

חוברת מידע לסטודנטים שנה ב' בחוג לבריאות נפש קהילתית

שנה"ל תשפ"ג

שלום רב,

ברכותינו שלוחה לכם בפרוס השנה החדשה, שנת הלימודים תשפ"ג.

שנת הלימודים תשפ"ג תיפתח בתאריך 23.10.2022.

גם השנה, הרישום לקורסים יתבצע באמצעות פורטל הסטודנטים באינטרנט

תאריך הרישום לשנה ב' הינו יום שלישי, ה- 13.9.2022 בין השעות 13:00-15:00.

לקראת פתיחת שנה"ל תשפ"ג, מומלץ לקרוא בעיון את ה"איגרת לתלמיד" המפורסמת באתר האוניברסיטה ובאתר החוג. איגרת זו כוללת מידע כללי על הסדרי הרישום ועל תקנות שכר הלימוד באוניברסיטה. כמו-כן, חשוב לקרוא את תקנון הרשות ללימודים מתקדמים.

חוברת זו הוכנה במטרה לרכז את המידע לו נדרשים הסטודנטים במהלך הלימודים. נשמח לסייע בכל בעיה אם תתעורר.

מזכירות החוג:

שעות הקבלה: בימים א-ה' בין השעות 11:00-13:00 וביום ד' עד 15:00.

בניין הפקולטה למדעי הרווחה והבריאות, קומה 5, חדר 522

טלפונים: 04-8288496 או 04-8240285 ; פקס: 04-8288723

אימייל: stal@univ.haifa.ac.il - שירלי טל כהן, עוזר מנהלי לראש החוג

בברכת הצלחה בלימודים ושנה פורייה

מזכירות החוג



*****היה ולאור תקנות משרד הבריאות נדרש להתאמות ושינויים, נעדכן אתכם בהתאם*****

אופן ההוראה/למידה בשנת הלימודים תשפ"ג **בשנת לימודים זו יתקיימו 2/3 מימי הלימוד בקמפוס ו- 1/3 באמצעות הזום** **מצורף לחוברת זו לוח זמנים עם פירוט לפי תאריכים**

הנחיות לרישום לקורסים:

הרישום לקורסים, לכל הסמסטרים בשנה זו, יתבצע באמצעות פורטל הסטודנטים באינטרנט.
לאחר חלוץ הזמן שהוקצה לכם תוכלו לערוך שינויים במערכת שלכם בכל יום החל משעה 22:00 ועד 07:00 למחרת בבוקר.
החל מ-29.09.2022 ועד 30.10.2022 המערכת תהיה פתוחה לשינויים כל יום משעה 16:00 ועד 08:00 למחרת. ביום האחרון –30.10.2022-עד חצות בלבד.

באתר החוג (תחת סטודנטים < קורסים), מצורף דף הנחיות לרישום הממוחשב מטעם אגף מערכות מידע וכן קישורית ל"אגרת לתלמיד" מטעם מחלקת הרשמה. מומלץ לעיין בהם לפני מועד הרישום כדי למנוע קשיים ותקלות ביום הרישום.

או בקישור: [הנחיות לרישום](#)

נתקלתם בקשיים בעת הרישום לקורסים, שלחו אלינו מייל בצירוף שם, ת"ז ופירוט הבעיה בה נתקלתם ואנו נעשה ככל יכולתנו לסייע לכם.
על מנת שנוכל לתת לכם שירות מיטבי אנא הימנעו מלהתקשר אלינו בזמן חלוץ הרישום לקורסים

בטרם תיגשו לבצע רישום, הכינו את מערכת השיעורים השנתית הרצויה לכם וכן אופציות לקורסים חלופיים, במידה וחלק מהקורסים ייסגרו מפאת עומס הרשומים בהם. לידיעתכם, בקורסי הבחירה הוקצו מקומות לכל שנה בנפרד וניתנת קדימות לשנה ב'.

לצורך בניית המערכת יש להצטייד בחוברת זו, בה מתוארת תוכנית הלימודים המתאימה לכל מסלול וכן ברשימת השיעורים ומועדיהם המתפרסמת הן באתר החוג (תחת סטודנטים < קורסים) והן באתר האוניברסיטה, תחת קטלוג הקורסים. לקראת מועד הרישום לקורסים יש לבדוק באמצעות האינטרנט את המערכת המעודכנת.

