



תכנית ההכשרה הקלינית בשפה
שנה ג'
שנה"ל תש"פ



תוכן עניינים

2	❖ הקדמה
2	❖ הנחות יסוד
2	❖ מטרות ההכשרה
3	❖ קודים אתיים
4	❖ תנאי המעבר להכשרה בשנה ג'
5-7	❖ חובות הסטודנט בהכשרה
8	❖ סימולציות
9	❖ פרוייקט חונכות ושיעורי עזר
10	❖ תאריכים: מפגשי הכנה והתחלת ההתנסויות
10	❖ פרטי מתאמת ההכשרה הקלינית שפה
11-12	נספח א': הסכם מדריכה-סטודנט/ית
13	נספח ב': טופס פרטים אישיים ומטרות טיפול
14	נספח ג': אישור הסכמה לטיפול ע"י ההורים
14	נספח ד': אישור הקלטת טיפול ע"י ההורים
15	נספח ה': דוח יומי רפלקטיבי
16	נספח ו': דוח שבועי אינטגרטיבי
17	נספח ז': טבלת דיווח הערכות והתערבויות מבוססות פעילות
18	נספח ח': טבלת דיווח פעילויות מערכתיות
19	נספח ט': דוח סיכום שיחת אמצע הכשרה
20-24	נספח י': טופס הערכה של המדריכה את הסטודנט/ית
25	נספח יא': אישור המדריכה על קריאת הדוחות
26-27	נספח יב': הנחיות להגשת התיק הקליני



הקדמה

ברוכים הבאים לשנה ג'!

הגעתם לשנת לימודיכם השלישית ובמרכז ההכשרה הקלינית שלכם. בשלב המקצועי בו אתם נמצאים תוכלו להתחיל לעשות שילוב ותכלול בין הידע האקדמי והידע הקליני אותו רכשתם במהלך השנים א' ו-ב'. זהו השלב בו תוכלו לחוש באופן ממשי ומעשי במורכבות המקצוע המעניין שלנו!

כדי לאפשר לכם למידה קלינית משמעותית בחרנו לאפשר לכם להתנסות במקומות בהם עובדות קלינאיות תקשורת שלושה ימים בשבוע - ימי א', ד', ו-ה'. בחלק ממקומות ההתנסות, במיוחד אלו ללא לימודים בימי א', היום יכול להתחלף לשישי/שבת.

בכל ימי ההכשרה תלווה אתכם קלינאית תקשורת אשר תדריך אתכם ותעזור לכם ליישם את הידע הלכה למעשה.

קראו בעיון את החוברת. בעזרתה תוכלו להבין את התהליכים והמטלות של הלימודים הקליניים בשנה זו. חיתמו על ההצהרה שבנספח יג' והביאו אותה למפגש ההכנה לשנה ג'.

מקומות ותחומי ההכשרה:

- **מקומות ההכשרה:** גנים טיפוליים/שפתיים וכתות חינוך מיוחד, ובמרכזים קליניים/חינוכיים. במקרים מסוימים תהיה הכשרה במסגרות של לקויות מורכבות כמו ASD או עם מבוגרים כבר בשנה ג'.
- **תחומי ההכשרה:** ליקויי דיבור, שפה, ותקשורת אצל ילדים ולעיתים אצל מבוגרים.

אורך רוח: היציאה לשלושה ימי עבודה בשבוע היא פרק חדש בחייכם המקצועיים, המחייבת הן אתכם והן אותנו להערכות מאד מסובכות. **שימו לב כי יתכנו שינויים בלתי צפויים!** אנו מודעים לכך ששינויים במערכת או מרחק רב מקשים עליכם מאד, אך אם זאת לעיתים אין אפשרות אחרת. נשמח להקשיב לכל בקשה שלכם ולנסות לענות עליה לשיעור רצונם של כל הנוגעים בדבר.

הנחות יסוד

חוויתם הכשרה קלינית בשנה ב' שכללה בעיקר תצפיות וכעת יצרנו עבורכם הזדמנויות להכשרה קלינית **טיפולית** משמעותית כדי שתוכלו לשלב את הידע האקדמי והידע הקליני שלכם.

למדתם להתבונן על תהליכים בין אישיים ותוך אישיים ואתם מסוגלים לפתח מערכת קשרים בין אישית עם המטופלים ומשפחותיהם.

ההדרכה המקצועית שניתנה לכם עד כה ושתמשיכו לקבל השנה, הינה תנאי הכרחי ללמידה קלינית, הן של **תכנים** והן של **מיומנויות טיפוליות**.

מטרות ההכשרה הקלינית

- לאפשר לכם **צמיחה והתפתחות אישית ומקצועית**.
- לאפשר לכם **להתנסות במצבי טיפול שונים** עם ילדים והוריהם ולעיתים גם עם מבוגרים.
- לאפשר לכם **ליצור קשר טיפולי משמעותי ואמפטי עם המטופל ומשפחתו**.
- לאתגר אתכם **לקחת אחריות טיפולית** בתוך סביבה טיפולית ממוקדת ותומכת.
- לאפשר לכם **להתנסות בתהליכי הדרכה, תיאור טיפול, והתלבטויות רפלקטיביות**.



קודים אתיים

- קוד אתי מקצועי הוא רשימת ערכים וכללי התנהגות המצופים מחברי ארגון/מקצוע תוך התייחסות למאפיינים הייחודיים שלו.
- הקפידו להגיע בזמן למקום ההכשרה: יש להגיע כרבע שעה לפני תחילת הטיפול על מנת להספיק להכין את הציוד לטיפול.
- פנו באופן מותאם והולם אל כל בעלי התפקידים במסגרת בה אתם מתנסים ושתפו פעולה עם הצוות המקצועי.
- התייחסו בכבוד למדריכה, בצעו את המטלות עפ"י הנחיותיה/דרישותיה, שאלו ואל תשפטו. נסו ללמוד מן המדריכה אפילו אם גישתה ו/או אופיה מנוגדים לשלכם. שוחחו אתה בתחילת ההכשרה על סגנון ההדרכה שאתם מעדיפים.
- שמירה על סודיות מקצועית: עליכם לשמור על סודיות מלאה ולא להעביר כל מידע אליו תיחשפו בנוגע למטופלים ולמשפחות. במקרה שתתקלו בהיכרות קודמת עם מטופל, הקפידו להתייעץ עם המדריכה כיצד לנהוג באופן אתי ומוסרי.
- אין להעביר ואין להעתיק דו"חות יומיים/רפלקטיביים/קבוצתיים, טופס פרטים ומטרות וכו', מסטודנט/ית לסטודנט/ית לצורך כלשהו – זוהי עבירה אתית חמורה!
- אין להוציא תיקי מטופלים ואין לצלם תיקי מטופלים ללא אישור מפורש מהקלינאית במקום.
- אין לציין שמות משפחה של המטופלים בשום דוח.
- אין להפריע למדריכות במהלך הטיפול: יש לכבות פלאפונים, לא לצאת, לפטפט או לאכול במהלך הטיפול. יש לשאול שאלות רק לאחר שהטיפול הסתיים והמטופל עזב.
- אין לדבר על מטופלים מחוץ למסגרת הטיפולית. במידה ונוצר מצב בו מדברים על טיפול בפומבי, יש להשתמש בשמות בדויים.
- חשוב כי תגלו רגישות לקודים האישיים ו/או התרבותיים של המטופל ותכבדו אותם. נסו להימנע משיפוטיות ולקבל את המשפחה והילד כפי שהם.
- היצמדו לגבולות המקצועיים ונהגו בזהירות לגבי נושאים שאינם רלוונטיים לטיפול.
- מלאו אחר חובת דיווח על התעללות בקטין על פי חוק.
- העניקו יחס של כבוד ושירות מקצועי, למטופל ולמשפחתו, ללא משוא פנים בגין מוגבלות נפשית ופיזית או גזע, דת, לאום, מגדר, גיל, השתייכות פוליטית, העדפה מינית ומעמד חברתי.
- הקפידו על הופעה מטופחת ומכובדת ההולמת את הקודים התרבותיים והמקצועיים של המסגרת
- אנו מבקשים לציין את הפרידה במילים כתובות או בהכנת אמצעי טיפולי, אך להימנע מקניית מתנות.



