההכשרה הקלינית שלי. יש לציין שבמסגרת ההכשרה המעשית, עלי למלא דו"חות טיפול, שיוגשו בעילום שם הילד, למדריכה/ה ולמתאמת הקלינית באוניברסיטת חיפה. לא ייעשה שמוש אחר בתצפיות/בטפולים אלה. התגבור יכול להיעשות דרך אמצעים מקוונים (כגון תצפיות בטיפולים מקוונים של הקלינאית בהודעה מראש להורים, שיחת וידאו עם ההורים כולל הסבר של תוצרים שונים שיישלחו למשפחה, ו/או תגבור ישיר עם המטופל בנוכחות ההורים). טיפולים מקוונים ושיחות מקוונות לא יוקלטו.

חתימת ההורה: \_\_\_\_\_

חתימת הסטודנט: \_\_\_\_\_

חתימת הקלינאית המדריכה: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_



## נספח ד': טופס הסכמה להקלטת טיפול

אני נותן/ת בזאת את הסכמתי להקלטה קולית ו/או הקלטת וידאו (נא להקיף בעיגול) של תהליך הטיפול של הסטודנט/ית \_\_\_\_\_ בבני/בתי (שם פרטי) \_\_\_\_\_, ההקלטה תבוצע לצרכי לימודים בלבד (כולל הצגתה בפני קבוצת סטודנטים ומנחה מסגל החוג להפרעות בתקשורת) ולא ייעשה בה שימוש מעבר לכך בשום דרך שהיא.

חתימת ההורה: \_\_\_\_\_ חתימת הסטודנט: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_



**נספח ה': דוח יומי רפלקטיבי למדריך – שנה ג'**

**מיועד ל-5 השבועות הראשונים של ההתנסות**

שם פרטי של המטופל: \_\_\_\_\_ שם הסטודנט: \_\_\_\_\_  
 מס' מפגש: \_\_\_\_\_ תאריך הטיפול: \_\_\_\_\_  
 מקום הטיפול: \_\_\_\_\_ נוכחים: \_\_\_\_\_

<p><b>משוב המדריכה/כה (חובה)</b>  <b>לתעד הערות מרכזיות, גם אם ניתנו בטלפון או בשיחה בע"פ)</b></p>	<p><b>הסטודנט</b></p>	
		<p>מטרות לטיפול הנוכחי (לאור תהליכים שהתרחשו בטיפולים הקודמים ושמירה על רצף קוהרנטי)</p>
		<p>אמצעים ואופן השימוש בהם (תוך התאמה לצרכי המטופל ולנסיבות)</p>
		<p>תאר את ההתרחשות בטיפול בקצרה תוך מיקוד בתפקוד המטופל ביחס למטרות שהוצבו לו בטיפול הנוכחי</p>
		<p>מה למדתי על המטופל/משפחתו/סביבתו? (פרשנותי לגבי התנהגותו, תפקודו, מוטיבציות, הבעת רגשות, אינטראקציות)</p>
		<p>אני כדמות טיפולית: מה הרגשתי, מה עשיתי נכון, מה יכולתי לעשות באופן שונה או בנוסף? כיצד אפעל בהמשך?</p>



		שאלות למדריך
		מטרות לטיפול הבא (לכתוב לאחר ולאור הטיפול הנוכחי)
		אמצעים לטיפול הבא (לכתוב לאחר ולאור הטיפול הנוכחי)

ניתן להדפיס את הדף ללא טבלה, בצורת שורות, כך שתגובות המדריכה ניתנות בסוף, או לפי בחירתה, ליד כל סעיף. ניתן לערוך מטרות מול אמצעים ולא ברצף. להזכירכם, האחריות לקבלת המשוב ולתייעודו, עליכם! (חשוב להגיש את הדוחיות המקוריים ולא להשמיט את הערות המדריכה). חשוב לתעד גם משוב או תשובות לשאלות שלא נענו בדוחות עצמם אלא ניתנו בשיחת ההדרכה.