החוג שומר לעצמו את הזכות לבטל רישום לקורסים אליהם נרשמו סטודנטים שלא לפי הכללים האקדמיים כפי שהוגדרו בשנתון ו/או במסמך זה. כמו כן, לא ניתן להירשם לשני קורסים המתקיימים באותה שעה ומזכירות החוג שומרת לעצמה את הזכות למחוק רישום חופף זה.

חובת הרישום לקורסים חלה על הסטודנטים פעם אחת בשנה, לקראת תחילת שנת הלימודים. הרישום הינו שנתי משמע לכל הקורסים, בכל הסמסטרים. רישום זה קובע את שכר הלימוד השנתי ואת החלוקה

לתשלומים. כל הסטודנטים חייבים להירשם לכל הקורסים שלהם במערכת הממוחשבת. קורס שלא יהיה רשום במערכת הממוחשבת של האוניברסיטה לא ייחשב כקורס, גם אם הסטודנטים השתתפו בו. סטודנטים לא יורשו לגשת לבחינה, או להגיש עבודה בקורס זה. יש להוציא "תדפיס מערכת" לאחר סיום הרישום ולבדוק שאתם רשומים לכל הקורסים שהתכוונתם להירשם אליהם. לא ניתן לבטל רישום לקורסים שהתקיימו בסמסטר א', במהלך תקופת השינויים של סמסטר ב'. קורס שנרשמתם אליו ולא הודעתם במועד השינויים על ביטולו, ייחשב כקורס שלא השלמתם (גם אם לא השתתפתם בו) ויהייה עליכם לשלם עבורו. תכנית הלימודים בחוג לבריאות נפש קהילתית, כפי שפורסמה במדריך זה, בשנה בה התקבלת ללימודים, הינה התוכנית המחייבת.

סטודנטים אשר לא שילמו שכר לימוד, לפחות 10 ימים לפני מועד הרישום, לא יוכלו לבצע רישום

האחריות להרכבת מערכת השיעורים, למעקב אחריה והתאמתה לתכנית הלימודים מוטלת על הסטודנטים!

לאחר הרישום לקורסים יש להוציא "תדפיס מערכת", כפי שמוסבר לכם בהנחיות לרישום ולבדוק רישומכם התקין לקורסים!

מערכת הודעות חוגית:

אין צורך להירשם מחדש למערכת ההודעות החוגית.

כל ההודעות מטעם החוג נשלחות באמצעות מערכת ההודעות החוגית בלבד. לוח ההודעות מאפשר לכם להתעדכן בהודעות החוג על נושאים כלליים, ביטולי שיעורים, שינויים בכיתות הלימוד, מועדי ערעורים וכל הודעה חשובה אחרת. במהלך הלימודים ובחופשות באחריותכם להיכנס ולהתעדכן. לא תשלחנה הודעות באמצעים נוספים. [להרשמה ללוח מודעות](#) (למי שבמקרה לא נרשם במהלך שנה א)

פורטל שירות ותמיכה לסטודנטים

באתר האינטרנט של האוניברסיטה ניתן לבצע את הפעולות הבאות:

1. צפייה במערכת השיעורים של החוג וחוגים אחרים וכן צפייה במערכת השיעורים הנוכחית אליה רשום הסטודנט.
 2. צפייה במערכת שכר הלימוד של הסטודנט ופירוט אישורים.
 3. צפייה בציונים.
 4. עדכון פרטים אישיים.
 5. ביטולי שיעורים, חדרי לימוד, לוח בחינות.
 6. **חשוב מאוד** – שנתון הלימודים המלא הכולל את תקנוני האוניברסיטה לרבות תקנון הרשות ללימודים מתקדמים, תקנון שכ"ל ואחרים מפורסם על כל חלקיו באתר האינטרנט של האוניברסיטה תחת קישורית "סטודנטים". **כל התקנונים מחייבים ויש לפעול על פיהם.**
- לשימושכם גם קישור למרכז שירות ותמיכה לסטודנטים**

מלגות:

מלגות הרשות ללימודים מתקדמים - מידע על מלגות, פרסים, מענקים וסיועים מתפרסם באתר הרשות ללימודים מתקדמים.

מומלץ לקרוא, בעיון, **בתחילת השנה** ובמהלכה, את האינפורמציה המתפרסמת בנוגע למלגות וללוחות הזמנים. כמו כן, רצוי לעקוב אחר הפרסומים בלוח ההודעות החוגי בנוגע להגשת מועמדות למלגות שונות המתפרסמות במהלך השנה.