תנאי המעבר להכשרה משנה ב' לשנה ג'

ההכשרה בשנה ג' אפשרית אך ורק באם מולאו התנאים הבאים:

- סיום כל החובות הקליניים משנה ב'.
- הצגת אישור על קבלת החיסונים הרלוונטיים בלשכה המחוזית של משרד הבריאות.

חובות הסטודנט בשנה ג':

- מילוי כל המטלות, שתפורטנה בהמשך, אותן עליכם למלא בשיתוף עם המדריכה שלכם.
- חובת השתתפות בכל ימי ההכשרה ועמידה מלאה בלוחות הזמנים כפי שנקבעו על ידי היחידה לחינוך קליני.
- עמידה בכל כללי האתיקה.
- סטודנטים אשר בגלל **בעיות בריאות** אינם יכולים למלא את כל הדרישות בהכשרה הקלינית, יעבירו טופס הצהרת בריאות בהקדם האפשרי למזכירות היחידה. לא ניתן יהיה להתחשב בבעיות אישיות אחרות. חשוב לידע מראש את מתאמת ההכשרה הקלינית ואת המדריכה בבעיות בריאות המצריכות התחשבות מיוחדת

תנאי המעבר להכשרה הקלינית משנה ג' לשנה ד'

עבר: סטודנט שעמד בקריטריונים של ההכשרה המעשית בשנה ג', כפי שנקבעו על ידי היחידה לחינוך קליני.

עבר עם תנאים: סטודנט שעמד חלקית בקריטריונים של ההכשרה המעשית בשנה ג', כפי שנקבעו על ידי היחידה לחינוך קליני. במקרה שיוחלט שסטודנט הוא במעמד של "עבר עם תנאים", אזי קבלת ציון "עבר" בהכשרה המעשית של שנה ג' כפופה להתחייבותו של הסטודנט בכתב, שתאושר על ידי מתאמת ההכשרה המעשית של שנה ג', לעמוד בתנאים שיובהרו לו בשיחת המשוב האישי עימה. הסטודנט יחויב לעמוד בתנאים אלו על מנת לעבור בהצלחה את ההכשרה המעשית של שנה ד', וזאת בנוסף לעמידה בקריטריונים של ההכשרה המעשית בשנה ד'.

נכשל: סטודנט שלא עמד בקריטריונים של ההכשרה המעשית, כפי שנקבעו על ידי היחידה לחינוך קליני. על הסטודנט יהיה לחזור בשנית על ההכשרה המעשית של שנה ג' בסמסטר העוקב על מנת להמשיך להכשרה מעשית של שנה ד'.



חובות הסטודנט בשנה ג':

מהלך שבוע התנסות: המדריכה תבחר עבורכם 3 ילדים שהם יהיו המטופלים שלכם לתקופת ההכשרה.

- ❖ **ביום המשותף שלכם עם המדריכה, עליכם להשתתף בטיפוליה במטופלים הנ"ל שנבחרו עבורכם, כשעליכם להפוך פעילים ועצמאיים יותר ויותר בטיפולים אלו במהלך תקופת ההכשרה.**
- ❖ **עליכם לתגבר את טיפולי המדריכה במטופלים אלו עוד פעם בשבוע, בכל מטופל.**
- ❖ **ביום הנוסף ובשעות הנוספות עליכם לעשות התערבויות מבוססות פעילות, פעילויות מערכתיות (כפי שיפורט בהמשך) ולהוסיף טיפולים במטופלים אם תראו שחסרים לכם טיפולים עקב היעדרויות המטופלים.**

בכל מקבץ מספר מטלות אותן עליכם למלא בשיתוף המדריכה:

1. **עליכם להגיע לכל 30 ימי ההכשרה (מתוכם יום סימולציה אחד – הסבר בהמשך):**
 - a. 30 ימי הכשרה במסגרת בה שובצתם בהתאם לשעות שסוכמו עם המדריכה (10 שבועות, 3 פעמים בשבוע).
 - b. גם במידה וסיימתם 60 טיפולים לפני סיום 30 ימי ההתנסות – עליכם להשלים את כל ימי ההתנסות (להמשיך לטפל בלי להגיש דוחות, אך עם הדרכת המדריכה).
 - c. במידה ושובצתם **במרכז טיפולי, תצטרכו לגלות גמישות:** תתכן חריגה במספר הימים בהם תתנסו, אך שעות ההתנסות עשויות להיות קצרות יותר בחלק מהימים מאשר התנסות במסגרת חינוכית (למשל: טיפול בבתי המטופלים יכול להיות שעה אצל כל אחד, אך יתפרס ע"פ יומיים בשבוע).
2. **עליכם לחתום על הסכם מחייב בינכם לבין המדריכה (נספח א' בחוברת) בתחילת ההתנסות.**
3. **טיפול במטופלים עיקריים:** עליכם לטפל במוצע 6 טיפולים מדי שבוע, בתקופת ההתנסות עליכם להעביר **60 טיפולים**
 - a. הטיפולים יכולים לכלול דוח סיכום הערכה אחת, תצפית מבטים, ודוח סיכום טיפול לכל מטופל.
 - b. **עליכם להכין סיכום תצפית מבטים על כל אחד מהמטופלים**
 - c. בסמסטרים בהם יהיו ימי סימולציה קלינית, ההשתתפות בסימולציה תיחשב במקום יום התנסות (3 טיפולים).
 - d. על נסיבות חריגות יש לסכם עם מתאמת ההכשרה ועם המדריכה לפני תחילת תקופת ההכשרה.
 - e. את אחד מהמטופלים, תציגו בקורס האינטגרציה הקלינית בשפה ועליו תכתבו את עבודת הסיום בקורס
4. **כתיבת דוחות יומיים רפלקטיביים (נספח ה' בחוברת):** במהלך השבועות הראשונים להתנסות, עליכם לדווח על כל טיפול בדוחות יומיים רפלקטיביים: דוחות יומיים מלאים על כל סעיפיהם, אותם יהיה עליכם לשלוח למדריכה לפני טיפול (מטרות ואמצעים), ואחרי טיפול (מטרות, אמצעים, תיאור ההתרחשות, מה למדתי על המטופל, מה למדתי על עצמי, שאלות למדריכה).
 - a. המדריכה תעיר הערותיה בסעיפי הדוח השונים. יש לציין שבמידה והמדריכה לא כותבת את המשוב בגוף הדו"ח היומי אלא מגיבה בשיחה בע"פ, **זו אחריותכם לתעד את המשוב בדוח היומי בקצרה.**
 - b. אין חובה למספר טיפולים/דוחות זהה לכל מטופל.



