



נספח א': הסכם בין המדריכה לסטודנט

שם המדריכה/כה: _____

שם הסטודנט: _____

שנת לימוד: _____ מקום ההכשרה _____

ימים ושעות ההכשרה (בהתאם להחלטת המדריכה): _____

יום ושעת ההדרכה הפרונטלית: _____

מחויבות הסטודנט:

- להגיע למפגש הראשון עם המדריכה עם כל הטפסים הנדרשים שהודפסו מנספחי החוברת המעודכנת (הסכם זה, טופס פרטים אישיים ומטרות טיפול לכל מטופל, אישורי הסכמה לטיפול ע"י האפוסטרופוס [אם רלוונטי] ואישורי הקלטת טיפול).
- בסיום תקופת ההתנסות יש להביא למדריכה את טופס האישור על קריאתה את הדוחות
- להיות נוכח בימים ובשעות ההכשרה (בהתאם לשעות הפעילות במקום)
- להופיע בזמן (לפחות רבע שעה לפני תחילת הטיפול) ובלבוש הולם למקום ההתנסות.
- חל איסור מוחלט על הקלטה במרכז שיקומי רעות. כל תיעוד נעשה בכתב יד בכדי להגן על פרטיות המטופל**
- למלא את כל המטלות שנקבעו כפי שפורטו בחוברת המתארת את תוכנית ההכשרה.
- לצפות בטיפול המדריכה בתחילת ההתנסות, כשהוא הופך פעיל ועצמאי בטיפולים בהמשך תקופת ההכשרה. סה"כ עליו לטפל בממוצע 15 טיפולים עד סוף תקופת ההכשרה, כך שיוכל להגיע לסף הטיפולים שנקבע על ידי היחידה לחינוך והכשרה קלינית.
- עליו להגיש לפחות 15 מערכי טיפול (הכוללים התיחסות רפלקטיבית) בסיום תקופת ההכשרה.
- להגיש דוחות טיפול לפני ואחרי מועד הטיפול ולתעד בכתב, בדוחות עצמם, את תגובות המדריכה.
- לבצע התערבויות מבוססות פעילות עם מטופלי המסגרת בה הוא מתנסה ולמלא את טבלת הדיווח על כך.
- להשתתף באופן פעיל בפעילויות מערכתיות: פגישות ההדרכה עם המדריכה, מפגש סיכום עם המדריכות, ופעילויות אחרות כגון: תצפית בקלינאית/בקולגה מטפל, הצגות מקרה (בהמשך ההתנסות) ולמלא את טבלת הדיווח על כל הפעילויות הנ"ל.
- להחתיים את המדריכות על טבלאות הדיווח בסיום תקופת ההתנסות, כפי שמפורט בחוברת.
- לדאוג לקיומה של שיחת אמצע הכשרה עם המדריכה ולשלוח במייל למתאמת ההכשרה אישור מיד לאחר קיומה.
- לא להוציא/לצלם תיקים או חומר אחר ממקום ההתנסות ללא רשות מפורשת בכתב מגורם אחראי במקום ההתנסות.
- לא להוציא או לפרסם ידע או כלי שפותח במקום ההתנסות ללא אישור מגורם מוסמך במקום ההתנסות.
- לשמור על כללי הסודיות ועל כללי האתיקה וההתנהגות של המקצוע.
- לצרף את טופס ההערכה של המדריכה כחלק מהתיק הקליני.

מחויבות המדריכה:

- לקבל את אישור מנהל המסגרת לשילוב הסטודנט במסגרת בה את עובדת.
- לקרוא ולחתום על הסכם הדרכה זה במפגש הראשון עם הסטודנט.
- לבחור מטופל לסטודנט ולאפשר לו השתתפות בטיפולך במטופל זה, החל מהשבוע הראשון להתנסות, כך שאת תוכלי לצפות בו מטפל, והוא יוכל לצפות בך מטפלת.



- להקצות מפגש להדרכה עבור הסטודנט
- לסייע לסטודנט למלא את טפסי הפרטים האישיים של המטופלים ומטרות הטפול ארוכות הטווח בהם.
- לקרוא את הדוחות שכתב הסטודנט (לפני ואחרי טיפולים), להעיר הערות בונות לגבי הסעיפים השונים בדוחות הדורשים הבהרה ולענות תשובות לשאלות שהוצגו לו.
- לערוך באמצע תקופת ההכשרה שיחת משוב, לצורך שיתוף הסטודנט במצבו ובתפקודו. ניתן להשתמש בטופס ההערכה המסכם כבר בשלב זה, ולמלאו בצבע/גופן שונה גם בסיום תקופת ההכשרה כדי שהסטודנט יוכל להיווכח במה התקדם ובאלו תחומים עליו להשתפר בהמשך. שימו לב – הסטודנטים משוועים למשוב אמיתי בשלב זה, גם אם הוא מצביע על קשיים! אין להגיע למצב בו בטופס ההערכה הסופי יופיע משוב שלא ניתן כבר במהלך תקופת ההכשרה.
- יש ליידע את מתאמת ההכשרה במהלך תקופת ההכשרה במידה ולסטודנט קשיים משמעותיים.
- ליצור אוירה המאפשרת שאילת שאלות ולקבל את גישת הטיפול של הסטודנט במידת האפשר.
- לחתום בסיום תקופת ההכשרה על טבלת דיווח התערבויות מבוססות פעילות (נספח ז'), על טבלת דיווח פעילויות מערכתיות (נספח ח'), על אישור קריאת הדוחות (נספח י"א) ועל הרפלקציה המסכמת שהסטודנט כתב. על הסטודנט לתת לכם את הטפסים לחתימה.
- יש למלא את טופס ההערכה המסכם עד למפגש האחרון ולתת אותו לסטודנט בתום ההכשרה על מנת שיוכל להגישו בתיק הקליני למתאמת ההתנסויות הקליניות.
- לשמור על כללי הסודיות ועל כללי האתיקה האחרים של המקצוע ביחסים עם הסטודנט.
- חתימת הסטודנט: _____
- חתימת המדריכה _____
- תאריך: _____