לתשומת לבכם: אחד הקריטריונים להצגת מועמדות לקבלת מלגת הצטיינות בשנה ב' הינו צבירת 16 שש"ס בשנת הלימודים הראשונה. קריטריון נוסף הינו הצעת מחקר מאושרת עד לסוף סמסטר ב' וכן תשלום של 200% שכ"ל (תלמידים אשר מסיימים את חובות השמיעה לתואר שני בשנתיים הראשונות ללימודים, וטרם השלימו תשלום 200% של שכר לימוד מתבקשים למלא טופס השלמת שכר לימוד לתואר שני ולהעבירו (לאחר אישור החוג) למחלקה לשירותי תלמיד ושכר לימוד, ובו הצהרה על כוונתם לסיים את לימודי התואר השני בשנת שהותם השנייה לתואר ובקשה לחיובם ביתרת שכר הלימוד והשלמתו ל – 200%. טופס השלמת שכר לימוד לתואר שני ניתן לקבל במזכירות החוג. האחריות לבדיקת גובה ותשלום שכר לימוד מלא מוטלת על התלמידים. מידע מלא על הזכאות למלגה ניתן למצוא באתר הרשות ללימודים מתקדמים.

אפליקציה סלולארית:

ניתן לקבל מידע אודות מערכת השעות האישית שלכם, ביטולי שיעורים, בחינות, ציונים, לוח שנה אקדמי. כניסה למערכת הקורסים המתוקשבים ועוד. להורדת האפליקציה חפשו "אוניברסיטת חיפה" בחנויות של אנדרואיד או אפל.

חדרי לימוד:

תוכלו למצוא את מספרי החדרים בהם יתקיימו הקורסים אליהם נרשמתם, באמצעות פורטל הסטודנטים של האוניברסיטה באינטרנט, במערכת השעות.

ביטול שיעורים:

1. על גבי לוחות התצוגה האלקטרוניים בבנייני האוניברסיטה.
2. באתר האינטרנט של האוניברסיטה.
3. ישירות לטלפון הסלולארי למי שנרשם (ראה לעיל).

התאמות לימודיות עבור בחינות:

ניתן למצוא מידע לגבי התאמות לימודיות ללקויות למידה באמצעות יחידת יה"ל או עבור לקויות רפואיות באמצעות דיקנאט הסטודנטים. הנכם מתבקשים לטפל בקבלת התאמות אלו מיד עם תחילת הלימודים.

רכישת תו חניה:

באפשרותכם לרכוש תו חנייה המאפשר כניסה לתוך הקמפוס, בימי ד' בלבד, בעלות של 120 ₪ לשנה. יש לנו הגבלה בכמות התווים ולכן, היה ותגענה יותר בקשות מן ההקצאה שנקבל, תיערך הגרלה. היה ויש בכוונתך לרכוש תו חנייה, עליך לשלוח אלינו את המסמכים הבאים כקובץ מצורף סרוקים ולא מצולמים, כך שיהיו ברורים וגם ברי הדפסה:

- צילום רישיון נהיגה
 - צילום רישיון רכב על שמך. היה והרכב רשום על שם ההורים/בן זוג יש לצרף גם מכתב המצהיר על כך שאתם משתמשים ברכב זה. כך גם לגבי רכב הרשום על שם קיבוץ או מקום עבודה.
- בגוף המייל יש לציין את הפרטים הבאים: שם מלא ומספר תעודת זהות. את הבקשות יש לשלוח אלינו למייל CMH@univ.haifa.ac.il לא יאוחר מ 1.9.22.

בעלי תפקידים בחוג:

- ד"ר טליה גרין – ראש החוג

- ד"ר כרמית-נעה שפיגלמן – יו"ר ועדת תואר שני

פרטי התקשרות ושעות קבלה מופיעים באתר האינטרנט של החוג.

אנו ממליצים לכם לפנות אלינו באמצעות הדואר האלקטרוני

בכל פנייה לחוג יש לציין שם מלא ומספר תעודת זהות

תיאור מסלולי הלימוד:

משך לימודים תקין - משך הלימודים לתואר שני במסלול הדורש כתיבת עבודת גמר מחקרית (מסלול עם תזה) הוא שלוש שנים, במהלכן יש לסיים את חובות השמיעה בשנתיים הראשונות ולהקדיש את השנה השלישית לכתיבה התזה. משך הלימודים במסלול ב' (מסלול ללא תזה) הוא שנתיים. נא התייחסו לכך בבניית תכנית הלימודים.