5. **כתיבת דוחות שבועיים אינטגרטיביים** (נספח ו' בחוברת): במהלך השבועות האחרונים להתנסות, עליכם לדווח על כל הטיפולים היומיים של כל מטופל בכל שבוע בדוחות שבועיים אינטגרטיביים: דוחות שבועיים רפלקטיביים מלאים בהם יעשה אינטגרציה בין הטיפולים של אותו שבוע, אותם יהיה עליכם לשלוח למדריכה לפני השבוע (מטרות ואמצעים), ואחרי טיפול (מטרות, אמצעים, תיאור ההתרחשות, רפלקציה, שאלות).
- a. המדריכה תעיר הערותיה בסעיפי הדוח השונים. זו אחריותכם לתעד את המשוב בדוח השבועי.
b. אין חובה למספר טיפולים/דוחות זהה לכל מטופל.
6. **טופס פרטים אישיים** (נספח ב'): יש למלא טופס פרטים אישיים וקביעת מטרות טפול לתקופת ההכשרה, בסיוע המדריכה, עבור כל אחד מהמטופלים שלכם.
- a. יש לדאוג שתהיה הלימה בין מטרות הטיפול לתקופת ההכשרה שנקבעות בטופס זה לבין מטרות הטיפול השוטפות (כפי שמשקפות בדוחו"ת).
b. על המטרות להיות מחולקות לתחומים (כמו: הבנה, הבעה, תקשורת, משחק, או למרכיבי השפה: סמנטיקה, מורפולוגיה, תחביר, פונולוגיה, פרגמטיקה, או למעגלים של תוכן, צורה, שימוש או לפי סביבות).
c. **במידה ויהיו שינויים במטרות במהלך ההכשרה נא לצייןם וכן את הסיבה שבגללה התבצע השינוי.**
7. **התערבויות מבוססות פעילות** (נספח ז'): אינטראקציות מתווכות שעליכם להעביר עם מטופליכם ועם ילדים נוספים במסגרת בה שובצתם, ולעיתים במסגרת שונה (אם תתנסו במרכז קליני/טיפולי תעשו התערבויות מבוססות פעילות בגן/ביה"ס אליו אתם מגיעים כדי לטפל באחד ממטופליהם).
- a. מטרת התערבות מבוססת פעילות היא העשרת המטופלים וילדים נוספים במסגרת מחד, ואפשרות להכשרה נוספת עבורכם מאידך.
b. ההתערבות יכולה להיעשות כפעילות של סטודנט יחיד או של זוג סטודנטים.
c. ההתערבויות האלו לא אמורות לכלול את הטיפולים שלכם במטופל (כי עליהם תדווחו בדוחות היומיים/השבועיים).
d. תוכן ההתערבות והאמצעים הם באחריותכם ועליכם לדווח על כך **בטבלת דיווח התערבויות מבוססות פעילות**.
e. בהתערבות זו יכולים להיות נוכחים כמה ילדים או ילד אחד. הטבלה, דוגמאות, וכן מיקודים להתערבויות מבוססות פעילות ו"בנק" הצעות לפעילויות/אמצעים נמצאים בנספח ז' בחוברת. נא לא למחוק מהטבלה את הפרטים הבאים:
- i. מספר סידורי של ההתערבות
ii. תאריך ההערכה/ההתערבות
iii. שעת ההתערבות
iv. שמות המטופלים בראשי תיבות (באם ההתערבות היתה בזוג או בקבוצה)
v. מקום ההתערבות (בחדר הטיפולים, בחצר, באחת מפינות הגן, סביב שולחן האוכל, וכד')
- vi. מיקוד ותיאור הפעילות בקצרה (עד שתי שורות).
f. **סה"כ עליכם להעביר 60 התערבויות מבוססות פעילות ולהחתים את המדריכה על הטבלה בסיום ההכשרה.**



8. פעילויות מערכתיות (נספח ח'): אלו כוללות שיחות ההדרכה הפרונטאליות עם המדריכה (10 במהלך ההכשרה) וכן פעילויות אחרות במהלך תקופת ההכשרה (לפחות 15) כגון: תצפית בטיפולי המדריכה בילדים שאינם מטופלים (חשוב ביותר), תצפית בבעלי מקצוע אחרים במסגרת ההכשרה, תצפית בטיפולים של סטודנט המתנסה אתכם באותה מסגרת, ישיבות צוות, דיון לגבי מטופלים עם אחד מבעלי המקצוע במסגרת ההכשרה, שיחות עם הורים וכד'.
- a. עליכם לדווח על השתתפותכם בפעילויות הנ"ל **בטבלת פעילויות מערכתיות**. בטבלה יופיעו הפרטים הבאים: תאריך, הנוכחים בפעילות, מהות הפעילות, סיכום קצר (הטבלה ודוגמאות נמצאת בנספח ח' בחוברת).
- b. **סה"כ עליכם לדווח על לפחות 25 פעילויות מערכתיות (נא למספר גם את שיחות ההדרכה הפרונטאליות) ולהחתיים את המדריכה בסיום תקופת ההכשרה גם על טבלה זו.**
9. **דוח סיכום שיחת אמצע** (נספח ט') עליכם לדאוג כי תיערך עם המדריכה שיחת משוב אמצע הכשרה סמוך למחצית התקופה. עליכם למלא את חלקכם בדו"ח, רצוי לפני השיחה (3 תחומים בהם את/ה מרגיש/ה יותר בטוח/ה מאשר בתחילת ההכשרה, ו-3 תחומים בהם היית/ה רוצה/ה להשתפר). בשיחה עליכם לבקש מהמדריכה שתבהיר לכם מהם התחומים לשימור ומהם התחומים לשיפור בתפקודכם, מבחינתה.
- a. **עליכם לסכם את משוב המדריכה בדוח ולהחתיים עליו את המדריכה.**
- b. בנוסף לדו"ח שיכנס לתיק הקליני, אתם מתבקשים **לשלוח למתאמת ההכשרה הקלינית את הדוח של שיחת האמצע עם המדריכה מיד לאחר קיומה.**
10. **רפלקציה מסכמת**: בסוף תקופת ההכשרה, לאחר קריאה מחדש של כל הדוחות, תכתבו רפלקציה מסכמת שתשקף את התהליך שעברתם, ואשר תתוויק בתיק הקליני. אין צורך להעביר את הרפלקציה המסכמת דרך המדריכה. ההתייחסות שלכם תהיה לשאלה: "מה המקום שהייתי בו בתחילת ההכשרה ולאן הגעתי מבחינת":
- a. מיומנויות טיפוליות (בחירת גישה טיפולית, קביעת מטרות, בחירת אמצעי טיפול והסקת מסקנות טיפוליות).
- b. היכולת שלי לבטא התלבטות ולדון עליה בשיחות ההדרכה.
- c. היכולת שלי לשאול שאלות (ביחס לשיטות וגישות עבודה, עבודה עם משפחת המטופל, רישום הדוחות וכד')
- d. היכולת שלי לשתף את המדריכה בתהליכים רגשיים שהתעוררו אצלכם ביחס למקצוע, למפגש עם לקויות, השתלבות בצוות.
- e. תחושת האמפטיה והאחריות לגבי המטופלים, המסגרת/מרכז, משפחת המטופל.
11. **הגשת תיק קליני**: בסיום ההכשרה עליכם לאגד את כל הדוחות, הטבלאות, והאישורים לתיק קליני שיוגש למתאמת ההכשרה הקלינית של שנה ג' עד **שבועיים** לאחר סיום ההכשרה (בקשות להארכה מסיבות מיוחדות יש לשלוח למתאמת ההכשרה הקלינית מראש). **הנחיות מפורטות להגשת התיק הקליני נמצאות בנספח יב' בחוברת.**



סימולציות קליניות

השנה יערכו **סימולציות אנושיות** מדמות מצבים אותנטיים שבסביבת העבודה של קלינאיות תקשורת שבהם איש הצוות נדרש להפגין **עבודה רגשית-התנהגותית על ממדיה השונים**. סימולציה כוללת קבוצה קטנה של סטודנטים, מנחה, ושחקנים המגלמים מטופלים, משפחה וצוות מטפל במצבים שונים שהסטודנטים אמורים להתמודד ולהגיב להם. **התרחישים נבנים על ידי היחידה הקלינית וצוות הסימולציות לפניכן.**

יום הסימולציה הוא על חשבון יום התנסות אחד.

- תאריכי הסימולציות יפורסמו בתחילת הסמסטר. **עליכם לעדכן את המדריכה על תאריך הסימולציה שלכם מראש** ולתכנן את הל"ז בהתאם.
- המדריכות יעודכנו מראש שאתם צפויים להיעדר באחד התאריכים האלו **ושאין צורך להשלים את היום.**

מטרות הסימולציות:

- מימוניות בינאישיות ומימוניות מתן משוב.
- הרחבה של פרטואר תגובות והתנהגויות הסטודנטים ביחס למצבים שונים בדגש על מצבים חדשים ומצבים מורכבים.
- פיתוח מודעות רפלקטיבית גבוהה יותר (דרך שימוש בטכניקות דרמה ותיאטרון אינטראקטיביות ודיון רפלקטיבי).
- העלאת תחושת המסוגלות העצמית של הסטודנט
- פיתוח ושדרוג יכולות לזויסות עצמי
- פיתוח יכולות של עבודה רגשית בשתי רמות – על פני השטח ועמוקה
- הפחתת חרדות מכניסה לשדה זר וחדש.
- העלאת מעורבות קוגניטיבית ורגשית, למידה של מושגים ושינוי עמדות.