**נספח ו': דו"ח אינטגרטיבי שבועי – שנה ג'**

**מיועד ל-5 השבועות האחרונים של ההתנסות**

**יש למלא דו"ח זה בהתייחסות לכל הטפולים שייערכו/נערכו בשבוע אחד לאותו מטופל**

שם הסטודנט: \_\_\_\_\_ שם המטופל (ר"ת): \_\_\_\_\_  
 תאריכי הטיפול: \_\_\_\_\_ מס' מפגשים: \_\_\_\_\_  
 נוכחים: \_\_\_\_\_ מקום הטיפול: \_\_\_\_\_  
 מטפלים: \_\_\_\_\_

<p><b><u>משוב המדריכה/כה (חובה לתעד הערות מרכזיות, גם אם ניתנו בטלפון או בשיחה בע"פ)</u></b></p>	<p><b><u>הסטודנט:</u></b></p>	
<p>תגובת המדריכה/ה:</p>		<p>מטרות לטיפול הנוכחי (לאור תהליכים שהתרחשו בטיפולים הקודמים ושמירה על רצף קוהרנטי)</p>
<p>תגובת המדריכה/ה:</p>		<p>אמצעים ואופן השימוש בהם (תוך התאמה לצרכי המטופל ולנסיבות)</p>
<p>תגובת המדריכה/ה:</p>		<p>תאר את ההתרחשות בטיפול בקצרה תוך מיקוד בתפקוד המטופל ביחס למטרות שהוצבו לו בטיפול הנוכחי</p>

תגובת המדריכה/ה:		מה למדתי על המטופל/משפחתו/סביבתו? (התנהגות, תפקוד בהתייחס למטרות, מוטיבציות, הבעת רגשות, אינטראקציות)
תגובת המדריכה/ה:		אני כדמות טיפולית: מה הרגשתי, מה עשיתי נכון, מה יכולתי לעשות באופן שונה או בנוסף?
תגובת המדריכה/ה:		שאלות למדריך
תגובת המדריכה/ה:		מטרות לטיפוליים בשבוע הבא (לכתוב לאחר רפלקציה על תפקוד המטופל)
		אמצעים לטיפוליים בשבוע הבא (לכתוב לאחר ולאור הטיפוליים הנוכחיים)

ניתן להדפיס את הדף ללא טבלה, בצורת שורות, כך שתגובות המדריכה ניתנות בסוף, או לפי בחירתה, ליד כל סעיף. ניתן לערוך מטרות מול אמצעים ולא ברצף. להזכירכם, האחריות לקבלת המשוב ולתיעודו בדוחות, עליכם! (חשוב להגיש את הדוחות המקוריים ולא להשמיט את הערות המדריכה). חשוב לתעד גם משוב או תשובות לשאלות שלא נענו בדוחות עצמם אלא ניתנו בשיחת ההדרכה.

**נספח ז' - טבלת דיווח 60 התערבויות מבוססות פעילות - שנה ג'**  
**באחריות הסטודנט, המדריכה רק חותמת בסוף**

שם הסטודנט: \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מקום ההכשרה: \_\_\_\_\_

שם המדריכה: \_\_\_\_\_ חתימת הקלינאית המדריכה בסיום ההכשרה: \_\_\_\_\_

מס"ד	תאריך	שעה	שם המטופל/ים	מקום ההתערבות	מיקוד הפעילות ותיאורה (עד שתי שורות)
1	3/11/11	9:00	י.ש	בפינת היצירה	ספר – ציור פרצופי הבעות על בלונים בעקבות קריאת הספר: "מעשה בחמישה בלונים".
2	8/11/11	10:00	ד.כ	בחדר הטיפולים	תת"ח- שמוש בלוחות תקשורת לצורך היכרות ראשונית
3	15/1/12	11:00	א.ל.	בפינת הספרייה	שיח כתוב- קריאה משותפת של כתבה מהעתון בנושא ספורט
...					
60					

**מיקודים להתערבויות מבוססות פעילות – נא לציין את המיקוד בטבלה:**

- שיח דבור
- שיח כתוב
- ספר
- משחק
- תרחיש (תכנון, פעילות ושיחזור)
- תת"ח
- הערכה
- אחר