מסלול א' – מסלול עם כתיבת עבודת גמר מחקרית - תיזה: במסלול זה יורשו הסטודנטים להגיש את התיזה לשיפוט רק לאחר שסיימו את כל חובות השמיעה והגישו את כל עבודותיהם לתואר. על הסטודנטים ללמוד קורסים בהיקף של 36 ש"ס, לכתוב שתי עבודות סמינריוניות ולהגיש עבודת גמר מחקרית (תיזה). משך הלימודים במסלול זה לא יעלה על שלוש שנים.

- בסיום השנה הראשונה (תום סמסטר ב') הוועדה החוגית ללימודי תואר שני תבדוק אם השיגו הסטודנטים הרשומים במסלול א' (מסלול עם כתיבת תיזה) ממוצע של 85 בקורסי המחקר ולפחות 80 בקורס מחקר איכותני וכתיבה מדעית. בנוסף, עליכם לחתום על טופס התקשרות ראשונית עם מנחה עד תום שנה א'. במידה ושני תנאים אלה לא מולאו יועברו הסטודנטים למסלול ב' (מסלול ללא כתיבת תיזה). מקרים חריגים יובאו לדין בוועדה החוגית ללימודי תואר שני.

מסלול ב' – מסלול עם בחינת גמר (ללא תיזה): התכנית במסלול זה מבוססת על הדגשת הלימודים העיוניים. על הסטודנטים ללמוד קורסים בהיקף של 40 ש"ס ולכתוב שלוש עבודות סמינריוניות. משך הלימודים במסלול זה לא יעלה על שנתיים.

מעבר להשלמת היקף הקורסים הנדרש ורק לאחר השלמתם, ידרשו סטודנטים במסלול זה לעבור בציון מינימלי של 76 את בחינת הגמר החוגית שמתקיימת במועד קבוע, מידי שנה.

חובה לסיים את חובות השמיעה בשני המסלולים עד תום השנה השנייה!

**לידיעתכם, חוב בשכר לימוד לא יאפשר כניסה לבחינות
טיפול בשכר לימוד הינו באחריות הסטודנטים מול אגף שכר לימוד**

**לתשומת לבכם, מניסיונונו אנו ממליצים לשמור את כל הסילבוסים של הקורסים
אותם אתם לומדים, לשם צרכים עתידיים.**

דגשים נוספים לבניית מערכת השעות לתשפ"ג

כלל הסטודנטים:

רישום באמצעות המזכירות מתקיים במקרים הבאים:

- קורסים בחוגים אחרים לתואר שני, רק באמצעות בקשה במייל למזכירות החוג שלנו ועל בסיס מקום פנוי. אנא פנו אלינו החל מה- 15 לספטמבר, ורשמו במייל את שם הקורס, שם המרצה, מספר הקורס, הסמסטר ומס' ת.ז שלכם. להזכירכם, ניתן להירשם רק ל- 1 קורסי בחירה מחוגים אחרים במהלך התואר (2 שש"ס בהתאמה).
- **נא לא לפנות ישירות למזכירות החוגים האחרים בבירורים לגבי קורסים ומקומות פנויים.**
- רישום לקורס ההכשרה – ניהול מחלה והחלמה – מזכירות החוג תרשום את המתקבלים.
- להזכירכם – במסגרת מסלול תזה יש להשלים סה"כ 34 שש"ס הכוללים 2 סמינריונים; במסלול ללא תזה יש להשלים סה"כ 40 שש"ס הכוללים 3 סמינריונים.

חשוב לנו להדגיש כי הרישום שלכם יתבצע בחודש בו יש מעט ימי עבודה, לכן יהייה עליכם להמתין בסבלנות עד לקבלת תשובות מאיתנו.

שימו לב כי לקורס מיומנויות ראיון והתערבות למתקדמים, יכולים להירשם מסיימי הקורסים מיומנויות בניית קשר ותקשורת ומיומנויות ראיון והתערבות אשר נלמדו בשנה א'

סטודנטים במסלול תזה, שימו ♥

- עליכם לסיים את הצעת המחקר בהתאם להערות שתקבלו מהמנחים ומקורסי המחקר השונים עד לסוף סמסטר א' תשפ"ג. מומלץ לא להעמיס יותר מדי שעות לימוד בסמסטר א' על מנת שתוכלו להתמקד במשימה זו.