מפגש סימולציות אנושיות הינו בן **שלוש שעות**. המפגש כולל: חצי שעה חימום, שעתיים (כולל הפסקה) בעבודה על סימולציות (בנות כרבע שעה כל אחת), חצי שעה סגירה וסיום. כל סטודנט מתנסה הן באופן ישיר מול שחקן והן באופן עקיף.

בסיום כל סיפור תרחיש בסימולציה מתקיים תהליך של משוב ורפלקציה. המשוב ניתן בארבעה שלבים:

- הסטודנט נותן משוב על עצמו.
- כל הסטודנטים הצופים נותנים משוב.
- השחקן נותן משוב לסטודנט.
- המנחה מסכם ומוסיף.



פרויקט חונכות בחוג להפרעות בתקשורת בשיתוף עם היחידה למצוינות אקדמית בדיקנט הסטודנטים תשע"ט

החוג, בשיתוף עם היחידה למצוינות אקדמית, מציע תמיכה וליווי לסטודנטיות הזקוקות לכך. (המסמך כתוב בלשון נקבה אך מיועד לנשים וגברים כאחד).

- ❖ **חונכות עבור הכשרה קלינית :** חונכות הינה מסגרת קבועה של ליווי פרטני. במסלול זה החונכת מקבלת מילגה עבור חניכה של סטודנטית מהחוג. במסלול זה ניתנות לסטודנטית 50 שעות סימטריליות (4 שעות שבועיות), או 100 שעות שנתיות. כיום מסלול זה אפשרי עבור סטודנטיות מהמגזר הערבי והאתיופי הזכאיות לחונכות אוטומטית בשנה א'. יחד עם זאת, ניתן להקצות חונכות גם לשנים מתקדמות יותר במידת הצורך. יש לקחת בחשבון קיומה של הגבלה במספר החונכיות שניתן להקצות וזאת בכפוף להחלטת היחידה.
- ❖ במסגרת החונכות החונכת והחניכה יכולות להחליט מה יהיו תכני החונכות ובמה יתמקד הסיוע.
- ❖ **הליך:** ההמלצה על חונכות תינתן לסטודנטית בשיחה של המתאמת עם הסטודנטית.
- ❖ באחריות המתאמות הקליניות לאתר חונכות מהחוג המעוניינות בכך. המתאמת הקלינית תעביר את פרטי החונכת והחניכה ליועצת האחראית. היועצת תיצור עימן קשר ותזמנן לפגישת שיבוץ וחתומת חוזה.
- ❖ המעקב על קיום החונכות נעשה במסגרת היחידה למצוינות אקדמית בדיקנט; הליווי המקצועי נעשה ע"י החוג.
- ❖ **חונכות דרך שיעורי עזר:** מסלול זה יחודי לחוג להפרעות בתקשורת. במסלול זה החונכת מקבלת שכר (ולא מילגה) עבור השיעורים שהיא נותנת. הסטודנטית משלמת תשלום סימלי עבור כל שעה. לסטודנטית ניתנות עד 20 שעות בסמסטר באופן פרטני, ועד 25 שעות ללקויי למידה (עם אישור). מסלול זה זמין לכלל הסטודנטיות.
- ❖ במסלול זה, בדומה למסלול החונכות, ישנה חונכת אחת המלווה את הסטודנטית באופן עקבי במסכת כלל השעות במהלך הסמסטר או השנה. במקרים חריגים ניתן לקבל אישור על תוספת שעות.
- ❖ **ההליך** זהה לזה המתקיים במסלול "חונכות" (לעיל).
- ❖ **אופציה זו רלוונטית לסטודנטיות דוברות שפת אם עברית ועולות. זו האופציה היחידה עבור אוכלוסיה זו.**
- ❖ **שיעורי עזר רגילים:** סטודנטיות הזקוקות לסיוע בקורסים העיוניים שאינם במסגרת ההכשרה הקלינית יכולות לקבל שיעורי עזר פרטניים. מסלול זה זמין עבור **כלל הסטודנטיות בחוג.**
- ❖ שיעורים אלו יכולים להינתן ע"י מספר מורות ולא דווקא ע"י מורה קבועה. מציאת המורות במסלול זה תיעשה ע"י היחידה למצוינות אקדמית. אין מחויבות להגיע לכלל מכסת השיעורים המקסימלית (20).
- ❖ **חונכות דרך פר"ח:** לאור ניסיון העבר, הוחלט השנה לא להמשיך לשלב סטודנטים מהחוג להפרעות בתקשורת בפרויקט פר"ח, **לכן מדובר במקרים חריגים בלבד.**
- ❖ במסלול זה הסטודנטית פונה ליועצת האחראית ביחידה למצוינות אקדמית. החונכת פונה למתאמת פרח אקדמי.
- ❖ עבודת השיבוץ נעשית בשיתוף פעולה עם פר"ח, ההמלצה על חונכת נעשית בשיתוף עם החוג. האחריות על הליווי היא של היועצת האחראית ביחידה למצוינות אקדמית ושל מתאמת פר"ח העתידית.
- ❖ לסטודנטית ניתנות 4 שעות שבועיות, ללא תשלום.



תאריכים – מפגשי הכנה והתחלת ההתנסויות:

תאריכים	התנסויות
27/10/2019 בשעה 9:00	פגישת הכנה
החל מ- 27/10/19 למשך 10 שבועות, 30 ימי הכשרה בפועל (לא כולל חופשות חגים/מחלות). יינתנו עד שבועיים השלמות בעת הצורך.	מקבץ שפה סמס' א'
תאריך יפורסם בהמשך	פגישת הכנה
החל מ- 8/3/2019 למשך 30 ימי הכשרה בפועל (לא כולל חופשות חגים/מחלות). יינתנו עד שבועיים השלמות בעת הצורך.	מקבץ שפה סמס' ב'
**ייתכן ויחולו שינויים בתאריך תחילת ההתנסות בסמס' ב' – המתאמת הקלינית תפרסם עדכונים רלוונטיים בהקדם.	
עד שבועיים מסיום ההתנסות. במקרים של סיום ההתנסות מאוחר יותר, נא ליידע את מתאמת ההכשרה הקלינית בתאריך הסיום.	הגשת תיק קליני

פרטי מתאמת ההכשרה הקלינית

מתאמת ההכשרה הקלינית בשנה ג' היא גב' ג'סיקה גולדברג פלוריאן. ג'סיקה תפגוש אתכם לשיחה קבוצתית במהלך ההכשרה ובסיומה. ג'סיקה תזמין בסיום ההתנסות סטודנטים לשיחות אישיות במקרה הצורך. במקביל, סטודנטים שלא יוזמנו אך ירצו שיחה אישית, יוכלו לתאם זאת עם ג'סיקה במייל במהלך הסמסטר. במקרה של בעיות אישיות/מקצועיות במהלך ההכשרה, או במקרים של קשיים עם המדריכה/מקום ההתנסות, ניתן לפנות לג'סיקה במייל: slpjessgf@gmail.com

אם קראתם עד כה:

אין להדפיס אישור קריאת החוברת.

יש לשלוח מייל למתאמת על מנת לאשר את הקריאה, ולכלול את שם ספר הילדים האהוב עליכם בגוף המייל.

אין לבחור ב-"מיץ פטל" או ב-"מעשה בחמישה בלונים" ללא נימוק מפורט.