**"בנק" הצעות להתערבויות מבוססות פעילות/אמצעים:**

- שיחה- שיחת היכרות, שיחת חולין וכו'.
- משחקי בניה והרכבה
- משחק במתקני החצר, או פעילות בפינות הגן השונות בהתאם ל"רוח" הפינה
- משחק בשולחן חול/בשולחן מים
- שירי אצבעות
- קריאת וכתובת סוגות שונות: שירים, סיפורים, מכתבים וכד'.
- דקלומים
- תרחישים שיגרתיים, מזדמנים ומתוכננים
- פעילות סביב ארוחות: שטיפת ידיים, עריכת השולחן, זמן האוכל.
- פעילות בזמן/לאחר טיול
- פעילות סביב מחשב
- פעילויות יצירה, פעילות עם כלי נגינה
- קריאה משותפת בספרים/הצגה/משחק בעקבות ספר





**נספח ט': סיכום שיחת אמצע הכשרה בין מדריך/כה לסטודנט/ית**

❖ 3 תחומים בהם את/ה מרגיש/ה יותר בטוח/ה מאשר בתחילת ההכשרה?

---

---

---

---

---

❖ 3 תחומים בהם היית/ה רוצה להשתפר? (יצירת קשר עם המטופל וסביבתו, ניסוח המטרות, בחירת האמצעים, הבעת רגשות, התארגנות בזמן וכד')

---

---

---

---

---

❖ נא לסכם את התייחסות המדריכה לתחומים הנ"ל ו/או לתחומים אחרים בתפקודך:

---

---

---

---

---

חתימת המדריכה/כה:

חתימת הסטודנט/ית



**נספח י' – טופס הערכה של המדריכה/כה על הסטודנט/ית:**

מצורף באתר כקובץ נפרד למסמך זה - מומלץ לסטודנטים ולמדריכות לקרוא את טופס ההערכה, על סעיפיו השונים, לפני תחילת ההכשרה. יש להגיש את הטופס בתוך התיק הקליני אך באופן הניתן להפרדה ממנו.

טופס זה אינו מהווה המלצה כלשהי - אין להעתיק, לשכפל, לצלם מן הטופס בחלקו או בשלמותו מבלי לקבל אישור על כך בכתב מהיחידה לחינוך קליני, החוג להפרעות בתקשורת, אוניברסיטת חיפה

מייצג את המצב העכשווי - הערכה מסכמת

הסטודנט מתקשה לערוך שינויים גם לאחר הכוונה מפורטת של המדריכה	הכוונה מפורטת של המדריכה משנה התנהגות טיפולית של הסטודנט במידה מעטה	הסטודנט זקוק להכוונה מפורטת ו/או להדגמה של המדריכה לצורך ביצוע יעיל	הסטודנט זקוק להכוונה כללית לצורך ביצוע יעיל	הסטודנט עצמאי/יוזם ומבצע שינויים באופן יעיל בעת הצורך	קריטריון
<b>קודים אתיים (פועל בהתאם לחוקי המוסר והאתיקה המקצועית)</b>					
					1 מגיע בזמן למקום ההכשרה
					2 מופיע באופן הולם
					3 פועל בהתאם לכללי המקום המפורשים
					4 מפגין בעקביות התנהגות הולמת בקשריו עם מטופלים, ממונים ואנשי מקצוע אחרים
					5 מכבד ואמפטי למשפחת המטופל (במידה ורלוונטי)
					6 שומר על גבולות ברורים עם המטופל
					7 שומר על גבולות ברורים עם המדריכה
<b>הערות ודוגמאות המדריכה:</b>					
<b>יחסי אנוש ויכולות תקשורתיות</b>					
					8 מגיב בהתאם, לתקשורת מילולית ובלתי מילולית, כלפי המטופל, המדריכה והצוות הרב מקצועי
					9 מגלה יוזמה תקשורתית מילולית ולא מילולית עם המטופל, המדריכה והצוות הרב מקצועי
					10 מתייחס בהבנה לצרכים אינדיווידואליים של המטופל/המטופלים בקשר פרטני/ קבוצתי