תמיכה בסטודנטים נפגעי נפש הלומדים באוניברסיטה

באוניברסיטה פועלת תוכנית תמיכה לסטודנטים עם מגבלה נפשית מוכרת, הזכאים לסל שיקום של משרד הבריאות והלומדים בהיקף של לפחות חצי תוכנית.

החונכות האקדמית (השכלה אקדמית-נתמכת) מספקת שירות ליווי ותמיכה אישית ודיסקרטית במהלך לימודיהם. הליווי והתמיכה מתמקדים בשלושה תחומים:

- אקדמי-לימודי** — מיומנויות למידה הכוללות עזרה בלמידה נכונה, כגון: קריאה יעילה; התארגנות לפני הרצאה וטכניקות שונות לרישום בזמן הרצאה, ארגון זמן, הכנה לבחינות, הכנה להצגות בעל פה בכיתה ועוד.
 - רגשי-חברתי** — המענה הניתן לסטודנט בתחום זה כולל פיתוח מיומנויות חברתיות, כמו: פניה למרצה או לעמית לצורך סיוע לימודי ממוקד, נוכחות באירועים חברתיים סטודנטיאליים, קבלת ביקורת ועוד.
 - מערכתי** — שירותי סיוע בתוך האוניברסיטה ובשרותי שיקום בקהילה. סיוע בהתמצאות ובסידורים שונים בתוך האוניברסיטה – סיוע זה כולל: ליווי הסטודנט בתהליך ההרשמה; עזרה בהגשת בקשה להתאמות (תוספת זמן, חדר שקט וכו'); הכרת שירותים הניתנים בקמפוס; הכרת המבנים בשטח הקמפוס; סיוע לסטודנט במיצוי זכויותיו; עבודה בספרייה הכוללת חיפוש יעיל של חומר ועוד.
- הליווי והתמיכה נבנים באופן אישי לכל סטודנט. הסיוע וניתן על ידי סטודנטים חונכים במסגרת של 4 שעות שבועיות. הסיוע אינו כולל סיוע בשכר לימוד.
- חברת "נתן" בשיתוף דיקנאט הסטודנטים מפעילה את התוכנית במטרה לאפשר לסטודנט לסיים את לימודיו בהצלחה. המעוניינים להשתתף בתוכנית מוזמנים לקבוע פגישה אישית עם רכזת התוכנית בטלפונים: 04-8288616, 050-6819209 או בדוא"ל: natan.hu@univ.haifa.ac.il (באאוטלוק: חונכות אקדמית-חברת נתן).

רכזת נגישות השירות: ניצה אריה

מיועד לסטודנטים המתמודדים עם מוגבלות פיזית, חושית, קוגניטיבית, נפשית.

השירות כולל:

- בדיקת הצרכים והסיוע להם זקוק הסטודנט, הכוונת הסטודנט לגורמי אבחון/טיפול. מתן מידע והכוונה לשירותים בהם ניתן להיעזר. סיוע בסנגור עצמי ותיווך לגורמים באוניברסיטה.
 - מתן התאמות לבחינות על סמך אישורים רפואיים לסטודנטים עם מוגבלויות פיזיות, חושיות, קוגניטיביות ונפשיות.
 - מתן מידע לגבי זכויות וסיוע מגורמים מחוץ לאוניברסיטה (מוסדות ציבור, עמותות), סיוע בתקשורת עם גורמים כגון ביטוח לאומי במידת הצורך.
- בית הסטודנט קומה 2 חדר 210, טל' 04-8288934 דוא"ל: narie@univ.haifa.ac.il יש לתאם פגישה מראש.

רכזת רווחה ופניות סטודנטים: רותי רז בן ברק

מיועד לכלל הסטודנטים המעוניינים לפנות לדיקן בנושאים אקדמיים או מנהליים. פניות לולת"ם, פניות להתאמות בגין הריון. לסטודנטים עם לקויות רפואיות ולסטודנטים עיוורים וכבדי ראייה.

השירות כולל:

- טיפול בפניות סטודנטים בנושאים אקדמיים או מנהליים.
- ייעוץ והתאמות לבחינות על סמך אישורים רפואיים לסטודנטים עם לקויות רפואיות זמניות או קבועות.
- תיאום סיוע והתאמות לסטודנטים עם מוגבלות ראייה (כבדי ראייה ועיוורים). הקראה/שיכתוב בבחינות, תיאום סיוע
- ריכוז הבקשות להתאמות עקב טיפולי פוריות, הריון, לידה, אימוץ או קבלת ילד למשמורת או אומנה. יש לצרף אישורים רפואיים רלוונטיים הכוללים תאריך לידה משוער.
- ריכוז וטיפול בפניות לולת"ם.