נספח א': הסכם בין המדריכה לסטודנט

שם המדריכה/כה: _____
שם הסטודנט: _____
שנת לימוד: ג'
מקום ההכשרה _____
ימים ושעות ההכשרה (בהתאם להחלטת המדריכה, אך לפחות 5 שעות ביום): _____

יום ושעת ההדרכה הפרונטלית:

מחויבות הסטודנט:

- להגיע למפגש הראשון עם המדריכה עם כל הטפסים הנדרשים שהודפסו מנספחי החוברת המעודכנת (הסכם זה, טופס פרטים אישיים ומטרות טיפול לכל מטופל, אישורי הסכמה לטיפול ע"י ההורים ואישורי הקלטת טיפול ע"י ההורים, עבור כל מטופל).
- בסיום תקופת ההתנסות יש להביא למדריכה את טופס האישור על קריאתה את הדוחות להיות נוכח בימים ובשעות ההכשרה (בהתאם לשעות הפעילות במקום)
- להופיע בזמן (לפחות רבע שעה לפני תחילת הטיפולים) ובלבוש הולם למקום ההתנסות.
- לדאוג לאישור הורים להקלטת הטיפולים בילדיהם (אודיו/וידאו, חד פעמי או קבוע).
- למלא את כל המטלות שנקבעו כפי שפורטו בחוברת המתארת את תוכנית ההכשרה.
- להשתתף (ביום המשותף) בטיפול המדריכה ב-3 המטופלים שנבחרו עבורו, כשהוא הופך פעיל ועצמאי יותר ויותר בטיפולים אלו במהלך תקופת ההכשרה. כמו כן, לתגבר את טיפולי המדריכה במטופלים אלו עוד פעם בשבוע, בכל מטופל. אם יחסרו לו דוחות, הוא יטפל עוד פעם בשבוע באחד ממטופליו. סה"כ עליו לטפל בממוצע 6 טיפולים מדי שבוע, כך שיוכל להגיע ל-60 טיפולים (הטיפולים יכולים לכלול הערכה אחת ותצפית מבטים לכל מטופל).
- עליו להגיש דוחות יומיים רפלקטיביים במחצית הראשונה של ההתנסות, ודוחות שבועיים אינטגרטיביים במחצית השנייה. ניתן להמשיך עם הדוחות היומיים הרפלקטיביים מעבר למחצית הראשונה אם המדריכה מרגישה צורך בכך.
- להגיש דוחות טיפול לפני ואחרי מועד הטיפול ולתעד בכתב, בדוחות עצמם, את תגובות המדריכה.
- להעביר 60 התערבויות מבוססות פעילות עם ילדי המסגרת בה הוא מתנסה ולמלא את טבלת הדיווח על כך.
- להשתתף באופן פעיל בפעילויות מערכתיות: 10 פגישות ההדרכה עם המדריכה, ומינימום 15 פעילויות כגון: שיחות עם הורי המטופלים, תצפית בקלינאית/בקולגה מטפל, ישיבות צוות, טיולים וכד' ולמלא את טבלת הדיווח על כל הפעילויות הנ"ל.
- להחתיים את המדריכות על טבלאות הדיווח בסיום תקופת ההתנסות, כפי שמפורט בחוברת.
- לדאוג לקיומה של שיחת אמצע הכשרה עם המדריכה ולשלוח במייל למתאמת ההכשרה אישור מיד לאחר קיומה.
- לא להוציא/לצלם תיקים או חומר אחר ממקום ההתנסות ללא רשות מפורשת בכתב מגורם אחראי במקום ההתנסות.
- לא להוציא או לפרסם ידע או כלי שפותח במקום ההתנסות ללא אישור מגורם מוסמך במקום ההתנסות.
- לשמור על כללי הסודיות ועל כללי האתיקה וההתנהגות של המקצוע.
- לצרף את טופס ההערכה של המדריכה כחלק מהתיק הקליני.



מחויבות המדריכה:

- לקבל את אישור מנהל המסגרת (הגנת, המורה) לשילוב הסטודנט במסגרת בה את עובדת בהיקף של 3 ימים בשבוע (את האישור מהפיקוח/מנהלת המתי"א מוסדר על ידי היחידה הקלינית).
- לקרוא ולחתום על הסכם הדרכה זה במפגש הראשון עם הסטודנט. **מדריכות ותיקות שימו לב – יש עדכון כל שנה לכן מומלץ שתקראו את ההסכם כל פעם מחדש!**
- לבחור 3 מטופלים לסטודנט ולאפשר לו השתתפות הדדית הולכת וגוברת בטיפול במטופלים אלו ביום המשותף שלכם, החל מהשבוע הראשון להתנסות, כך שאת תוכלי לצפות בו מטפל, והוא יוכל לצפות בך מטפלת.
- לאפשר לסטודנט לתגבר את הטיפולים המשותפים פעם נוספת בשבוע באופן עצמאי (תחת פיקוחך דרך הדוחות).
- להקצות שלוש שעות בשבוע להדרכה עבור הסטודנט: מתוכן שעה אחת תהיה שעת הדרכה פרונטאלית שבועית (לא על חשבון הטיפולים, כמובן) ושעתיים הדרכה שיינתנו כמשוב על הדוחות היומיים במייל (ובטלפון במידת הצורך).
- לדאוג לאישור ההורים לתגבור הטיפולים בילדיהם ע"י הסטודנט (יש טופס ייעודי לכך בחוברת, שאותו יביא הסטודנט).
- לסייע לסטודנט למלא את טפסי הפרטים האישיים של המטופלים ומטרות הטיפול ארוכות הטווח בהם.
- להקפיד כי הסטודנט יגיש את הדו"חות היומיים לפני ואחרי מועד הטיפול תוך תיאום מראש עד איזו שעה יישלח הדו"ח והמשוב עליו.
- לקרוא את הדוחות שכתב הסטודנט (לפני ואחרי טיפולים), להעיר הערות בונות לגבי הסעיפים השונים בדוחות הדורשים הבהרה ולענות תשובות לשאלות שהוצגו לו.
- לערוך באמצע תקופת ההכשרה שיחת משוב, לצורך שיתוף הסטודנט במצבו ובתפקודו. ניתן להשתמש בטופס ההערכה המסכם כבר בשלב זה, ולמלאו בצבע/גופן שונה גם בסיום תקופת ההכשרה כדי שהסטודנט יוכל להיווכח במה התקדם ובאלו תחומים עליו להשתפר בהמשך. שימו לב – הסטודנטים משוועים למשוב אמיתי בשלב זה, גם אם הוא מצביע על קשיים! **אין להגיע למצב בו בטופס ההערכה הסופי יופיע משוב שלא ניתן כבר במהלך תקופת ההכשרה.**
- **יש ליידע את מתאמת ההכשרה במהלך תקופת ההכשרה במידה ולסטודנט קשיים משמעותיים.**
- לאפשר לסטודנט להשתתף באירועים כגון ישיבות צוות, שיחות עם הורים (בנוכחותכן) תצפית בכך ובבעלי מקצוע אחרים המטפים במטופלים אותם הוא יתגבר וכדומה.
- ליצור אוירה המאפשרת שאילת שאלות ולקבל את גישת הטיפול של הסטודנט במידת האפשר.
- לחתום בסיום תקופת ההכשרה על טבלת דיווח התערבויות מבוססות פעילות (נספח ז'), על טבלת דיווח פעילויות מערכתיות (נספח ח'), על אישור קריאת הדוחות (נספח י"א) ועל הרפלקציה המסכמת שהסטודנט כתב. על הסטודנט לתת לכם את הטפסים לחתימה.
- יש למלא את טופס ההערכה המסכם עד למפגש האחרון ולתת אותו לסטודנט בתום ההכשרה על מנת שיוכל להגישו בתיק הקליני למתאמת ההתנסויות הקליניות.
- לשמור על כללי הסודיות ועל כללי האתיקה האחרים של המקצוע ביחסים עם הסטודנט.