					מפתח קשר עם המטופל (מכיל, מחייד, אמפטי וכד')	11
					משתף במחשבות, דעות ורגשות	12
					מקשיב ופתוח לדעות ועמדות של המדריכ/ה, בן הזוג להכשרה והצוות	13
					מתבטא באופן ברור כשמדבר עם המטופל והמדריכה	14
<b>הערות ודוגמאות המדריכה:</b>						
<b>מאפייני האישיות המקצועית</b>						
					מקבל ומיישם ביקורת בונה	15
					מגלה אחריות טיפולית על מעשיו תוך הכרת גבולות אישיים ומקצועיים	16
<b>מגלה גמישות והסתגלות (כולל התמודדות אפקטיבית במצבי תסכול מקצועי):</b>						
					למסגרת הטיפולית	17
					למדריכ/ה ולצוות	18
					לגישה לשיטה הטיפולית	19
					לשינויים במצב המטופל	20
<b>מגלה יוזמה ב:</b>						
					שימוש בשיטות/גישות טיפול מגוונות	21
					שימוש באמצעי טיפול מגוונים	22
					העלאת תכנים מקצועיים ו/או שאלות לדיון הנוגעים לגישה הטיפולית, לרציונאל טיפולי בעיתוי המתאים	23
					העלאת רעיונות והצעות	24
<b>מגלה גישה יצירתית:</b>						
					חדשנות בחשיבה ובפתרון בעיות	25
					מקוריות בהכנת אמצעי טיפול והעברתם	26



					שימושים חדשים לאמצעי טיפול קיימים	27
<b>הערות ודוגמאות המדריכה:</b>						
<b>יכולות וכישורים ספציפיים בתכנון ובביצוע תהליך הטיפול</b>						
					מזהה גורמים מסייעי תפקוד וגורמים מעכבי תפקוד של המטופלים	28
					מזהה, מגדיר ומתאים גישות התערבות מתאימות לטיפול ולמטופל	29
					קובע מטרות טיפול (ארוכות, קצרות ויומיומיות) מותאמות לצרכי המטופל והקשרי חייו	30
					מבחין בין מטרות הטיפול לאמצעי הטיפול	31
					מתכנן ומשנה את תכנית הטיפול בהתאם לשלבי ההתקדמות של המטופל	32
					מכין את המטופל לסיום תהליך הטיפול	33
<b>אוסף מידע רלוונטי על המטופלים על ידי:</b>						
					עריכת תצפיות על המטופל במגוון מצבים	34
					שיחות עם המטופל, בני משפחה, המדריכה/ה ואנשי צוות נוספים	35
					עיון במקורות כתובים (הפניות, תיק רפואי, ספרות מקצועית)	36
					צפייה או העברת הערכות ומבחנים פורמאליים	37
<b>הערות ודוגמאות המדריכה:</b>						
<b>מתן ביטוי לידע מקצועי</b>						
					משתמש בהדרכה כמשאב לרכישת מידע	38
					מעביר מידע בעל פה למדריך בצורה ברורה ובהירה	39
					משתמש במונחים מקצועיים הולמים	40
					מקשר בין ידע אקדמי שנרכש בכתב להכשרה הקלינית	41

כתיבת דוחות					
				מנסח את הדוחות באופן בהיר ותמציתי	42
				מדווח בכתב, בצורה מדויקת ורלבנטית תוך שימוש בשפה מקצועית מתאימה	43
				מארגן את הדוחות באופן הגיוני, קוהרנטי וזורם	44
				מבחין בין תיאור לפרשנות	45
<b>הערות ודוגמאות המדריכה:</b>					
<b>חשיבה רפלקטיבית</b>					
				מטפל תוך מודעות לעצמו - מכיר בעוצמותיו וחולשותיו	46
				משתמש בביטויים של תהליכי התבוננות פנימית	47
				חושב באופן ביקורתי	48
<b>עושה תהליכים רפלקטיביים תוך כדי טיפול</b>					
				משנה את מהלך הטיפול בהתאם לתפקוד המטופל ו/או לנסיבות	49
				משנה את האמצעים בהתאם לתפקוד המטופל ו/או לנסיבות	50
<b>עושה תהליכים רפלקטיביים אחרי טיפול:</b>					
				מבין כיצד פעל נכון ומה כדאי לשנות בטיפול הבא	51
				מצליח לקשר ולגשר בין טיפול יומי אחד למשנהו	52
<b>הערות ודוגמאות המדריכה:</b>					
<b>עמידה במטלות</b>					
				הגיש את הדוחות היומיים ו/או הקבוצתיים (בשנה ד') באופן סדיר	53
				טיפל במספר המטופלים הנדרש	54
				השתתף בשיחות ההדרכה	55