בית הסטודנט קומה 3 חדר 318, טל: 04-8240629 (פנימי 2629)

דוא"ל: rbraz@univ.haifa.ac.il

שעות קבלה: ימים א'-ה' בין השעות 8:00-13:00

הנחיות להגשת מועמדות לקורס הכשרה מעשית מתקדמת

IMR ניהול מחלה והחלמה – פרופ' דיויד רועה

- הקורס מיועד לסטודנטים, מסיימי שנה א' התקינים מבחינה אקדמית.
- תינתן עדיפות לבעלי ניסיון בשטח, בתחום השיקום.
- תינתן עדיפות לסטודנטים שיכולים להנחות יחד קבוצה (הנחיה ב co)
- על אחד משני המנחים (לפחות) של כל קבוצה להיות איש מקצוע בעל תואר טיפולי (עו"ס, מרבי"ע, פסיכולוג)
- חובת נוכחות בקורס זה הינה 90% וקיימת חובת הגשת דוחות, כפי שיפורט בהמשך בסילבוסים.

על המעוניינים:

- לשלוח באמצעות המייל למזכירות החוג, עד יום ראשון ה-14.8.22, את טופס הגשת המועמדות (מלא וחתום).
- ניתן למצוא את הטופס באתר החוג, תחת "טפסים ונהלים".

כמו כן, יש להעביר למזכירות החוג, עד ה-25 לאוגוסט 2022:

- מכתב המלצה של מנהל/ת השירות.
- טופס התחייבות ממנהל/ת השירות לגבי: א'. קיום הקבוצה במסגרת ו- ב'. שכפול חוברות התערבות עבור כל המשתתפים בקבוצה שתתקיים במסגרת.

שאלון עבור הנרשמים לקורס ההתערבות – תשפ"ג

ניהול מחלה והחלמה - IMR

✓ יש למלא את הטופס אלקטרונית ולהחזירו למזכירות החוג, יחד עם התחייבות מנהל השירות עד ליום שלישי ה- 25 באוגוסט באמצעות המייל.

✓ סטודנטים שאינם עובדים במסגרות שיקום, יכולים להגיש מועמדות לקורסים אלו. תידרש המלצה מאיש/אשת הקשר ממקום ההתנסות, במסגרת קורס מיומנויות קשר ותקשורת. על המלצה להישלח ישירות למזכירות החוג, באמצעות המייל. בהמלצה יש להתייחס ליכולת התמדה, יצירת קשר בינאישי והפנמה של תהליכים.

שם הסטודנט/ית: _____

מספרי טלפון: _____ כתובת מייל: _____

מקצוע/ רקע מקצועי _____

שנות ותק בעבודה בתחום השיקום בבריאות הנפש (אנא פרטו, ניתן גם לצרף קורות חיים): _____

השירות בו הנכם מועסקים כיום כעובדים: _____

האם יש לכם ניסיון בהנחיית קבוצות? אם כן, איזה? _____

אנא פרטו בקצרה מדוע ברצונכם להנחות קבוצה מקדמת החלמה? _____

האם ישנה אפשרות לקיים קבוצה מקדמת החלמה בשירות בו אתה עובדים כיום? _____

פרטי מנהל/ת השירות בו הנך מועסק/ת :

שם :

מספרי טלפון : _____ כתובת מייל : _____

הערות :

✓ תינתן עדיפות לשני מנחים באותה מסגרת.

עד ה- 25 לאוגוסט 2022 יש לצרף מכתב ממנהל/ת השירות שכולל:

- המלצה
- התחייבות לאפשר קיום הקבוצה בשירות במהלך כל שנת הלימודים/במהלך סמסטר ב'
- התחייבות לצלם חוברות עבודה כמספר המשתתפים בקבוצה

אישור על קריאת החוברת:

עליכם לחתום על אישור זה ולהביאו למזכירות החוג במהלך השבוע הראשון ללימודים
אני מאשר/ת כי קראתי, הבנתי ואני מתחייב/ת לפעול על פי הכתוב בחוברת המידע לסטודנט תשפ"ב

שם ומשפחה _____ ת.ז. _____
תאריך: _____ חתימה: _____

*****היה ולאור תקנות משרד הבריאות נדרש להתאמות ושינויים, נעדכן אתכם בהתאם*****

שנת לימודים פורייה ומהנה בהצלחה