-
- חתימת הסטודנט: _____
 - חתימת המדריכה: _____
 - תאריך: _____



נספח ב': טופס פרטים אישיים ומטרות טיפול

שם פרטי של המטופל או ראשי תיבות של שמו:

ת.ל. וגילו בתחילת תקופת ההכשרה :

רקע (אנמנזה משפחתית, התפתחותית-רפואית, טיפולית וחינוכית – נא ציינו מידע חסר):

סיכום ממצאים עיקריים מאבחוני קלינאית תקשורת שנערכו למטופל (יש לציין תאריכי האבחונים):

מטרות ארוכות מועד – טווח של שנה, מחולקות לפי תחומים/מעגלים/סביבות (למלא לאחר שיחה לגביהן עם המדריכה והבנתן):

יעדי הסטודנט עד תום תקופת ההכשרה - מחולקים לפי תחומים/מעגלים/סביבות: נא לציין כאן על מה הסתמכתם בקביעתן: מדדי התפתחות ואבחונים פורמליים, סיכום תצפיות על המטופל במצבים שונים, שיחות עם הצוות המטפל/הורים



נספח ג': אישור טיפול בילד

אני _____ סטודנט/ית שנה ג' בחוג להפרעות בתקשורת, מבקש/ת את רשות ההורים לתגבר את טיפולי קלינאית התקשורת _____, תוך הדרכתה, בבנך/בתך (שם פרטי בלבד) _____ כחלק מההכשרה הקלינית שלי.

יש לציין שעלי למלא דו"חות לאוניברסיטה, שיוגשו בעילום שם הילד. לא ייעשה שמוש אחר בתצפיות/בטפולים אלה.

חתימת ההורה: _____

חתימת הסטודנט: _____

חתימת הקלינאית המדריכה: _____

תאריך: _____

**

נספח ד': טופס הסכמה להקלטת טיפול

אני נותן/ת בזאת את הסכמתי להקלטה קולית ו/או הקלטת וידאו (נא להקיף בעיגול) של תהליך הטיפול של

הסטודנט/ית _____ בבני/בתי (שם פרטי) _____,

ההקלטה תבוצע לצרכי לימודים בלבד (כולל הצגתה בפני קבוצת סטודנטים ומנחה מסגל החוג להפרעות בתקשורת)

ולא ייעשה בה שימוש מעבר לכך בשום דרך שהיא.

חתימת ההורה: _____

חתימת הסטודנט: _____

תאריך: _____



נספח ה': דוח יומי רפלקטיבי למדריך – שנה ג'

מיועד ל-5 השבועות הראשונים של ההתנסות

שם פרטי של המטופל:	שם הסטודנט:
מס' מפגש:	תאריך הטיפול
מקום הטיפול:	נוכחים

❖ מטרת לטיפול הנוכחי (לאור תהליכים שהתרחשו בטיפולים הקודמים ושמירה על רצף קוהרנטי):

1.
2.
3.
משוב המדריכה:

❖ אמצעים ואופן השימוש בהם (תוך התאמה לצרכי המטופל ולנסיבות)

1.
2.
3.
משוב המדריכה:

❖ **תאר** (ללא פרשנות) את ההתרחשות בטיפול בקצרה **תוך מיקוד בתפקוד המטופל** ביחס למטרות שהוצבו לו בטיפול הנוכחי:

משוב המדריכה:

❖ **רפלקציה:** מה למדתי על המטופל/משפחתו/סביבתו? (פרשנותי לגבי התנהגותו, תפקודו, מוטיבציות, הבעת רגשות, אינטראקציות)

משוב המדריכה:

❖ **רפלקציה:** אני כדמות טיפולית: מה הרגשתי, מה עשיתי נכון, מה יכולתי לעשות באופן שונה או בנוסף? כיצד אפעל בהמשך?

משוב המדריכה:

❖ **שאלות למדריך** (יש לתעד שאלות ותשובות אף אם נשאלו בשיחת ההדרכה)

תשובות המדריכה:

❖ מטרת לטיפול הבא (לכתוב לאחר ולאור הטיפול הנוכחי)

1.
2.
3.
משוב המדריכה:

❖ אמצעים לטיפול הבא (לכתוב לאחר ולאור הטיפול הנוכחי)

1.
2.
3.
משוב המדריכה:

ניתן לערוך מטרת מול אמצעים ולא ברצף. ניתן לערוך את הדו"ח בטבלה או לפי שורות. תגובות המדריכה יכולות להינתן בסוף, ליד כל סעיף, או בהערות שוליים: חובה על הסטודנט/ית להבדיל בין הדו"ח המקורי, הערות המדריכה, ותיקונים/תשובות בהתאם.



היחידה לחינוך קליני

להזכירכם, האחריות לקבלת המשוב ולתייעודו, עליכם! (חשוב להגיש את הדוח"ות המקוריים ולא להשמיט את הערות המדריכה). חשוב לתעד גם משוב או שאלות ותשובות לשאלות שלא נענו בדוחות עצמם אלא ניתנו בשיחת ההדרכה. חובה לתעד הערות מרכזיות של המדריכה, גם אם ניתנו בטלפון או בשיחה בעל פה

נספח ו': דוח אינטגרטיבי שבועי – שנה ג'

מיועד ל-5 השבועות האחרונים של ההתנסות: יש להתייחס לכל הטיפולים שייערכו/נערכו בשבוע אחד לאותו מטופל

שם פרטי של המטופל:	שם הסטודנט:
מס' מפגש:	תאריך הטיפול
מקום הטיפול:	נוכחים

❖ מטרות לטיפול השבוע (לאור תהליכים שהתרחשו בטיפולים הקודמים ושמירה על רצף קוהרנטי):

1.	משוב המדריכה:
2.	
3.	

❖ אמצעים ואופן השימוש בהם (תוך התאמה לצרכי המטופל ולנסיבות)

1.	משוב המדריכה:
2.	
3.	

❖ **תאר** (ללא פרשנות) את ההתרחשות בטיפולים בקצרה **תוך מיקוד בתפקוד המטופל ביחס למטרות שהוצבו לו השבוע**

משוב המדריכה:

❖ **רפלקציה:** מה למדתי על המטופל/משפחתו/סביבתו מתוך הטיפולים השבוע?

משוב המדריכה:

❖ **רפלקציה:** אני כדמות טיפולית: מה הרגשתי, מה עשיתי נכון, מה יכולתי לעשות באופן שונה או בנוסף השבוע? כיצד אפעל בהמשך?

משוב המדריכה:

❖ **שאלות למדריך** (יש לתעד שאלות ותשובות אף אם נשאלו בשיחת ההדרכה)

תשובות המדריכה:

❖ **מטרות לטיפולים בשבוע הבא (לכתוב לאחר ולאור הטיפול הנוכחי)**

1.	משוב המדריכה:
2.	
3.	

❖ **אמצעים לטיפולים בשבוע הבא (לכתוב לאחר ולאור הטיפול הנוכחי)**

1.	משוב המדריכה:
2.	
3.	

ניתן לערוך מטרות מול אמצעים ולא ברצף. ניתן לערוך את הדו"ח בטבלה או לפי שורות. תגובות המדריכה יכולות להינתן בסוף, ליד כל סעיף, או בהערות שוליים: חובה על הסטודנט/ית להבדיל בין הדו"ח המקורי, הערות המדריכה, ותיקונים/תשובות בהתאם.



נספח ז': טבלת דיווח 60 התערבויות מבוססות פעילות – שנה ג'

שם הסטודנט: _____ מקום ההכשרה: _____
 שם המדריכה: _____ חתימת הקלינאית המדריכה בסיום ההכשרה: _____

מס"ד	תאריך	שעה	שם המטופל/ים	מקום ההתערבות	מיקוד הפעילות ותיאורה (עד שתי שורות)
דוגמא	3/11/11	9:00	י.ש	בפינת היצירה	ספר – ציור פרצופי הבעות על בלונים בעקבות קריאת הספר: "מעשה בחמישה בלונים".
דוגמא	8/11/11	10:00	ד.כ	בחדר הטיפולים	תת"ח- שמוש בלוחות תקשורת לצורך היכרות ראשונית
דוגמא	15/1/12	11:00	א.ל.	בפינת הספרייה	שיח כתוב- קריאה משותפת של כתבה מהעתון בנושא ספורט
...					
...					