					השתתף בישיבות, אירועים שהיו חלק מההתרחשות במקום ההכשרה	56
					כתב והגיש את הדוח הרפלקטיבי	57
<b>הערות ודוגמאות המדריכה:</b>						

שם וחתימת המדריכה: \_\_\_\_\_

תאריך מילוי ההערכה: \_\_\_\_\_



**נספח יא': אישור על קריאת דוחות**

אל: ג'סיקה גולדברג מתאמת ההכשרה הקלינית שנה ג'

מאת המדריכה: \_\_\_\_\_

אני מאשרת כי קראתי והגבתי על כל הדוחות היומיים שהוגשו לי ע"י הסטודנט/ית (שם)

במהלך תקופת ההכשרה. \_\_\_\_\_

חתימת המדריכה: \_\_\_\_\_

חתימת הסטודנט/ית: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

**נספח יב' - הנחיות להגשת התיק הקליני**

- חשוב שתהיו מודעים לכך כי אופן ומהות הגשת התיקים הקליניים מעידים על אופן התייחסותכם להכשרה ולחובותיכם כסטודנטים, וכן על אחריות מקצועית כמטפלים בעתיד.
- באחריותכם לדאוג לכל הטפסים שצוינו לעיל ויפורטו בנספחים (פרט לטופס הערכת המדריכה) כבר בתחילת ההכשרה!
- חלק מהתיק הקליני שיישלח במלואו במייל, יוגש כ- Hard copy לפי ההנחיות שבהמשך.

**מועד הגשת התיק: עד שבועיים לאחר סיום ההכשרה (בקשות לדחיית מועד ההגשה יש לשלוח מראש**

במייל למתאמת ההכשרה הקלינית)

**הנושאים אליהם יש לשים לב:**

**1. עיצוב התיק:** זכרו, הגשה ראויה מכבדת את המגיש לא פחות מאשר את מי שמגישים לו. התיק יוחזר לכם לאחר בדיקתו. התיק המודפס יוגש בתוך תיקיה נוחה לדפדוף ולא בשמרדף, כשהוא מודפס בגופן 12 עם רווח מינימלי של 1.5 בין השורות, רצוי בהדפסה דו צדדית.

**2. תוכן התיק:****התיק המודפס שיוגש כ-Hard copy – יש להגישו למזכירות המרכז הקליני ולא למזכירות החוג**

- הדף הראשון יהיה דף פתיחה – המציין שזהו תיק קליני על סמסטר א'/ב', שם המגיש, מקום ההכשרה, שם המדריכה, תאריך הגשה וכל מידע רלוונטי אחר.
- **תוכן עניינים** - לציין באיזה עמוד נמצא כל דבר, כמו למשל: טופס פרטים אישיים ומטרות, מטלה ספציפית (כמו, סיכום טיפול על המטופל בסיום התקופה, או סיכום אבחון) וכד' כדי שניתן יהיה לאתר זאת ביתר קלות בתיק עצמו.
- יש לארגן את התיק כך שיהיה בעל סדר פנימי הגיוני- כלומר: **למספר את הדוחות ואת הדפים ולארגן את הדו"חות ע"פ כל מטופל לחוד ברצף כרונולוגי.**
- התיק צריך לכלול את הדוחות שלהלן על מטופליכם, **פרט למטופל שאותו הצגתם בקורס האינטגרציה ועליו תכתבו את עבודת הגמר בקורס (את כל הדוחות שלו תכללו בתיק האלקטרוני).**
  - טופס פרטים אישיים ומטרות על כל מטופל
  - 4 דוחות יומיים רפלקטיביים ו-2 דוחות שבועיים אינטגרטיביים על כל מטופל
  - דוח סיכום שיחת אמצע עם המדריכה, חתום ע"י המדריכה
  - טבלת דיווח הערכות והתערבויות מבוססות פעילות חתומה ע"י המדריכה

- טבלת דיווח פעילויות מערכתיות חתומה ע"י המדריכה
- רפלקציה מסכמת - המפרטת את התהליך שעברתם במהלך ההכשרה הקלינית בשפה. הרפלקציה צריכה להיות חתומה ע"י המדריכה/כה לאחר שקראה אותה, אך היא לא חייבת להגיב עליה
- אישור המדריכה על קריאת הדוחות
- טופס הערכה מסכמת של המדריכה - נא להגיש מקור ולא צילום (נא לצרף את טופס ההערכה בצורה שתקל עליכם את הפרדתו מהתיק הקליני והגשתו למזכירות החוג, לאחר קריאתו ע"י מתאמת ההכשרה בשנה ג'). על הטופס בעמוד הראשון לכלול את שם הסטודנט, שם המדריכה וחתימת המדריכה.
- **התיק האלקטרוני שיוגש במייל** צריך לכלול:
  - תוכן עניינים ממוספר- שיעזור לקורא להתמצא - כלומר לציין באיזה עמוד נמצא כל דבר: הסכם ההדרכה, טופס פרטים אישיים ומטרות, דוחות יומיים/שבועיים – נא לציין כמות (למשל: ישראל – 8 דוחות יומיים, 4 דוחות שבועיים).
  - על הדוחות להופיע בסדר הכרונולוגי של העברתם במהלך ההכשרה, אך עבור כל מטופל בנפרד.
  - הסכם ההדרכה עם המדריכה/ה
  - אישור ההורים על הטיפול בילדיהם ע"י הסטודנטים
  - אישור ההורים על צילום/הקלטת ילדיהם
  - כל הדוחות היומיים והשבועיים על כל המטופלים, כולל המטופל אותו הצגתם בקורס האינטגרציה!
  - על כל הדוחות לכלול תשובות והערות מתועדות של המדריכים - כן, כן, להגיש עם כל ההערות, כולל תשובותיכם לשאלות שהמדריכה הפנתה אליכם, כדי שאפשר יהיה להתרשם מתהליך ההדרכה וההתפתחות שעברתם.
  - סיכום תצפית "מבטים" (שתועבר בתחילת ההתנסות) ואבחון אחד, שהועבר במהלך מפגש טיפולי, (כולל ניתוח וצינון לפי ההנחיות של האבחון), ייחשבו לדוחות טיפול.
  - על כל מטופל ניתן להחשיב כדוח יומי רק דוח תצפית אחד ודוח אבחון אחד. אם עושים ניתוח מדגם שפה – דבר שרצוי מאד מבחינה קלינית – הוא לא ייחשב כדוח טיפול, כי אינו מתקיים במהלך מפגש ספציפי אך רצוי להוסיפו לתיק.
  - סיכום תהליך הטיפול במטופל ייעשה רק במקרים בהם הוא נכתב ע"פ בקשת המדריכה. הוא יוכל להיחשב כדוח טיפול רק במידה וחסרים דוחות מסיבות מוצדקות, והתקבל לכך אישור ממתאמת ההכשרה הקלינית.

יתכנו שינויים בדרישות לתוכן התיק שייקבעו במועד מאוחר יותר



## נספח יג': הצהרה על קריאת החוברת

לסטודנטים שנה ג' שלום,

מצורפת הצהרה, בה אתם מצהירים כי קראתם את החוברת במלואה, עליה עליכם לחתום. את הצהרה עליכם להביא חתומה ליום ההכנה שיתקיים ב- 15/10/15. חובה להגיע ליום זה **לאחר** קריאת החוברת במלואה.

בברכה,

גיסיקה גולדברג

שירלי טל

מתאמת ההתנסויות הקליניות שנה ג'

מזכירת היחידה לחינוך קליני

.....  
תאריך: \_\_\_\_\_

### הצהרה – שנה ג'

קראתי חוברת זו וכל הנאמר בה ברור לי.

הנני מודע לכך כי יתכנו שינויים.

הנני מתחייב לעמוד בלוחות הזמנים ובמטלות שנקבעו על ידי היחידה לחינוך קליני.

שם הסטודנט: \_\_\_\_\_ מס' ת"ז: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_