מיקודים להתערבויות מבוססות פעילות – נא לציין את המיקוד בטבלה:

- שיח דבור
- שיח כתוב
- ספר
- משחק
- תרחיש (תכנון, פעילות ושיחזור)
- תת"ח
- הערכה
- אחר
- **"בנק" הצעות להתערבויות מבוססות פעילות/אמצעים:**
- שיחה- שיחת היכרות, שיחת חולין וכו'.
- משחקי בניה והרכבה
- משחק במתקני החצר
- משחק בשולחן חול/בשולחן מים
- שירי אצבעות
- קריאת וכתבת סוגות שונות: שירים, סיפורים, מכתבים וכד'.
- דקלומים
- תרחישים שיגרתיים, מזדמנים ומתוכננים
- פעילות סביב ארוחות: שטיפת ידיים, עריכת השולחן, זמן האוכל.
- פעילות בזמן/לאחר טיול
- פעילות סביב מחשב
- פעילויות יצירה
- קריאה משותפת בספרים
- הצגה/משחק בעקבות ספר
- פעילות בפינות הגן השונות בהתאם ל"רוח" הפינה
- פעילות עם כלי נגינה



נספח ח': טבלת דיווח פעילויות מערכתיות – שנה ג'/ד'

יש למלא מינימום 25 – מתוך 10 שיחות הדרכה

מקום ההכשרה:

שם הסטודנט:

חתימת הקלינאית המדריכה בסיום ההכשרה:

שם המדריכה:

סיכום הפעילות (עד 3 שורות)	מהות הפעילות	הנוכחים	תאריך ומספר הפעילות
הבנתי כי עלי לשנות את סגנון הדיבור שלי במהלך הטיפולים – אין צורך בדיבור מתיילד, אלא בטון רגיל אך מעט איטי יותר. כמו כן, עלי להדגיש בדיבורי את הגה המטרה.	שיחת הדרכה פרונטאלית 1 עם המדריכה	סטודנטית ומדריכה	3/11/11 1. דוגמא
בשיחה הבנתי שרצוי לאפשר לי' מנח ישיבה על כדור גדול כדי לגרום לתפקוד יעיל יותר של איברי ההיגוי.	שיחת התייעצות לגבי י.ש	סטודנטית ומרפאה בעיסוק	7/12/11 2. דוגמא
בשיחה דובר על התקרבות מועד סיום תקופת השיקום במרכז הטיפולי ונבחנו אופציות אלטרנטיביות להמשך שיקום	תצפית בשיחה עם המשפחה	סטודנט ועו"ס	8/12/12 3. דוגמא



נספח ט': סיכום שיחת אמצע הכשרה בין מדריך/כה לסטודנט/ית

❖ 3 תחומים בהם את/ה מרגיש/ה יותר בטוח/ה מאשר בתחילת ההכשרה?

❖ 3 תחומים בהם היית/ה רוצ/ה להשתפר/ת? (יצירת קשר עם המטופל וסביבתו, ניסוח המטרות, בחירת האמצעים, הבעת רגשות, התארגנות בזמן וכד')

❖ נא לסכם את התייחסות המדריכה לתחומים הנ"ל ו/או לתחומים אחרים בתפקודך:

חתימת המדריכה/כה: _____

חתימת הסטודנט/ית: _____



נספח י' – טופס הערכה של המדריכה/כה על הסטודנט/ית:

מצורף באתר כקובץ נפרד למסמך זה - מומלץ לסטודנטים ולמדריכות לקרוא את טופס ההערכה, על סעיפיו השונים, לפני תחילת ההכשרה. יש להגיש את הטופס בתוך התיק הקליני אך באופן הניתן להפרדה ממנו.

טופס זה אינו מהווה המלצה כלשהי - אין להעתיק, לשכפל, לצלם מן הטופס בחלקו או בשלמותו מבלי לקבל אישור על כך בכתב מהיחידה לחינוך קליני, החוג להפרעות בתקשורת, אוניברסיטת חיפה

מייצג את המצב העכשווי - הערכה מסכמת

הסטודנט מתקשה לערוך שינויים גם לאחר הכוונה מפורטת של המדריכה	הכוונה מפורטת של המדריכה משנה התנהגות טיפולית של הסטודנט במידה מעטה	הסטודנט זקוק להכוונה מפורטת ו/או להדגמה של המדריכה לצורך ביצוע יעיל	הסטודנט זקוק להכוונה כללית לצורך ביצוע יעיל	הסטודנט עצמאי/יזום ומבצע שינויים באופן יעיל בעת הצורך	קריטריון
קודים אתיים (פועל בהתאם לחוקי המוסר והאתיקה המקצועית)					
					1 מגיע בזמן למקום ההכשרה
					2 מופיע באופן הולם
					3 פועל בהתאם לכללי המקום המפורשים
					4 מפגין בעקביות התנהגות הולמת בקשריו עם מטופלים, ממונים ואנשי מקצוע אחרים
					5 מכבד ואמפטי למשפחת המטופל (במידה ורלוונטי)
					6 שומר על גבולות ברורים עם המטופל
					7 שומר על גבולות ברורים עם המדריכה/ה
הערות ודוגמאות המדריכה:					
יחסי אנוש ויכולות תקשורתיות					
					8 מגיב בהתאם, לתקשורת מילולית ובלתי מילולית, כלפי המטופל, המדריכה והצוות הרב מקצועי



					מגלה יוזמה תקשורתית מילולית ולא מילולית עם המטופל, המדריכה והצוות הרב מקצועי	9
					מתייחס בהבנה לצרכים אינדוידואליים של המטופל/המטופלים בקשר פרטני/ קבוצתי	10
					מפתח קשר עם המטופל (מכיל, מחייך, אמפטי וכד')	11
					משתף במחשבות, דעות ורגשות	12
					מקשיב ופתוח לדעות ועמדות של המדריכה/ה, בן הזוג להכשרה והצוות	13
					מתבטא באופן ברור כשמדבר עם המטופל והמדריכה	14
הערות ודוגמאות המדריכה:						
מאפייני האישיות המקצועית						
					מקבל ומיישם ביקורת בונה	15
					מגלה אחריות טיפולית על מעשיו תוך הכרת גבולות אישיים ומקצועיים	16
מגלה גמישות והסתגלות (כולל התמודדות אפקטיבית במצבי תסכול מקצועי):						
					למסגרת הטיפולית	17
					למדריכה ולצוות	18
					לגישה לשיטה הטיפולית	19
					לשינויים במצב המטופל	20
מגלה יוזמה ב:						
					שימוש בשיטות/גישות טיפול מגוונות	21
					שימוש באמצעי טיפול מגוונים	22



					העלאת תכנים מקצועיים ו/או שאלות לדין הנוגעים לגישה הטיפולית, לרציונאל טיפולי בעיתוי המתאים	23
					העלאת רעיונות והצעות	24
					מגלה גישה יצירתית:	
					חדשנות בחשיבה ובפתרון בעיות	25
					מקוריות בהכנת אמצעי טיפול והעברתם	26
					שימושים חדשים לאמצעי טיפול קיימים	27
הערות ודוגמאות המדריכה:						
יכולות וכישורים ספציפיים בתכנון ובביצוע תהליך הטיפול						
					מזהה גורמים מסייעי תפקוד וגורמים מעכבי תפקוד של המטופלים	28
					מזהה, מגדיר ומתאים גישות התערבות מתאימות לטיפול ולמטופל	29
					קובע מטרות טיפול (ארוכות, קצרות ויומיומיות) מותאמות לצרכי המטופל והקשרי חייו	30
					מבחין בין מטרות הטיפול לאמצעי הטיפול	31
					מתכנן ומשנה את תכנית הטיפול בהתאם לשלבי ההתקדמות של המטופל	32
					מכין את המטופל לסיום תהליך הטיפול	33
אוסף מידע רלוונטי על המטופלים על ידי:						
					עריכת תצפיות על המטופל במגוון מצבים	34
					שיחות עם המטופל, בני משפחה, המדריכה ואנשי צוות נוספים	35
					עיון במקורות כתובים (הפניות, תיק רפואי, ספרות מקצועית)	36



					צפייה או העברת הערכות ומבחנים פורמאליים	37
הערות ודוגמאות המדריכה:						
מתן ביטוי לידע מקצועי						
					משתמש בהדרכה כמשאב לרכישת מידע	38
					מעביר מידע בעל פה למדריך בצורה ברורה ובהירה	39
					משתמש במונחים מקצועיים הולמים	40
					מקשר בין ידע אקדמי שנרכש בכתה להכשרה הקלינית	41
כתיבת דוחות						
					מנסח את הדוחות באופן בהיר ותמציתי	42
					מדווח בכתב, בצורה מדויקת ורלבנטית תוך שימוש בשפה מקצועית מתאימה	43
					מארגן את הדוחות באופן הגיוני, קוהרנטי וזורם	44
					מבחין בין תיאור לפרשנות	45
הערות ודוגמאות המדריכה:						
חשיבה רפלקטיבית						
					מטפל תוך מודעות לעצמו - מכיר בעוצמותיו וחולשותיו	46
					משתמש בביטויים של תהליכי התבוננות פנימית	47
					חושב באופן ביקורתי	48
עושה תהליכים רפלקטיביים תוך כדי טיפול						



					משנה את מהלך הטיפול בהתאם לתפקוד המטופל ו/או לנסיבות	49
					משנה את האמצעים בהתאם לתפקוד המטופל ו/או לנסיבות	50
עושה תהליכים רפלקטיביים אחרי טיפול:						
					מבין כיצד פעל נכון ומה כדאי לשנות בטיפול הבא	51
					מצליח לקשר ולגשר בין טיפול יומי אחד למשנהו	52
הערות ודוגמאות המדריכה:						
עמידה במטלות						
					הגיש את הדוחות היומיים ו/או הקבוצתיים (בשנה ד') באופן סדיר	53
					טיפל במספר המטופלים הנדרש	54
					השתתף בשיחות ההדרכה	55
					השתתף בישיבות, אירועים שהיו חלק מההתרחשות במקום ההכשרה	56
					כתב והגיש את הדוח הרפלקטיבי	57
הערות ודוגמאות המדריכה:						

שם וחתימת המדריכה: _____

תאריך מילוי ההערכה: _____



נספח יא': אישור על קריאת דוחות

אל: ג'סיקה גולדברג מתאמת ההכשרה הקלינית שנה ג'

מאת המדריכה: _____

אני מאשרת כי קראתי והגבתי על כל הדוחות היומיים שהוגשו לי ע"י הסטודנט/ית (שם) _____
במהלך תקופת ההכשרה.

חתימת המדריכה: _____

חתימת הסטודנט/ית: _____

תאריך: _____



נספח יב' - הנחיות להגשת התיק הקליני

- היחידה לחינוך קליני רואה בתקופת ההכשרה חלק נכבד ומשמעותי בתהליך הפיכתכם לקלינאי תקשורת.
- חשוב שתהיו מודעים לכך כי אופן ומהות הגשת התיקים הקליניים מעידים על אופן התייחסותכם להכשרה ולחובותיכם כסטודנטים, וכן על אחריות מקצועית כמטפלים בעתיד.

- באחריותכם לדאוג לכל הטפסים שצויינו לעיל ויפורטו בנספחים כבר בתחילת ההכשרה!

יש להגיש את התיק כולו אך ורק באופן ממוחשב, בהעדפה לקובץ PDF.

מועד הגשת התיק: עד שבועיים לאחר סיום ההכשרה (בקשות לדחיית מועד ההגשה יש לשלוח מראש במייל למתאמת ההכשרה הקלינית)

הנושאים אליהם יש לשים לב:

1. עיצוב התיק: זכרו, הגשה ראויה מכבדת את המגיש לא פחות מאשר את מי שמגישים לו.

2. תוכן התיק:

- הדף הראשון יהיה דף פתיחה – המציין שזהו תיק קליני על סמסטר א'/ב', שם המגיש ותעודת זהות, מקום ההכשרה, שם המדריכה, תאריך הגשה וכל מידע רלוונטי אחר.
- תוכן עניינים - לציין באיזה עמוד נמצא כל דבר, כמו למשל: טופס פרטים אישיים ומטרות, מטלה ספציפית (כמו, סיכום טיפול על המטופל בסיום התקופה, או סיכום אבחון) וכד' כדי שניתן יהיה לאתר זאת ביתר קלות בתיק עצמו.
- יש לארגן את התיק כך שיהיה בעל סדר פנימי הגיוני- כלומר: למספר את הדוחות ואת הדפים ולארגן את הדו"חות ע"פ כל מטופל לחוד ברצף כרונולוגי, אך עבור כל מטופל בנפרד.
- התיק צריך לכלול את :
 - הסכם ההדרכה עם המדריכה/ה
 - אישור ההורים על הטיפול בילדיהם ע"י הסטודנטים
 - אישור ההורים על צילום/הקלטת ילדיהם
 - טופס פרטים אישיים ומטרות על כל מטופל
 - כל הדוחות על מטופליכם.
 - סיכום תצפית "מבטים" (שתועבר בתחילת ההתנסות) וסיכום אבחון אחד, שהועבר במהלך מפגש טיפולי, (כולל ניתוח וצינון לפי הנחיות של האבחון), ייחשבו לדוחות טיפול. חשוב לציין בתוכן העמודים באלו דוחות הועברו אבחונים ולכלול את ניתוח ממצאיהם בדו"ח עצמו.
 - דוח סיכום שיחת אמצע עם המדריכה, חתום ע"י המדריכה
 - טבלת דיווח הערכות והתערבויות מבוססות פעילות חתומה ע"י המדריכה



- טבלת דיווח פעילויות מערכתיות חתומה ע"י המדריכה
- רפלקציה מסכמת - המפרטת את התהליך שעברתם במהלך ההכשרה הקלינית בשפה.
- אישור המדריכה על קריאת הדוחות
- טופס הערכה מסכמת של המדריכה – על הטופס בעמוד הראשון לכלול את שם הסטודנט, שם המדריכה וותימת המדריכה.
- על כל הדוחות לכלול תשובות והערות מתועדות של המדריכים - להגיש עם כל ההערות, כולל תשובותיכם לשאלות שהמדריכה הפנתה אליכם, כדי שאפשר יהיה להתרשם מתהליך ההדרכה וההתפתחות שעברתם.
- על כל מטופל ניתן להחשיב כדוח יומי רק דוח תצפית "מבטים" אחד, דוח אבחון אחד, דוח סיכום תהליך טיפול במטופל (יש לציין שאין חובה להגיש דוחות סיכום טיפול, אלא ייתכנו מקרים בהם הם נכתבים ע"פ בקשת המדריכה או במידה וחסרים דוחות מסיבות מוצדקות).
- השתתפות ביום סימולציה קלינית תיחשב כיום התנסות לכל דבר. ניתן יהיה להחשיב אותה במקום 3 טיפולים מהסך של 60.
- אם עושים ניתוח מדגם שפה – דבר שרצוי מאד מבחינה קלינית – הוא לא ייחשב כדוח טיפול, כי אינו מתקיים במהלך מפגש ספציפי אך רצוי להוסיפו לתיק. הוא יוכל להיחשב כדוח טיפול רק במידה וחסרים דוחות מסיבות מוצדקות, והתקבל לכך אישור מראש ממתאמת ההכשרה הקלינית.

יתכנו שינויים בדרישות לתוכן התיק שייקבעו במועד מאוחר יותר